

**COMUNE DI PRIOLO GARGALLO PROVINCIA DI SIRACUSA ASSESSORATO POLITICHE SOCIALI****AVVISO PUBBLICO**

**PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE DA PARTE DI ENTI DEL TERZO SETTORE PER LA CO-PROGETTAZIONE E CONSEGUENTE GESTIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SOCIALE – PERIODO DALLA STIPULA DELLA CONVENZIONE AL 31.12.2024**

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 767 del 21.03.2024

**IL RECONDABILE DEL SETTORE XII****INVITA**

Gli Enti del Terzo Settore (ETS) a presentare manifestazione di interesse per collaborare alla co-progettazione ed alla gestione del progetto "Trasporto Sociale", sotto forma di attività di sviluppo, supporto e gestione dei servizi erogati nell'ambito di un progetto di massima con precisi obiettivi e contenuti, definito dal Comune di Priolo Gargallo per il periodo che va dalla stipula della convenzione al 31.12.2024.

**ART. 1) OGGETTO DELLA CO-PROGETTAZIONE**

Il progetto prevede il servizio di trasporto sociale rivolto prioritariamente alle persone residenti nel territorio di competenza **che necessitano di terapie radianti e terapie per patologie oncologiche**, il servizio potrà essere rivolto anche a persone prive o carenti di supporto familiare che necessitano di un trasporto medico o riabilitativo, previa valutazione da parte dell'Ufficio di Servizio Sociale. La frequenza di fruizione del trasporto potrà essere programmata per periodi di tempo breve o lungo, oppure occasionale per trasporti di carattere straordinario e verso destinazioni che non prevedono una frequenza continuativa.

**ART. 2) PUNTI DI CONTATTO E CHIARIMENTI**

Eventuali chiarimenti devono essere richiesti esclusivamente a mezzo di Pec al seguente indirizzo: [ufficio.protocollo@pec.comune.prioloqargallo.sr.it](mailto:ufficio.protocollo@pec.comune.prioloqargallo.sr.it). Si procederà a rispondere ai quesiti a mezzo Pec. Ulteriori informazioni potranno essere richieste all'Ufficio servizi sociali dell'Ente al n. 0931/779218 -779278-779306.

I soggetti che intendano partecipare alla presente procedura hanno l'obbligo di visionare il sito del Comune di Priolo Gargallo fino al giorno prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande e delle proposte progettuali per eventuali informazioni integrative fornite dal Comune ai fini della presentazione delle proposte progettuali.

### **ART. 3) DURATA**

L'accordo di collaborazione in esito alla co-progettazione, da stipularsi in forma di Convenzione tra il Comune e il/i Soggetto/i selezionato/i, avrà durata presumibilmente dalla stipula della convenzione al 31.12.2024.

Il Comune avrà la facoltà di rinnovare la durata del progetto per un periodo analogo alle medesime condizioni, salvo diversa decisione o volontà delle parti. Si precisa a tal fine che, stante la procedura individuata e lo strumento della co-progettazione prescelto, improntati alla collaborazione e alla flessibilità, detto eventuale rinnovo sarà il risultato di un confronto tra le parti anche in esito al percorso di verifica e valutazione che intende accompagnare l'intera co-progettazione, consentendo quindi di rendere la progettualità oggetto del presente avviso aderente alle istanze realmente emergenti dal territorio.

Il Comune potrà risolvere anticipatamente la/le Convenzione/i qualora le attività oggetto delle stesse siano organizzate da un diverso soggetto giuridico che ne subentri nella relativa titolarità.

### **ART. 4) SOGGETTI INVITATI A MANIFESTARE INTERESSE E REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ/PARTICIPAZIONE**

Ai fini della partecipazione alla presente manifestazione di interesse gli Enti del Terzo Settore devono possedere i seguenti requisiti:

- Requisiti generali per la partecipazione

a1) Iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) di cui all'art. 45 del D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 o, nelle more del perfezionamento della procedura di trasmigrazione, iscrizione da almeno due anni ad uno dei registri previsti dalle normative di settore previgenti fino alla piena operatività del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore;

a2) Sussistenza di finalità statutarie e/o istituzionali congruenti con i servizi e le attività oggetto della presente procedura, desumibili dall'atto costitutivo, dallo statuto o da altra documentazione utile allo scopo;

a3) Possesso dei requisiti di idoneità morale e professionale per stipulare convenzioni con la Pubblica Amministrazione;

a4) Insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento dei contratti pubblici previsti dalla vigente normativa in materia di contrattualistica e di qualsivoglia causa di inadempimento a stipulare contratti con la P.A.;

a5) Essere in regola con gli adempimenti in materia previdenziale, assistenziale ed assicurativa nei confronti del personale dipendente e/o soci volontari;

- Requisiti specifici

Ai fini dell'individuazione del/dei soggetto/i prescelto/i, con l'obiettivo di ottimizzare nella misura massima possibile l'utilizzo delle risorse pubbliche messe a disposizione con il presente avviso e l'efficacia dell'intervento, per la scelta dei soggetti interessati si terrà conto dei seguenti requisiti ed elementi:

b1) disporre di una sede operativa attrezzata con risorse strumentali per il servizio;

b2) disporre di almeno un pulmino attrezzato con pedana mobile per sedia a rotelle e risorse umane, strumentali e logistiche adeguate a garantire il regolare svolgimento del servizio per il quale ci si candida;

b3) Predisporre una proposta progettuale in cui si evidenzino, in modo articolato e migliorativo, le modalità di erogazione del servizio richiesto a partire dal progetto di massima predisposto dal Comune.

I requisiti di cui alle lettere b1) e b2) e b3) sono vincolanti, a pena di esclusione, per accedere alla fase di co progettazione. Il possesso dei requisiti di cui al presente paragrafo dovrà essere auto dichiarato dal legale rappresentante del richiedente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm. ii. all'interno dell'allegato A1- Istanza di partecipazione.

### **ART. 5) MODALITÀ E FASI DELLA PROCEDURA DI ISTRUTTORIA PUBBLICA**

La procedura si svolgerà in tre fasi distinte:

fase I - selezione della/e organizzazione/i partner ai fini dell'individuazione del/i progetto/i ammessi alla fase II;

fase II - tavoli di co-progettazione condivisa con la possibilità di apportare variazioni al/i progetto/i presentato/i;

fase III - stipula della Convenzione.

**Fase I** – Selezione del/i soggetto/i con cui sviluppare le attività di co-progettazione e di realizzazione nel territorio di Priolo Gargallo di attività di trasporto sociale rivolte ai cittadini fragili residenti nel Comune. Dopo l'espletamento dell'istruttoria sull'ammissibilità delle domande presentate, il Responsabile del procedimento, procederà dapprima a comunicare agli interessati eventuali ragioni ostative all'accoglimento delle domande, ai sensi dell'art. 10 bis della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. e in esito a tale sub-procedimento confermerà o meno il rigetto della domanda. Il/i partner sarà/anno individuato/i nel/i soggetto/i che avrà/anno ottenuto un punteggio complessivo pari o superiore a 70/100 derivante dalla somma dei punteggi ottenuti nei diversi criteri di valutazione dell'ambito progettuale.

**Fase II** - Avvio dei tavoli di co-progettazione condivisa tra i referenti dell'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Priolo Gargallo e il referente della/e organizzazione/i partner selezionata/e indicato nella domanda di partecipazione. Si precisa che il referente dovrà presenziare a tutti i tavoli, salvo che per motivate impossibilità. La procedura prenderà come base il/i progetto/i ammesso/i e procederà alla sua/loro discussione critica, alla definizione di variazioni e di integrazioni coerenti con i bisogni rilevati nonché alla definizione degli aspetti esecutivi, fra i quali in particolare:

- definizione analitica e di dettaglio degli obiettivi da conseguire e delle azioni da attuare;
- la definizione degli elementi e delle caratteristiche di innovatività e sperimentali delle azioni co-progettate;
- definizione del cronoprogramma delle azioni co-progettate;
- definizione del budget;
- definizione di dettaglio dell'assetto organizzativo tra il Comune e partner progettuale/i nell'ambito della realizzazione e gestione delle azioni;
- definizione degli strumenti di monitoraggio e valutazione;
- ipotesi relative alla sostenibilità nel tempo della progettazione;
- la condivisione e stesura del testo della Convenzione, alla quale sarà allegato l'eventuale DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze) predisposto e condiviso, ove necessario, con l'/le organizzazione/i partner durante questa fase. La fase esiterà quindi nella stesura del progetto definitivo. Si stima che il numero dei tavoli di coprogettazione possa concretizzarsi in 2/3 incontri di 1/2 ore ciascuno. Si specifica che la partecipazione dei soggetti ammessi alla fase II non potrà dar luogo in alcun modo a sovvenzioni, contributi o compensi comunque denominati.

Si precisa che l'ente procedente si riserva la facoltà, anche su richiesta dei soggetti partner ammessi ai tavoli della fase II, di riattivare i tavoli ogni qualvolta se ne manifesti la necessità, per procedere, ad esempio, all'integrazione e alla diversificazione delle tipologie di interventi e azioni, modifiche/integrazioni della programmazione, di nuove sopravvenienze normative, nonché alla luce dell'emersione di nuovi bisogni.

**Fase III** - Stipulazione della Convenzione tra il Comune di Priolo Gargallo e l'/le organizzazione/i selezionata/e, che avverrà entro il \_\_\_\_\_. Tutte le spese inerenti alla stipula della Convenzione, se dovute, sono a carico della/e organizzazione/i firmataria/e.

#### **ART. 6) TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

La manifestazione di interesse potrà essere presentata da Enti del Terzo Settore in possesso dei requisiti di partecipazione in carta libera, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante, corredata da copia documento d'identità dello stesso.

La manifestazione di interesse dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- Allegato A1 Istanza di partecipazione:

- istanza di partecipazione alla procedura firmata dal Legale Rappresentante comprendente la dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, attestante il possesso di tutti i requisiti di partecipazione all'Avviso;
- Allegato A2 Proposta Progettuale:
- testo della proposta progettuale firmato dal Legale, in cui si evidenzia, in modo articolato e migliorativo, le modalità di erogazione del servizio richiesto a partire dal progetto di massima predisposto dal Comune e contenente gli elementi oggetto di valutazione, secondo l'ordine dei criteri individuati nella griglia di valutazione, coerentemente con quanto specificato nell'Avviso.
- Documento di identità del legale rappresentante.
- Atto costitutivo e Statuto registrati.

La manifestazione di interesse, unitamente agli allegati richiesti, potranno essere presentati a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune, nei giorni di apertura al pubblico, o tramite PEC all'indirizzo: [ufficio.protocollo@pec.comune.prioloqarqallo.sr.it](mailto:ufficio.protocollo@pec.comune.prioloqarqallo.sr.it) con indicazione nell'oggetto della PEC: **"MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER LA CO-PROGETTAZIONE E CONSEGUENTE GESTIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SOCIALE"**.

La data di scadenza della presente manifestazione di interesse è fissata alle ore **10.00** del **giorno 28 MARZO 2024**.

Ai fini dell'ammissibilità farà fede l'orario di ricezione della domanda di partecipazione presso la citata casella di posta elettronica certificata, ovvero l'orario di consegna al protocollo.

La presentazione della domanda di partecipazione e la proposta progettuale costituiscono accettazione incondizionata delle clausole contenute nell'Avviso con rinuncia a ogni eccezione.

#### **ART. 7) CAUSE DI ESCLUSIONE**

Sono considerate inammissibili e quindi comunque escluse dalla valutazione le proposte progettuali che non abbiano le caratteristiche minime richieste e, in particolare, le proposte:

- pervenute oltre il termine stabilito all'art. 6) del presente Avviso;
- presentate da soggetti diversi da quelli legittimati o privi dei requisiti di accesso stabiliti dall'art. 4) del presente Avviso;
- prive della documentazione richiesta ai sensi dell'art. 6) del presente Avviso;
- presentate o trasmesse secondo modalità differenti da quella richiesta all'art. 6) del presente Avviso;
- prive di firma.

Ai soggetti non ammessi per i motivi di cui sopra verrà data comunicazione formale. Si precisa che solo in caso di difetti, carenze o irregolarità non essenziali l'Amministrazione procederà a richiedere integrazioni/chiarimenti.

#### **ART. 8) CRITERI DI VALUTAZIONE**

Ai fini della selezione saranno valutati elementi di natura progettuale, organizzativa, esperienziale nonché le risorse aggiuntive messe a disposizione dai partecipanti all'istruttoria. I soggetti che risulteranno in possesso dei requisiti richiesti saranno valutati, con attribuzione di specifico punteggio, sulla base dei seguenti criteri:

<b>Criterio</b>	<b>Obiettivo perseguito</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Punt. Max così suddivisi:</b>
1	L'amministrazione intende verificare la conoscenza del concorrente del contesto sociale in cui si svolgerà l'intervento	<b>Analisi del contesto e dei bisogni dell'utenza destinataria del servizio</b> Il soggetto proponente dovrà illustrare le caratteristiche del contesto sociale di riferimento sul territorio con particolare attenzione alla rilevazione dei bisogni dell'utenza	<b>Max punti 10</b> Scarsa punti 0 Sufficiente punti 5 Buona punti 8 Ottima punti 10

2	L'amministrazione intende conoscere l'esperienza maturata nel servizio oggetto del presente avviso	<b>Esperienze Professionali</b> Il soggetto proponente dovrà elencare le esperienze professionali aventi ad esclusivo oggetto progetti/servizi/attività a favore delle persone destinatarie degli interventi di cui al presente avviso atti a dimostrare la concreta attitudine ad operare sia in rete con Enti del terzo Settore che con le Pubbliche Amministrazioni.	<b>Max punti 5</b> punti 1 per ogni esperienza fino ad un massimo di punti 5
3	L'amministrazione vuole conoscere la consistenza dell'apporto alla fase esecutiva ovvero la Macro struttura e l'articolazione organizzativa.	<b>Risorse Umane messe a disposizione del Progetto</b> Il concorrente deve specificare come intende svolgere il servizio oggetto del presente avviso, le modalità di rapporto e relazione con il Servizio Sociale, se intende mettere a disposizione per il progetto di che trattasi dei volontari per l'accompagnamento, le risorse strumentali a disposizione per la realizzazione del progetto ecc.	<b>Max punti 35</b> numero dei volontari messi a disposizione per l'espletamento del servizio punti 10 per ogni volontario fino ad un massimo di punti 20 (Ai fini della valutazione dovranno essere comunicati i nominativi delle persone impiegate e come si intende impiegarle)  numero degli automezzi disponibili per l'espletamento del servizio punti 5 per ogni automezzo fino ad un massimo di punti 15
4	L'amministrazione intende conoscere la coerenza del progetto presentato con gli obiettivi previsti dall'avviso	<b>Qualità della proposta progettuale e adeguatezza delle modalità operative</b> Il soggetto proponente deve illustrare il progetto presentato, le finalità che si intendono perseguire e le fasi di attuazione. Devono inoltre essere dettagliate le modalità operative e gestionali degli interventi e delle attività oggetto della co-progettazione.	<b>Max punti 45</b> rapporto e relazione con il servizio sociale max 10 punti  modalità di svolgimento del servizio (numero giorni a settimana in cui viene espletato il servizio, numero dei viaggi previsti giornalieri, orari in cui viene espletato il servizio, max 15 punti  Innovatività della proposta max 20 punti
5	L'amministrazione intende conoscere le attestazioni riguardante le attestazioni di qualità specifiche al progetto		Qualità concernente il servizio in questione <b>5</b> punti

Le proposte progettuali saranno valutate da una Commissione giudicatrice appositamente nominata con successivo provvedimento dopo la scadenza per la presentazione delle manifestazioni di interesse.

La proposta progettuale che avrà ottenuto il punteggio massimo e comunque non inferiore a 70, sarà selezionata per passare alla fase II di cui all'art. 7 del presente avviso e sarà invitata a partecipare ai Tavoli di co-progettazione attraverso i referenti tecnici individuati.

Scopo dei Tavoli è quello di definire congiuntamente ed in modo condiviso con l'Amministrazione precedente il progetto definitivo degli interventi e delle attività. La procedura avrà come base la discussione della proposta progettuale presentata dal soggetto selezionato, con possibilità di apportarvi contributi e condurrà alla definizione di un progetto di attuazione definitivo. Il Comune di Priolo Gargallo si riserva di non individuare alcun progetto, qualora nessuno sia ritenuto rispondente all'interesse pubblico perseguito, nonché di non portare a termine i Tavoli di co progettazione per la definizione del progetto definitivo, senza riconoscere alcun compenso o corrispettivo, a qualsiasi titolo, per il lavoro svolto dal soggetto selezionato e per le spese eventualmente sostenute.

Delle sedute di valutazione della commissione tecnica verranno redatti appositi verbali. Il Comune individuerà il/i soggetto/i partner anche in presenza di una sola proposta presentata, purché la ritenga valida e pertinente rispetto agli obiettivi di progettazione di cui al presente avviso. Il Comune si riserva altresì la facoltà di non individuare un partner, ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico, o laddove nessuna proposta presentata sia valutata idonea.

#### **ART. 9) RISORSE ECONOMICHE E RIMBORSO SPESE**

Le risorse che complessivamente il Comune di Priolo Gargallo mette a disposizione del presente progetto per il periodo che decorre dall'esecutività degli atti e fino al 31.12.2024, sono pari a 142.292,84 a valere sul Bilancio di Previsione 2024 – 2026 del Comune. I costi previsti per il servizio sono quelli del prospetto inserito nel progetto di massima allegato sub "3" che qui si intende integralmente richiamato.

Le ore ed i costi specifici per ciascun ente accreditato saranno comunicati successivamente.

Gli importi definiti saranno onnicomprensivi di tutte le voci di spesa relative ai rimborsi e dovranno essere di esclusiva pertinenza del servizio svolto. Le modalità di erogazione, rendicontazione e documentazione delle spese, saranno puntualmente dettagliate nell'accordo di collaborazione in forma di Convenzione. I soggetti giuridici sottoscrittori dell'accordo di collaborazione in forma di Convenzione assumeranno tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010.

#### **ART. 10) TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 e del D. Lgs. n. 196/2006 e s.m.i., il Comune, in qualità di Titolare del trattamento dei dati, designerà il/i soggetto/i partner quale Responsabile/i esterno/i del trattamento dei dati personali strettamente inerenti allo svolgimento delle azioni di cui alla presente istruttoria di co-progettazione, il/i quale/i dovrà/anno accettare tale nomina e si impegnerà/anno conseguentemente a operare in ottemperanza alle relative disposizioni normative indicate dal predetto decreto legislativo e dalle sue successive modificazioni e integrazioni, nonché in aderenza alle disposizioni emanate dal Comune in termini di sicurezza e tutela della riservatezza. I dati saranno trattati esclusivamente con riferimento all'esecuzione dell'accordo procedimentale e per il tempo necessario, fatta salva una diversa validità dei documenti in cui i dati stessi siano recepiti.

##### **Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento**

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di dar seguito alla richiesta di partecipazione al partenariato.

##### **Conservazione dei dati**

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e successivamente in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

### **Comunicazione e diffusione**

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Priolo Gargallo e non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

### **Diritti degli interessati e Responsabile della Protezione dei Dati**

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD).

### **ART. 11) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento è la Sig.ra Maria Concetta Bisognano.

### **ART. 12) RICORSI**

Avverso gli atti della presente procedura potrà essere proposto ricorso al Tribunale Amministrativo di Siracusa, nei termini previsti dal Codice del Processo Amministrativo, di cui al D.Lgs. n. 104/2010 e ss.mm.ii., trattandosi di attività procedimentalizzata inerente la funzione pubblica.

### **Art. 13 – Disposizioni Finali**

Il Comune di Priolo Gargallo si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso senza che i soggetti che si siano dichiarati interessati possano avanzare, nemmeno a titolo risarcitorio, alcuna pretesa o diritto di sorta.

**Si allega al presente Avviso la relativa Istanza di partecipazione.**

Priolo Lì 21.03.2024

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE XII**

**Sig.ra Maria Concetta Bisognano**

COMUNE DI PRIOLO GARGALLO

Via N. Fabrizi, snc

96010 Priolo Gargallo (SR)

Ufficio Servizi Sociali

Pec: : [ufficio.protocollo@pec.comune.priologargallo.sr.it](mailto:ufficio.protocollo@pec.comune.priologargallo.sr.it)

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER CO-PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SOCIALE**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ ( ) il  
\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/ C.F. \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ (cap \_\_\_\_\_)

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ in qualità di legale rappresentante di del seguente soggetto:

Denominazione/Ragione sociale \_\_\_\_\_

Forma giuridica \_\_\_\_\_

avente sede legale in \_\_\_\_\_ (cap \_\_\_\_\_)

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

C.F./P.IVA \_\_\_\_\_ Codice Attività \_\_\_\_\_

N. Iscrizione registro imprese \_\_\_\_\_

Presso la C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

iscrizione nell'apposita sezione del Registro degli Enti del Terzo Settore, ai sensi del D. Lgs. 117/2017

(indicare gli estremi) \_\_\_\_\_

**MANIFESTA INTERESSEA PARTECIPARE ALL'ATTIVITÀ DI CO-PROGETTAZIONE MIRATA ALLA DEFINIZIONE DEL PROGETTO DI  
"TRASPORTO SOCIALE"**

A TAL FINE DICHIARA

ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47, 76, 77 bis, del DPR 445/2000 consapevole delle sanzioni penali richiamate per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

Di presentare manifestazione di interesse:

In forma singola (*concorrente singolo*)

In forma associata (*raggruppamento*

*temporaneo*)

se ASSOCIATA: per il Raggruppamento **temporaneo** di più soggetti (già costituito o costituendo):

In qualità di mandataria/capogruppo

In qualità di mandante

del raggruppamento \_\_\_\_\_ composto da:

\_\_\_\_\_



In caso di Raggruppamento temporaneo **già costituito** allegare copia autentica dell'atto costitutivo.  
In caso di raggruppamento temporaneo **costituendo** l'Associazione/Impresa/Operatore si impegna, in caso di co-progettazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei e a conferire, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza al soggetto designato quale mandatario.

**DICHIARA ALTRESI'**

- ✓ di aver letto l'Avviso per la presentazione della manifestazione d'interesse e di accettare quanto in esso previsto;
- ✓ Possesso dei requisiti di idoneità morale e professionale per stipulare convenzioni con la Pubblica Amministrazione;
- ✓ di essere in possesso dei requisiti di idoneità morale e professionale che consentano di stipulare accordi di collaborazione con la Pubblica Amministrazione;
- ✓ di essere in regola con la normativa sulla salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro (D. Lgs. n 81/2008 e s.m.i.);
- ✓ di essere in regola con le norme in materia previdenziale, assistenziale, assicurativa e di contratti collettivi di lavoro;
- ✓ di impegnarsi ad assicurare il personale dipendente (se esistente) e i volontari da infortuni e malattie connessi allo svolgimento delle attività in convenzione, anche per responsabilità civile verso terzi, esonerando il Comune di Priolo Gargallo da ogni responsabilità correlata con lo svolgimento dell'attività;
- ✓ di essere iscritto da almeno 2 anni rispettivi Registri di competenza;
- ✓ disporre di una sede operativa attrezzata con risorse strumentali per il servizio;
- ✓ di disporre di almeno di un pulmino attrezzato con pedana mobile per sedia a rotelle e risorse umane, strumentali e logistiche adeguate a garantire il regolare svolgimento del servizio per il quale ci si candida;
- ✓ di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento U.E 679/2016 che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
- ✓ di autorizzare il Comune di Priolo Gargallo ad inviare tutte le comunicazioni al seguente recapito PEC:

**COMUNICA**

Che la persona incaricata di partecipare ai lavori del gruppo di co-progettazione è il/la Sig./Sig.ra sotto indicata

<b>REFERENTE PER LA PROCEDURA</b>	
NOME E COGNOME .....	
<b>INDIRIZZO AL QUALE INVIARE LA CORRISPONDENZA PER LA PROCEDURA</b>	
.....	
N. TELEFONO .....N. CELLULARE.....	
INDIRIZZO	E-MAIL .....
P.E.C.....	

**SI IMPEGNA**

a comunicare tempestivamente ogni variazione relativa alla titolarità, alla denominazione o ragione sociale, alla rappresentanza, all'indirizzo della sede ed ogni altra rilevante variazione dei dati e/o requisiti richiesti per la partecipazione alla fase di coprogettazione.

Luogo \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

Firma del Legale rappresentante

\_\_\_\_\_

**N.B. OBBLIGATORIO DA ALLEGARE ALLA PRESENTE:**

- *Copia del documento d'identità del dichiarante;*
- *Atto Costitutivo e Statuto;*
- *Proposta progettuale – Allegato A2*

**ATTENZIONE:**

**LA PRESENTE ISTANZA, (Unitamente agli allegati sopra richiamati) DEVE ESSERE TRASMESSA ENTRO LE ORE 10.00 DEL GIORNO 28 MARZO 2024:**

- **Mediante posta elettronica certificata all'indirizzo PEC : [ufficio.protocollo@pec.comune.prioloqargallo.sr.it](mailto:ufficio.protocollo@pec.comune.prioloqargallo.sr.it) (in tal caso tutta la documentazione deve essere sottoscritta digitalmente)**
- **Mediante consegna all'ufficio protocollo dell'Ente in Via N. Fabrizi, SNC – 96100 Priolo Gargallo (SR) (in tal caso tutta la documentazione deve essere sottoscritta dal Rappresentante legale del soggetto partecipante all'avviso, accompagnata da documento di identità del sottoscrittore in corso di validità e consegnata in busta chiusa riportante la seguente dicitura: "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER CO-PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SOCIALE".**