



**COMUNE DI PRIOLO GARGALLO
PROVINCIA DI SIRACUSA
ASSESSORATO POLITICHE SOCIALI**

**PROGETTO DI MASSIMA
“ATTIVITA’ DA REALIZZARSI PRESSO IL CENTRO DIURNO ANZIANI”
ANNO 2023 -2024**

1. Titolarità e Finalità

La titolarità del progetto è del Comune di Priolo Gargallo. *Il Centro si configura come un laboratorio per la Comunità, una struttura flessibile nei suoi contenuti e aperto al territorio, luogo-spazio di promozione che agisce sulla comunità locale per affermare la centralità della persona nei processi e nelle dinamiche di cambiamento.*

Il progetto rientra nel complesso delle attività che il Comune da molti anni realizza per promuovere iniziative a favore della popolazione anziana, con l’obiettivo di creare un luogo di riferimento, dove possano trovare soddisfacimento bisogni di socializzazione, di mantenimento delle competenze cognitive e delle abilità motorie, di informazione, di supporto concreto, ecc. Le prestazioni offerte da tale servizio dovranno essere a carattere socio-educativo-culturali e ludico-motorie e dovranno favorire l’esercizio delle competenze e gli interessi personali attraverso attività laboratoriali, di socializzazione, di svago, ricreative e culturali.

Il progetto nasce e si realizza attraverso la co-progettazione con gli ETS aderenti.

Le finalità principali e gli obiettivi che il presente progetto intende realizzare sono le seguenti:

- ✓ *Promuovere e facilitare la partecipazione della popolazione anziana alle iniziative avviate nel Centro Diurno Anziani;*
- ✓ *Contribuire al mantenimento dell’autonomia psico-fisica dell’anziano;*
- ✓ *Favorire la capacità comunicativa e la creatività della persona anziana, valorizzando il singolo come persona attiva e non come fruitore di attività proposte;*
- ✓ *Favorire l’aggregazione sociale e la comunicazione non solo tra gli iscritti ma con tutte le realtà interessate del territorio;*
- ✓ *Prevenire la marginalità sociale sostenendo forme di inclusione e reinserimento;*
- ✓ *Costruire opportunità di incontri spontanei, laddove possibile, anche con le famiglie e le figure significative dell’anziano;*
- ✓ *Favorire la socializzazione e la semplificazione nell’accesso ai servizi culturali, ricreativi, sportivi, per la mobilità e il miglioramento del rapporto dell’anziano con l’ambiente sociale, anche al fine di favorire i rapporti intergenerazionali;*
- ✓ *Favorire la partecipazione degli anziani alla comunità locale in un’ottica di solidarietà fra generazioni;*

- ✓ *Assicurare il benessere e il sostegno all'inclusione sociale delle persone "anziane" (che esprimono il bisogno di iniziare nuovamente a fare movimento, al fine di reinserirsi a pieno titolo nella società) attraverso la realizzazione di attività inclusive;*
- ✓ *Mantenere vive le abilità e le capacità creative, manuali e intellettuali degli anziani, attraverso opportune attività ed iniziative;*
- ✓ *Contrastare le solitudini involontarie e prevenire l'isolamento sociale della popolazione attraverso iniziative e percorsi di coinvolgimento;*
- ✓ *Promuovere e diffondere una nuova cultura dell'età avanzata intesa come età positiva, ricca di risorse e di possibilità.*

2. Descrizione delle attività

L'Ente del Terzo Settore (ETS) dovrà proporre una rosa di attività di tipo culturale, laboratori, attività ricreative e socializzanti rivolte al Centro Diurno Anziani e assicurare un coordinamento che garantisca la massima flessibilità e accessibilità alle attività da parte degli anziani. Gli aspiranti partner dovranno essere in grado di realizzare le attività elencate ai successivi punti a) e b).

Le attività che saranno oggetto della Convenzione sono:

A. ATTIVITÀ A CARATTERE SOCIO-RICREATIVO E CULTURALE

Rientrano *nei seguenti ambiti*:

- ✓ laboratori esperienziali di varia natura (artistica, culturale, ecc.), quali a titolo puramente esemplificativo, laboratorio di pittura; spazio di lettura; laboratorio di maglia e cucito; laboratorio teatrale, di recitazione, ecc.;
- ✓ spazio di socializzazione, attraverso il gioco delle carte e della tombola, burraco, ecc;
- ✓ attività di compagnia ed avvicinamento alle proposte del centro;
- ✓ Organizzazione di visite guidate culturali, artistiche nell'ambito del Comune di Priolo Gargallo;
- ✓ Attività conviviali (pranzi/cene da organizzare, a scelta del Centro Anziani, presso i locali del Centro con servizio di catering);
- ✓ Partecipazione ad eventi/spettacoli teatrali;
- ✓ altra attività, da specificare

B. - ATTIVITÀ A CARATTERE LUDICO - MOTORIA

Rientrano *nei seguenti ambiti*:

- ✓ diversificate proposte di ginnastica per persone anziane finalizzate al benessere psico-fisico, alla prevenzione di infortuni e cadute, alla creazione di un contesto socializzante e stimolante;
- ✓ corsi di ballo (balli di gruppo, ballo sociale di coppia, ballo liscio e da sala, di coppia, ballo zumba gold, ecc.;
- ✓ serate danzanti;
- ✓ altra attività, da specificare.

3. Modello Organizzativo

Il modello organizzativo definisce le funzioni e i ruoli dei seguenti attori:

- a) Il Comune
- b) Gli Enti del Terzo Settore.

a) Il Comune

- svolge l'attività di indirizzo, programmazione e controllo del livello qualitativo delle prestazioni attraverso attività specifiche di monitoraggio del servizio e ha il compito di verificare e certificare la regolare esecuzione del contratto ai fini del pagamento del corrispettivo.
- prende contatto con l'ETS, incaricato/i in caso sia necessario dettagliare il servizio, indicando eventuali problematiche gestionali.

Il Comune si riserva di effettuare controlli a campione sul corretto adempimento del progetto e di prevedere un sistema di monitoraggio della soddisfazione dei cittadini attraverso un confronto con i fruitori diretti e le loro famiglie.

b) Gli Enti del Terzo Settore

Per l'organizzazione e l'operatività dell'intervento sociale, ogni partner nomina un referente tecnico, che partecipa al tavolo tecnico di valutazione del servizio. Ogni partner garantisce l'esecuzione del progetto definitivo elaborato in co-progettazione, mediante l'impiego dei propri mezzi e attrezzature, nonché delle proprie risorse umane ed ha il compito di:

- garantire il servizio come da progetto elaborato;
- redigere e relazionare trimestralmente sull'andamento di ciascun laboratorio/attività evidenziando le problematiche emerse, le soluzioni adottate, il gradimento da parte dell'utenza e quant'altro necessario a quantificare e qualificare il servizio fornito;
- collaborare alla verifica di regolare esecuzione del servizio reso secondo quanto specificato nello Schema di contratto allegato agli atti di gara;
- predisporre e inviare al Comune il documento contabile per la liquidazione di quanto spettante, unitamente alle spese realmente sostenute e documentate.

4. Gruppo di lavoro – Requisiti e standard

Per lo svolgimento del progetto, il/i partner dovranno garantire la presenza di personale con i seguenti standard minimi di esperienza:

- 1 (un) Responsabile/Coordinatore.

Compiti del gruppo di lavoro

Il Responsabile/Coordinatore svolgerà le seguenti attività:

- ✓ il coordinamento del servizio;
- ✓ l'aggiornamento del piano delle attività e del relativo cronoprogramma,
- ✓ la responsabilità dei programmi, delle attività e dell'organizzazione del servizio,
- ✓ la redazione delle relazioni, degli atti e dei rapporti richiesti dal referente municipale per il servizio;
- ✓ la tenuta dei registri di presenza degli utenti e la loro consegna agli uffici preposti.

Tutte le figure professionali, compreso il coordinatore, sono tenute a:

- ✓ svolgere con puntualità e diligenza i compiti ad essi affidati, rispettando gli orari e le modalità di svolgimento del servizio concordati;
- ✓ mantenere, sia con l'utente che con i familiari, un comportamento di collaborazione, disponibilità e rispetto;

- ✓ mantenere il segreto d'ufficio circa le informazioni, gli atti e i documenti dei quali viene a conoscenza o in possesso, conformandosi ai principi di cui alla legge di tutela della privacy ai sensi del D. Lgs 196/2003 e ss.mm.ii;
- ✓ rispettare gli accordi assunti al momento della definizione del piano di lavoro.

5. Coperture assicurative

L'ETS si assume la responsabilità, senza riserve od eccezioni, di ogni danno che può derivare al Comune ed a terzi, cose o persone, per fatti connessi all'espletamento del servizio. Sono da ritenersi a carico de/dei partner gli oneri ed i rischi derivanti dall'utilizzo di attrezzature, materiali e quant'altro necessario per lo svolgimento del servizio, compresi la copertura assicurativa per gli eventuali infortuni. È altresì a carico dei partner la stipula della polizza infortuni e responsabilità civile verso terzi per le persone che partecipano alle attività nell'ambito del progetto e per il personale (dipendenti e/o volontari) che collaborano alla realizzazione delle stesse in tutte le fasi di svolgimento delle azioni progettuali.

Il Comune è esonerato espressamente da qualsiasi responsabilità per danni o incidenti che, anche in itinere, dovessero verificarsi nell'espletamento del progetto.

6. Risorse Finanziarie

Entro il mese successivo a quello di effettuazione del servizio, i partner provvederanno alla presentazione di apposita rendicontazione, corredata dal documento fiscale di riferimento, al Comune, il quale provvederà al pagamento nei termini di legge.

La rendicontazione dovrà essere corredata da idonei report mensili illustrativi del servizio svolto. Dal report mensile dovranno potersi dedurre le seguenti informazioni:

- orario di servizio;
- costi sostenuti, se dovuti e documentabili;

Le risorse che complessivamente il Comune di Priolo Gargallo mette a disposizione del presente progetto per il periodo che decorre dall'esecutività degli atti e fino al 31.12.2024, sono pari ad € **119.750,00 oltre oneri gestionali al 7% e Iva** dovuta per legge, meglio specificati per i singoli lotti, nelle tabelle sottostanti:

In linea di massima i costi sono stati determinati secondo la sottoelencata tabella:

A. ATTIVITÀ A CARATTERE SOCIO-RICREATIVO E CULTURALE			
		COSTI FINO AL 31/12/2024 (OVVERO 55 SETTIMANE)	COSTO TOTALE
	COSTI PER MATERIALI/STRUMENTI E QUANT'ALTRO		8.000,00
	SERATE TEATRALI		10.000,00
	LABORATORI		10.000,00
	ALTRE ATTIVITA'		10.000,00
	n. 55 SERATE DANZANTI		24.000,00

ATTIVITÀ A CARATTERE LUDICO - MOTORIA						
	QUALIFICA OPERATORE	COSTO ORARIO	ORE A SETTIMANA	COSTO PER UNA SETTIMANA	TOTALE SETTIMANE	COSTO OPERATORI FINO AL 31 DICEMBRE 2024

CORSO FITNESS	ISTRUTTORE	30	20	600	55	33.000,00
CORSO BALLI DI GRUPPO	ISTRUTTORE	30	15	450	55	24.750,00

IL RESPONSABILE DEL SETTORE II
Sig.ra Maria Concetta Bisognano