



COMUNE DI PRIOLO GARGALLO

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA

SETTORE 1 – AFFARI GENERALI

AVVISO PUBBLICO

PROCEDURA COMPARATIVA PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO EX ART. 110 COMMA 1 DEL D.LGS. 267/2000 DI ISTRUTTORE DIRETTIVO SPECIALISTA IN ATTIVITÀ SOCIO-ASSISTENZIALI – AREA DEI FUNZIONARI ED EQ – EX CAT. D-D1 - A TEMPO DETERMINATO E PIENO, CUI ATTRIBUIRE LA RESPONSABILITÀ DI E.Q. DEL SETTORE XII° - “AREA SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI”.

IL DIRIGENTE

VISTO il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. n.267/2000;
VISTO l'art. 110 c.1 del D.Lgs. 267/2000 (TUEL) che dispone: “*Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato...omissis..*”

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi del Comune di Priolo Gargallo;

VISTO il Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, allegato 1 al regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

VISTI i vigenti CC.CC.NN.LL. del Comparto Regioni ed Autonomie Locali;

VISTO il C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018 e il successivo sottoscritto in data 16/11/2022;

VISTO il D.P.R. 445/2000 recante disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;

VISTO il D.Lgs. 196/2003 recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali e ss.mm.ii. (D.Lgs. 101/2018);

VISTO il D. Lgs. n. 198/2006 "Codice sulle pari opportunità tra uomo e donna";

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Municipale n.46 dell'11/08/2023 e successiva di modifica G.M. n. 73 del 17/10/2023, con le quali, in ultimo, questa Amministrazione Comunale ha avviato un processo di innovazione organizzativa preordinata ad una rivisitazione dei processi/procedimenti amministrativi e di conseguenza dell'intero apparato amministrativo dell'Ente, allo scopo di razionalizzare la distribuzione dei carichi di lavoro, attraverso l'istituzione di centri di responsabilità e garantire efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa dell'Ente, a beneficio dei cittadini, con iniziale modifica ed adeguamento dei servizi in seno alla struttura organizzativa dell'ente in relazione alle esigenze organizzative/funzionali, all'interno della quale sono individuati i Settori, Servizi e Uffici;

RILEVATO che nella struttura organizzativa dell'Ente approvata con la suddetta G.M. n. 73 del 17/10/2023, risulta istituito il Settore XII° - “Area Servizi Socio-Assistenziali”, con funzioni proprie di competenza, che si concretizzano nei seguenti servizi:

- 1) Strutture socio-assistenziali
- 2) Servizi diversamente abili
- 3) Servizi per minori e anziani

- 4) Affidamenti etero-familiare
- 5) Interventi rivolti ai giovani (centri giovanili, culturali, ecc.)
- 6) Fondi europei-sviluppo economico
- 7) Gestione centro diurno;

VISTA la deliberazione di Giunta Municipale n. 16 del 06/02/2023 con la quale è stato approvato il programma del fabbisogno di personale per il triennio 2023/2025 e rimodulata la connessa dotazione organica;

VISTA la delibera di G.M. n. 52 del 31/08/2023 con la quale il Comune di Priolo Gargallo si è dotato del Piano integrato di attività e organizzazione 2023-2025 - ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n.113/2021 e la successiva di modifica ed integrazione G.M. n. 93 del 27/10/2023, avente ad oggetto: Modifica Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025 approvato con G.M. n. 52 del 31/08/2023 - Aggiornamento, mediante modifica ed integrazione del Piano del fabbisogno del personale 2023/2025 approvato con delibera G.M. n. 16 del 06/02/2023. - Rimodulazione consistenza della dotazione organica.” ;

DATO ATTO che in ragione dell'organizzazione funzionale dell'Area comunale XII, nel piano annuale 2023, è prevista la copertura a tempo pieno e determinato di n. 1 posto di “Istruttore Direttivo Specialista in Attività Socio-assistenziali” inquadrato nell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione ex Cat. D-D1 - ex art. 110 comma 1 del TUEL, cui conferire le funzioni dirigenziali di responsabile del Settore XII° “Area Servizi Socio-Assistenziali”, quale EQ, con responsabilità di prodotto e di risultato prevista dagli art. 16 e segg. del C.C.N.L. 16/11/2022;

VISTA la nota sindacale prot. n. 35034 del 07/11/2023 con la quale, al fine di garantire la regolarità dell'azione amministrativa in capo all'area comunale attinente il Settore XII° “Area Servizi Socio-Assistenziali”, viene richiesto di provvedere all'avvio dell'iter amministrativo per la copertura a tempo determinato e pieno, per anni uno, prorogabile sino alla scadenza del mandato del sindaco in carica, ai sensi dell'art. 110 c. 1 del TUEL del posto di “Istruttore Direttivo Specialista in Attività Socio-assistenziali” inquadrato nell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione ex Cat. D-D1 , con pubblicazione dell'avviso di selezione pubblica per giorni quindici, cui conferire la responsabilità di prodotto e di risultato del medesimo Settore XII° “Area Servizi Socio-Assistenziali”;

RILEVATO che a garanzia della massima funzionalità dell'organizzazione interna all'ente e ancor più con precipuo riferimento all'area sociale, è necessario procedere alla copertura a tempo determinato del posto di “Istruttore Direttivo Specialista in Attività Socio-assistenziali – inquadrato nell'Area dei Funzionari ed EQ ex cat. D-D1 avente il profilo ex art. 110 – comma 1 del TUEL, con l'avvio di una nuova procedura di selezione comparativa pubblica;

VISTA la delibera di C.C. n. 21 del 20/04/2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2023/2025;

VISTO il Decreto sindacale n. 02 del 06/06/2023 e ss.mm.ii. di proroga conferimento incarichi ai responsabili dei servizi;

VISTA la delibera di G.M. n. 112 del 14/11/2023 con la quale l'ente, in ragione delle specifiche esigenze funzionali rilevate, ha disposto di procedere all'avvio della presente procedura di selezione comparativa pubblica per il reclutamento a tempo determinato e pieno, per anni uno, eventualmente rinnovabile nelle forme di legge e nei limiti della durata del mandato elettivo del Sindaco in carica, di n.1 figura professionale avente il profilo di Istruttore Direttivo Specialista in Attività Socio-assistenziali – inquadrata nell'Area dei Funzionari e EQ - ex Cat.D-D1 ai sensi dell'art. 110 comma 1 del TUEL per la copertura del posto in D.O, cui assegnare la responsabilità della posizione di EQ del Settore XII° - “Area Servizi Socio-Assistenziali”, con l'avvio di procedura comparativa di selezione pubblica, mediante esame del curriculum professionale e colloquio e pubblicazione dell'avviso di selezione per giorni quindici;

VISTA la Determinazione Dirigenziale I Settore n. 2518 R.G. del 16/11/2023 con la quale è stata avviata la procedura comparativa di selezione pubblica, mediante esame del curriculum professionale e colloquio, per il conferimento di un incarico ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, in relazione al Settore XII° - “Area Servizi Socio-Assistenziali”, con incarico a contratto a tempo determinato e pieno, di n. 1 “Istruttore Direttivo Specialista in Attività Socio-assistenziali” - inquadrato nell'Area dei Funzionari e EQ - ex Cat.D-D1-

per anni uno, eventualmente rinnovabile nelle forme di legge e nei limiti della durata del mandato elettivo del Sindaco in carica, ed approvati il presente avviso e lo schema di domanda di partecipazione allegati;

RENDE NOTO CHE

e' indetta una procedura comparativa di selezione pubblica, mediante esame del curriculum professionale e colloquio, per il conferimento di un incarico ex art. 110 comma 1 del d.lgs. 267/2000, in relazione al Settore XII°- “Area Servizi Socio-Assistenziali” , con assunzione a contratto a tempo determinato e pieno, di n. 1 “Istruttore Direttivo Specialista in Attività Socio-assistenziali” - inquadrato nell’Area dei Funzionari e EQ - ex Cat.D-D1- per anni uno, eventualmente rinnovabile nelle forme di legge e nei limiti della durata del mandato elettivo del sindaco in carica;

L’individuazione del soggetto cui conferire l’incarico sarà effettuata direttamente dal Sindaco previo espletamento di procedura comparativa *“volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell’incarico”*, sulla base dei curricula professionali inviati da coloro che, in possesso dei requisiti richiesti, abbiano manifestato interesse al conferimento dell’incarico in oggetto (presentando apposita domanda secondo le modalità di seguito indicate) e colloquio;

L’incarico decorrerà dalla data di stipula del relativo contratto individuale di lavoro;

L’assunzione sarà effettuata a norma dell’art. 110 c. 1 del TUEL, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e pieno (36/36 ore settimanali), con applicazione del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022 ed avrà la durata di un anno, eventualmente rinnovabile nelle forme di legge; non potrà, comunque, eccedere la durata del mandato elettivo del Sindaco in carica;

E’ garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 e dagli artt. 35 e 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e smi;

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato per giorni 15 (quindici) all’Albo pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune di Priolo Gargallo (www.comune.priologargallo.sr.it) nella home-page e nella Sezione “Amministrazione Trasparente” - sottosezione “Bandi di concorso”.

ART. 1

OGGETTO DEL CONTRATTO

L’incarico in oggetto comporta, sulla base delle linee funzionali approvate, lo svolgimento delle attività dirigenziali – tecniche ed amministrative gestionali del Settore XII° - “Area Servizi Socio-Assistenziali” , le cui funzioni di competenza, secondo la struttura e l’articolazione organizzativa dell’ente approvata con G.M. n.73 del 17/10/2023, che si concretizzano nei seguenti servizi:

- 1) Strutture socio-assistenziali
- 2) Servizi diversamente abili
- 3) Servizi per minori e anziani
- 4) Affidamenti etero-familiare
- 5) Interventi rivolti ai giovani (centri giovanili, culturali, ecc.)
- 6) Fondi europei-sviluppo economico
- 7) Gestione centro diurno;

All’Istruttore Direttivo Specialista in Attività Socio-assistenziali in argomento verrà attribuita la titolarità della posizione di EQ afferente al Settore XII° e verranno conferite le funzioni dirigenziali, ai sensi dell’art. 109 c. 2 del D.Lgs. 267/2000, per l’esercizio dei poteri gestionali ascrivibili a tale posizione, del quale dovrà seguire tutte le attività e garantire il regolare funzionamento.

ART. 2
DURATA DEL CONTRATTO

L'incarico sarà attribuito dal Sindaco ai sensi dell'art. 50 c. 10 del TUEL; resta facoltà del Sindaco di non conferire alcun incarico;

Il conferimento dell'incarico decorrerà dalla data di stipula del contratto di lavoro;

Il rapporto si svolgerà con vincolo di subordinazione nei confronti dell'Ente, quale dipendente a tempo determinato;

Il contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e pieno (36/36 ore settimanali), di cui al presente avviso avrà la durata di un anno, eventualmente rinnovabile nelle forme di legge; non potrà comunque eccedere la durata del mandato elettivo del Sindaco in carica.

L'incarico potrà essere risolto anticipatamente dall'Amministrazione in caso di valutazione negativa delle attività espletate;

Il contratto di lavoro in argomento è altresì sciolto di diritto nel caso in cui l'ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi in situazione strutturalmente deficitaria.

ART. 3
REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere dichiarati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

REQUISITI GENERALI PREVISTI:

1. cittadinanza italiana o di altro stato membro dell'Unione Europea;
2. età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. non essere escluso dall'elettorato politico attivo e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
5. idoneità fisica all'impiego; L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i candidati alla selezione in base alla normativa vigente;
6. posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva per i soggetti tenuti all'assolvimento di tale obbligo (specificare la posizione ed allegare l'eventuale congedo);
7. non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica amministrazione, né di avere procedimenti penali _____ in _____ corso; (in caso contrario, specificare, le condanne riportate ed i procedimenti penali in corso: _____);
8. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubblica Amministrazione ovvero dichiarato decaduto o licenziato da un impiego pubblico per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che lo stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile; (in caso contrario, indicare i motivi della destituzione e/o dispensa e/o decadenza: _____);
9. non trovarsi in relazione alle funzioni proprie dell'incarico e del Comune in conflitto di interessi, anche potenziale;
10. non trovarsi in cause di inconferibilità e di incompatibilità all'incarico ai sensi del d.lgs. 39/2013;

REQUISITI SPECIALI PREVISTI:

1) il possesso del seguente titolo di studio: Diploma di Assistente Sociale ex D.P.R. 14/1987 o Diploma Universitario in Servizio Sociale (L. 341/1990) oppure Laurea in Servizio Sociale oppure Laurea in Pedagogia oppure Laurea in Psicologia, oppure corrispondente titolo di Laurea specialistica ex D.M. 509/99 o corrispondente titolo di Laurea magistrale ex D.M. 270/04.

Sono fatte salve le equipollenze o le equiparazioni previste dalla vigente normativa in materia. Il candidato deve indicare gli estremi del provvedimento legislativo o ministeriale che prevede l'equipollenza o l'equiparazione. Per i cittadini degli Stati membri dell'UE il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi della normativa vigente in materia entro il termine di scadenza fissato dal bando/avviso di selezione.

2) il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto del presente incarico:

- competenze tecniche – specialistiche afferenti le materie di cui ai servizi del Settore XII° - “Area Servizi Socio-Assistenziali” individuato e da dirigere;

- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse di windows (word, excel, ecc..) per elaborazioni di testi e fogli di calcolo, Posta Elettronica, Internet, etc;

- conoscenza di una lingua straniera oltre quella italiana scelta tra quelle dell'Unione Europea (inglese, francese, tedesco, spagnolo);

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e mantenuti fino al momento della costituzione dei rapporti di lavoro.

Si precisa che il possesso dei requisiti verrà accertato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge e che, in caso di dichiarazioni mendaci, si procederà secondo quanto previsto dal D.P.R.n.445/2000.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura, ovvero, se sopravvenute prima della costituzione dei rapporti di lavoro la decadenza dagli stessi.

ART. 4

DOCUMENTAZIONE

Per la partecipazione alla selezione in oggetto è necessario presentare:

- domanda di candidatura riportante l'espreso riferimento alla procedura di selezione alla quale si intende partecipare, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, in carta libera;
- curriculum professionale redatto in carta semplice, datato e firmato dal concorrente, in cui siano riportate specificatamente le esperienze professionali ed i titoli culturali posseduti comprovanti la qualificazione professionale;
- eventuali titoli e/o documenti ritenuti utili ai fini del presente avviso, menzionati ed a corredo del curriculum presentato, quale documentazione probatoria o di supporto;
- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Alla domanda potranno essere allegati, in originale o copia autentica, salvo si tratti di titoli autocertificabili ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, per i quali è sufficiente produrre una dichiarazione sostitutiva in copia, eventuali altri titoli culturali e di servizio ritenuti utili a consentire una valutazione della professionalità posseduta;

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte dai candidati nella domanda di partecipazione al presente avviso e nel curriculum vitae hanno valore di autocertificazione. In caso di falsità in atti e di dichiarazioni non conformi a verità si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché, per quanto espressamente previsto all'art. 75, la decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti o titoli è priva di effetti ed i documenti e/o titoli inviati successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle istanze non saranno presi in considerazione.

La domanda di ammissione alla selezione ed i relativi documenti allegati non sono soggetti ad imposta di bollo.

ART. 5

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione, **redatta sul modello (allegato "A/1")**, debitamente firmata dal concorrente in forma leggibile e per esteso, unitamente ai documenti allegati, deve essere contenuta in busta chiusa indirizzata al Comune di Priolo Gargallo Servizio Personale, Via N.Fabrizi s.n.c., 96010 Priolo Gargallo (SR), con apposizione sul retro del cognome, nome e indirizzo del concorrente e la seguente indicazione:

“Domanda di partecipazione alla procedura comparativa di selezione pubblica per l’incarico ex art. 110 c. 1 TUEL, di n. 1 Istruttore Direttivo Specialista in Attività Socio-assistenziali – Area dei Funzionari e EQ – ex Cat. D-DI - a tempo determinato e pieno, cui assegnare la responsabilità di EQ del Settore XII”.

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, dovrà essere inoltrata secondo le seguenti modalità:

- presentata direttamente all’Ufficio Protocollo Generale dell’Ente, a tal fine farà fede la data del timbro apposto sulla domanda dall’Ufficio Protocollo;
- a mezzo raccomandata A/R indirizzata al Comune di Priolo Gargallo Servizio Personale – via N. Fabrizi s.n.c. 96010 Priolo Gargallo (SR) ;
- mediante la posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato, all’indirizzo PEC ufficio.protocollo@pec.comune.priologargallo.sr.it

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, dato che la trasmissione per posta certificata è equivalente alla notificazione per mezzo della posta.

Alternativamente ogni candidato potrà quindi:

- inviare il modello di domanda di partecipazione alla selezione pubblica come allegato di un messaggio inviato tramite la propria personale ed intestata casella di PEC, purché lo stesso allegato sia sottoscritto con firma digitale oppure con sottoscrizione autografa in calce;
- inserire integralmente il testo della domanda di partecipazione alla selezione nel corpo principale del messaggio inviato tramite la propria personale ed intestata casella di PEC.

Farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata dell'ente;

Non verranno prese in considerazione le domande inviate a mezzo posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio.

L’Amministrazione comunale non si assume alcuna responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

L’istanza deve pervenire entro e non oltre il termine perentorio di scadenza del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione dell’avviso all’albo pretorio on line dell’ente e sul sito web istituzionale dell’ente www.comune.priologargallo.sr.it in home page e in “Amministrazione Trasparente “ - Sezione “Bandi di concorso”;

Nel caso che il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo;

Gli interessati dovranno presentare la domanda di candidatura secondo il modello allegato entro e non oltre il giorno 01/12/2023;

Si considereranno prodotte in tempo utile, qualora spedite a mezzo raccomandata, le domande inoltrate entro il termine indicato, a tal fine farà fede il timbro apposto dall’ufficio postale accettante (*sarà comunque esclusa la domanda che, pur spedita mediante raccomandata A.R. entro il predetto termine, perverrà al protocollo del Comune oltre il terzo giorno successivo alla data di scadenza del termine*).

Il Comune non assume, altresì, alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento

di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non sono ammessi altri modi di presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione.

Non saranno prese in considerazione, ai fini dell'accertamento della loro regolarità e dell'ammissione, le domande che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non venissero presentate in tempo utile o in modo diverso da quelli sopra indicati.

ART. 6

AMMISSIBILITA' E VALUTAZIONE

Le domande sono ritenute ammissibili e valutabili se:

- pervenute entro la data indicata nel presente avviso;
- presentate da soggetto in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso;
- complete della documentazione richiesta.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione immediata dalla selezione:

- a) l'omissione nella domanda:
 - del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
 - l'indicazione della selezione a cui intende partecipare;
 - della firma in originale del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- b) la mancata spedizione della domanda entro il termine perentorio di scadenza;
- c) la mancata presentazione della copia del documento d'identità.

Saranno dichiarati esclusi dalla selezione tutti coloro che abbiano presentato domanda fuori dal termine disposto, che non abbiano sottoscritto la domanda stessa o non abbiano allegato un documento di identità valido o non abbiano adempiuto agli obblighi previsti dal bando;

L'ufficio del personale procederà alla verifica circa le modalità ed i termini di presentazione delle domande pervenute ed il possesso dei requisiti stabiliti dal presente avviso e desumibili dal curriculum.

L'ammissione e l'esclusione alla selezione sarà disposta dal Responsabile del Settore I - AA.GG., con proprio provvedimento, e si intende comunicata, con valore di notifica agli interessati, tramite apposita comunicazione pubblicata all'albo pretorio on line e sul sito web istituzionale www.comune.priologargallo.sr.it in home page ed in Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di Concorso

Nel caso in cui le domande presentino omissioni sanabili, sarà richiesta la regolarizzazione delle stesse con assegnazione di un termine di **cinque giorni**, decorrente dal ricevimento della richiesta di integrazione; l'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dalla selezione, senza ulteriore comunicazione formale da parte del Comune di Priolo Gargallo.

Alla valutazione mediante esame del curriculum professionale e colloquio con i candidati che risultino in possesso dei requisiti di partecipazione, si procederà in conformità alle vigenti disposizioni in materia, previa nomina di una Commissione valutativa, nel rispetto delle disposizioni degli artt. 35 comma 3 lett. e) e 35 bis del Decreto Lgs. 165/2001;

Ai fini della valutazione e dell'accertamento dell'idoneità dei candidati partecipanti alla selezione, la verifica dei curriculum ed il colloquio saranno effettuati dalla Commissione valutativa ed avranno ad oggetto l'analisi delle competenze, delle capacità, delle attitudini e delle motivazioni del candidato;

A tal fine il Presidente della Commissione disporrà la convocazione dei candidati per il colloquio individuale, con apposito avviso reso pubblico secondo le modalità di seguito indicate ed altresì riportate al seguente art. 8; la mancata presenza al colloquio, per qualsiasi ragione e/o motivo, sarà intesa quale rinuncia alla partecipazione alla selezione;

La scelta e valutazione finale del soggetto cui conferire l'incarico sarà effettuata direttamente dal Sindaco a suo insindacabile giudizio, anche in presenza di una sola candidatura pervenuta, sulla base delle competenze ed esperienze specifiche maturate dai candidati in relazione alle caratteristiche ed alle funzioni da svolgere.

La valutazione operata ad esito della procedura comparativa condotta, è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente ritenuta più idonea alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

L'acquisizione delle domande di partecipazione non comporterà l'assunzione da parte del Comune di Priolo Gargallo di alcun obbligo specifico ad individuare comunque un candidato idoneo, né comporta l'attribuzione di alcun diritto a favore dei candidati in ordine all'eventuale assunzione.

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura (ammissione/esclusione dei candidati, date ed esito del colloquio, esito della procedura ecc.) saranno pubblicate sul sito internet del Comune di Priolo Gargallo (www.comune.priologargallo.sr.it) nella Home-page e nella apposita sezione "Amministrazione trasparente" - Sottosezione "Bandi di concorso".

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

E' fatta salva, comunque, la facoltà del Sindaco di non procedere al conferimento dell'incarico di che trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse allorché motivi preminenti di interesse lo impongano.

ART. 7

STATO GIURIDICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Verificata la sussistenza dei requisiti richiesti, si procederà, ai sensi delle vigenti normative in materia, con Decreto Sindacale, al conferimento dell'incarico a tempo determinato ex art. 110 c. 1 D.Lgs. 267/2000 al soggetto individuato.

L'assunzione in servizio è comunque subordinata all'inesistenza di disposizioni di legge che precludano l'assunzione stessa e, comunque, sarà condizionata ai limiti fissati dalle normative vigenti al momento dell'assunzione stessa.

Il candidato individuato dal Sindaco sarà invitato, contestualmente alla comunicazione dell'assunzione, a far pervenire all'Amministrazione la documentazione relativa ai requisiti e/o titoli dichiarati nella domanda di partecipazione e nel curriculum, ove non già prodotti, pena la decadenza dal diritto all'assunzione.

Qualora il soggetto da assumere non prenda servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadrà dal diritto all'assunzione.

L'Ente procederà alla stipula, secondo le vigenti normative contrattuali cui si rimanda, del contratto individuale di lavoro nel quale sarà indicata la data di presa servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

La rinuncia all'assunzione comporta la decadenza dall'incarico.

Il candidato individuato dal Sindaco all'esito della procedura selettiva verrà assunto ai sensi dell'art. 110 c. 1 del D.Lgs. n. 267/2000, mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato e pieno (36/36 ore settimanali), con inquadramento nell'Area dei Funzionari ed EQ – ex Categoria Giuridica D), posizione economica D1) e per la durata di anni 1 (uno), eventualmente rinnovabile nelle forme di legge; la durata del contratto non potrà, comunque, eccedere la durata del mandato elettivo del Sindaco.

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dai vigenti CC.CC.NN.LL. dei dipendenti del Comparto Regioni e Autonomie locali e Comparto Funzioni Locali per l'Area dei Funzionari ed EQ - ex Categoria giuridica e la posizione economica D-D1, al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali, assicurative e fiscali stabilite dalla legge, oltre indennità e compensi vari, se e in quanto spettanti.

ART. 8

MODALITÀ' DI COMUNICAZIONE E PUBBLICITÀ'

Le comunicazioni relative alla presente selezione saranno rese pubbliche esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune di Priolo Gargallo www.comune.priologargallo.sr.it nella home-page e nella apposita sezione "Amministrazione trasparente" - Sottosezione "Bandi di concorso";

Le comunicazioni rese in tale forma hanno a tutti gli effetti valore di notifica.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune di Priolo Gargallo per quindici giorni consecutivi dalla data di pubblicazione;

Il presente Avviso, unitamente al modulo di domanda allegato, è prelevabile al seguente indirizzo internet: www.comune.priologargallo.sr.it, nella home-page e nella apposita sezione "Amministrazione trasparente" - Sottosezione "Bandi di concorso".

ART. 9

DISPOSIZIONI GENERALI

L'Amministrazione si riserva di richiedere ogni ulteriore dichiarazione, documentazione o certificazione riguardante le notizie indicate nella domanda e nel curriculum, nonché il possesso dei requisiti prescritti. Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle vigenti norme legislative, contrattuali e regolamentari.

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L.241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il responsabile del procedimento è individuato nel Responsabile del 1° settore "AA.GG." - Sig.ra Maria Concetta Piccione.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale (☎ 0931.779.231 – 232 – 230) del Comune di Priolo Gargallo.

ART. 10

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura de quo saranno trattati, ai sensi del D.lgs n. 196 del 2003 e ss.mm.ii. e del regolamento UE GDPR/679 ("GDPR 2016/679"), anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità del presente Avviso e per le conseguenti attività istituzionali.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre pubbliche amministrazioni direttamente interessate alla posizione economico-giuridica del candidato.

L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare e completare i dati errati, nel rispetto della normativa vigente.

È prevista la diffusione dei dati dei candidati mediante affissione di elenchi all'Albo Pretorio del Comune di Priolo Gargallo e della pubblicazione di tali notizie sul sito internet dell'ente.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Comune di Priolo Gargallo .

Sulla base della normativa vigente il trattamento dei dati personali raccolti per la procedura di selezione, sarà improntato ai principi della correttezza, trasparenza, tutela di riservatezza rispetto dei diritti e della dignità dell'interessato.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando il Comune di Priolo Gargallo al trattamento dei dati personali.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ed il rifiuto a fornire i dati personali determinerà la inammissibilità alla procedura di selezione comparativa;

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia alle norme vigenti in materia.

ART. 11

DISPOSIZIONI FINALI

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda hanno valore di autocertificazione; pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera). L'Amministrazione si riserva, in ogni

momento anche successivo, di verificare d'ufficio, anche a campione, il contenuto dei dati - requisiti - titoli dichiarati e/o prodotti in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione.

Il presente avviso non comporta alcun diritto per i partecipanti all'assunzione presso il Comune di Priolo Gargallo, che si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente avviso, di non procedere ad alcuna assunzione e di indire una nuova selezione.

L'acquisizione delle domande di partecipazione non comporterà l'assunzione da parte del Comune di Priolo Gargallo di alcun obbligo specifico ad individuare comunque un candidato idoneo, né comporta l'attribuzione di alcun diritto a favore dei candidati in ordine all'eventuale assunzione. La valutazione operata ad esito della procedura di selezione comparativa condotta è intesa esclusivamente ad individuare gli idonei ai fini del conferimento dell'incarico de quo con stipula del contratto individuale di lavoro subordinato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso.

Il presente avviso costituisce lex specialis della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e non determina in capo ai partecipanti alcun diritto soggettivo all'assunzione.

Avverso il presente avviso è ammesso ricorso al TAR Sicilia, sede di Catania ovvero ricorso straordinario al Presidente della Regione nel termine, rispettivamente, di 60 e 120 giorni dalla sua pubblicazione.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, saranno applicate le norme vigenti in materia.

Priolo Gargallo li 16/11/2023

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE
"AFFARI GENERALI"
(Piccione Maria Concetta)

