COMUNE DI PRIOLO GARGALLO

PROVINCIA DI SIRACUSA

SETTORE FINANZIARIO

RAPPORTO SULLE MISURE ORGANIZZATIVE FINALIZZATE AL RISPETTO DELLA TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI, AI SENSI DELL'ART. 9 DECRETO LEGGE 01.07.2009, N° 78 CONVERTITO IN LEGGE 03.08.2009, N° 102. – ANNO 2012.

PREMESSO:

Che il Decreto Legge 01 luglio 2009, n° 78, coordinato con la Legge di Conversione 3 agosto 2009, n° 102, ha introdotto alcuni provvedimenti;

Che, in particolare, l'art. 9 rubricato "Tempestività dei pagamenti delle Pubbliche Amministrazioni" al comma 1, al fine di garantire la tempestività dei pagamenti delle Pubbliche Amministrazioni, in attuazione della Direttiva 2000/35/CE del Parlamento Europeo, prevede quanto segue:

- Le Pubbliche Amministrazioni incluse nell'elenco adottato dall'Istat ai sensi del comma 5, art. 1 Legge 30.12.2004, n° 311, adottano entro il 31.12.2009, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture e appalti. Le misure adottate sono pubblicate sul sito Internet dell'Amministrazione;
- Nelle Amministrazioni incluse nell'elenco sopraindicato, al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il Funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di Bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- Che con deliberazione della Giunta Comunale n° 412 del 03/12/2009 veniva prevista la definizione delle misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti da parte di questo Ente;
- Che la medesima veniva pubblicata sul sito Internet del Comune.

Che dall'adozione, nel corso del 2012, delle misure definite con la delibera sopra richiamata

SI EVINCE E SI RENDE NOTO QUANTO SEGUE

- L'ufficio protocollo ha provveduto a trasmettere tempestivamente le fatture di acquisto ed altri documenti equivalenti al Servizio Finanziario, per l'apposizione sullo stesso delle necessarie attestazioni propedeutiche alla fase di liquidazione.

- L'ufficio ragioneria, una volta acquisito il documento, ha provveduto a registrarlo sul software della contabilità finanziaria e ad inoltrare il supporto cartaceo al Settore competente per la liquidazione.

- I Responsabili dei Servizi hanno espletato l'iter di controllo della regolarità della documentazione e, prima della liquidazione delle spese per acquisti o prestazioni di

servizi, hanno acquisito preventivamente il D.U.R.C. in corso di validità e con esito regolare.

- I Responsabili dei Servizi hanno provveduto, con congruo anticipo rispetto alla scadenza del pagamento, a consegnare al Responsabile dei Servizi Finanziari gli atti di liquidazione di spesa, debitamente firmati e muniti dei dati e dei documenti necessari, tenuto conto dei tempi tecnici indispensabili al Settore Finanziario per emettere i mandati di pagamento.

- Il Responsabile del Servizio di Ragioneria ha eseguito le proprie operazioni di verifica della compatibilità dei pagamenti con le regole di finanza pubblica. In particolare, sono state attivate procedure di gara ed altri atti che comportano assunzione di spese in conto capitale, previa verifica da parte del Responsabile di Settore, con il supporto del Responsabile dei Servizi Finanziari, per prevedere che i pagamenti potessero avvenire nel rispetto dei saldi imposti dal patto di stabilità interno.

- L'ufficio ragioneria ha provveduto tempestivamente al pagamento delle fatture emettendo il mandato di pagamento dopo aver disposto i necessari controlli per gli importi superiori ad €. 10.000,00 previsti dalla circolare MEF 40/2008, che pone il divieto di effettuare pagamenti a favore dei creditori della Pubblica Amministrazione qualora questi risultassero inadempienti nei confronti delle agenzie di riscossione per somme iscritte a ruolo per cartelle di pagamento notificate.

- Non risultano agli atti richieste di pagamento di interessi per ritardato pagamento e anche i solleciti per ritardato pagamento si riferiscono a spese di modesta entità ed in sostanza i pagamenti delle fatture sono avvenute rispettando il termine previsto dalla normativa vigente in materia.

COMUNE DI PRIOLO GARGALLO
PROV. DI SIRACUSA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO
(DR.SSA VINCENZA CERAULO)