COMUNE DI PRIOLO GARGALLO

PROVINCIA DI SIRACUSA

SETTORE FINANZIARIO

RAPPORTO SULLE MISURE ORGANIZZATIVE FINALIZZATE AL RISPETTO DELLA TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI, AI SENSI DELL'ART. 9 DECRETO LEGGE 01.07.2009, N° 78 CONVERTITO IN LEGGE 03.08.2009, N° 102.

PREMESSO

Che il Decreto Legge 01 luglio 2009, n° 78, coordinato con la Legge di Conversione 3 agosto 2009, n° 102, ha introdotto alcuni provvedimenti;

Che, in particolare, l'art. 9 rubricato "Tempestività dei pagamenti delle Pubbliche Amministrazioni" al comma 1, al fine di garantire la tempestività dei pagamenti delle Pubbliche Amministrazioni, in attuazione della Direttiva 2000/35/CE del Parlamento Europeo, prevede quanto segue:

- Le Pubbliche Amministrazioni incluse nell'elenco adottato dall'Istat ai sensi del comma 5, art. 1 Legge 30.12.2004, n° 311, adottano, entro il 31.12.2009, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture e appalti. Le misure adottate sono pubblicate sul sito Internet dell'Amministrazione;
- Nelle Amministrazioni incluse nell'elenco sopraindicato, al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il Funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di Bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- Che con deliberazione della Giunta Comunale n° 412 del 03/12/2009 veniva prevista la definizione delle misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti da parte di questo Ente;
- Che la medesima veniva pubblicata sul sito Internet del Comune.

Che dall'adozione, nel corso del 2010, delle misure definite con la delibera sopra richiamata

SI EVINCE E SI RENDE NOTO QUANTO SEGUE

- L'ufficio protocollo ha provveduto a trasmettere tempestivamente le fatture di acquisto ed altri documenti equivalenti al Servizio Finanziario, per l'apposizione sullo stesso delle necessarie attestazioni propedeutiche alla fase di liquidazione.

- L'ufficio ragioneria, una volta acquisito il documento, ha provveduto a registrarlo sul gestionale informatico e ad inoltrare il supporto cartaceo al Settore competente per la liquidazione.

- L'ufficio ragioneria ha provveduto tempestivamente al pagamento delle fatture dopo aver disposto i necessari controlli per gli importi superiori ad €. 10.000,00 previsti

dalla circolare MEF 40/2008, *a questo proposito si da atto che nel corso dell'esercizio 2010 non sono emersi casi di inadempienza quindi non è stato necessario sospendere il pagamento ed attivare la relativa procedura.*

- Non risultano agli atti richieste di pagamento di interessi per ritardato pagamento e anche i solleciti per ritardato pagamento si riferiscono a spese di modesta entità ed in sostanza i pagamenti delle fatture sono avvenute rispettando il termine previsto dalla normativa vigente in materia

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO
(DR.SSA VINCENZA CERAULO)