



COMUNE DI PRIOLO GARGALLO

Provincia di Siracusa

Via Fabrizi, sn - 96010 Priolo Gargallo

Tel. 0931779287 Fax. 0931769987 C.F. e P.I. 00282190891

[www.comune.priologargallo.sr.it](http://www.comune.priologargallo.sr.it)

Posta Elettronica Certificata: [ufficio.protocollo@pec.comune.priologargallo.sr.it](mailto:ufficio.protocollo@pec.comune.priologargallo.sr.it)

Area Economica Finanziaria

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER  
L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE  
COMUNALE PER IL PERIODO DAL 01/01/2024 AL 31/12/2028.  
CIG: Z763C226D9**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI FINANZIARI**

**RICHIAMATA** la delibera di Consiglio Comunale n. 42 del 28/07/2022 di "Approvazione dello schema di convenzione per l'espletamento del servizio di tesoreria per il periodo 01/01/2024 - 31/12/2028";

**RENDE NOTO**

che con il presente avviso il Comune di Priolo Gargallo, intende effettuare un'indagine di mercato finalizzata all'individuazione di operatori economici da invitare alla procedura di gara, da espletarsi ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b) del D.L. 76/2020 convertito in legge n. 120/2020, per l'affidamento del Servizio di Tesoreria del Comune di Priolo Gargallo per il periodo 01/01/2024 - 31/12/2028.

L'avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione e la consultazione di operatori economici, in modo non vincolante per l'Ente, con l'unico scopo di comunicare la loro disponibilità ad essere invitati a presentare offerta;

il Comune si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dar seguito alla procedura e r l'affidamento del servizio di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

**ART. 1 - ENTE APPALTANTE:** Comune di Priolo Gargallo- Via Fabrizi - 96010 Priolo Gargallo (SR ) tel 0931779287 fax 0931769987 – sito internet [www.comune.priologargallo.sr.it](http://www.comune.priologargallo.sr.it)

**ART. 2 - OGGETTO:** Affidamento servizio di tesoreria comunale per la durata di anni cinque, così come disciplinato dal D. Lgs 267/2000 e dallo schema di convenzione approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 42 del 28/07/2023, eventualmente rinnovabile per una sola volta qualora ricorrano i presupposti di legge in vigore al momento della scadenza (art. 210 del D.Lgs. 267/2000).

**ART. 3 - LUOGO DEL SERVIZIO:** Comune di Priolo Gargallo (SR).

**ART. 4 - IMPORTO DELL'APPALTO (sino alla data in cui rimane in vigore il regime di Tesoreria unica locale; oltre tale data il servizio viene svolto in forma gratuita):** quello risultante dall'esperimento di gara ed in ribasso rispetto al prezzo a base di asta di €. 8.000,00, annui oltre iva.

**ART. 5 – DURATA DEL SERVIZIO:** Il servizio ha la durata di anni cinque dal 01.01.2024 al 31.12.2028. La convenzione di Tesoreria potrà essere rinnovata in base alle normative vigenti.

**ART. 6 - PROCEDURE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:** La stazione appaltante pubblicherà questo avviso sul MEPA e procederà ad inviare la lettera d'invito a partecipare alla procedura di gara a coloro che abbiano i requisiti e abbiano manifestato il proprio interesse a partecipare.

**ART. 7 – REQUISITI DI AMMISSIONE:** Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) che l'impresa è in possesso dei requisiti previsti dall'art. 208 del D.Lgs 267/00 e s.m.i. per lo svolgimento del servizio di tesoreria specificando quale è la normativa di riferimento;
- b) che la stessa è iscritta alla C.C.I.A.A. indicando numero, provincia di iscrizione, ragione sociale, attività che l'impresa può svolgere (tra le quali dovrà essere specificatamente compresa quella idonea a consentire l'esecuzione del servizio in oggetto) codice fiscale, partita IVA e soggetti muniti di rappresentanza (se trattasi di S.p.A o comunque di soggetti per i quali sia prevista tale iscrizione);
- c) che la stessa è iscritta all'albo di cui all'art. 13 del D. Lgs. 385/93 (se si tratta di banche) oppure che è iscritta nell'apposito albo (indicare gli estremi);
- d) di non trovarsi, né di essersi trovati, in alcuna delle condizioni di esclusione di cui agli art. 94 e seguenti del D. Lgs. 36/2023;
- e) che i propri esponenti aziendali sono in possesso dei requisiti di onorabilità di cui al D.M. 161/98 se trattasi di banche ovvero che i propri rappresentanti non si trovano nelle condizioni di cui all'art. 9 del D. Lgs. 231/01 e che all'impresa non sono state irrogate sanzioni o misure cautelari di cui al medesimo D. Lgs. che impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- f) di ottemperare a quanto disposto dalla L. n. 266/02 in merito alla regolarità contributiva;
- g) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto di lavoro dei disabili prevista dalla legge 68/99;
- h) di rispettare al momento di presentazione dell'istanza di partecipazione alla gara e per tutta la durata del contratto di tesoreria i contratti collettivi di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti nonché gli obblighi previsti dal D. Lgs. 81/08 per la sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;
- i) di conoscere ed accettare integralmente e senza condizione quanto contenuto nel bando, nonché nello schema di convenzione approvato con delibera di C.C. n. 42 del 28/07/2023;
- j) di aver valutato tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'offerta economica nonché di ritenere che il contenuto della convenzione e degli atti di gara risulti esaustivo per la formazione dell'offerta e per la puntuale gestione del servizio;

- k) di obbligarsi in caso di aggiudicazione del servizio a svolgere lo stesso alle condizioni, clausole e modalità tutte di cui al bando di gara ed alla relativa convenzione e di impegnarsi altresì alla firma della convenzione medesima alle condizioni date;
- l) di acconsentire ai sensi del D. Lgs. 196/03 sulla tutela dei dati personali al loro trattamento esclusivamente per le esigenze legate alla partecipazione alla gara;
- m) di obbligarsi in caso di aggiudicazione del servizio a:
- istituire, se non presente, uno sportello o sede operativa nel centro urbano del Comune di Priolo Gargallo contestualmente all'attivazione del servizio di tesoreria;
  - svolgere il servizio in modo gratuito;
  - garantire la prosecuzione senza soluzione di continuità di tutte le procedure informatizzate attualmente in uso per consentire lo scambio di dati di cui al punto precedente.
- m) possedere un'esperienza almeno quinquennale in ambito nazionale di gestione del servizio di tesoreria di Enti Locali territoriali;
- n) disporre di procedure informatiche idonee a garantire la funzionalità del servizio;
- o) avere la presenza nel Comune di Priolo Gargallo di una filiale alla data di decorrenza del servizio (01/01/2024). Tale obbligo permarrà per tutto il periodo di validità della convenzione.

**ART. 8 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE:** Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno far pervenire a pena di esclusione a questo Comune - Ufficio PROTOCOLLO ( Via Fabrizi sn 96010 Priolo Gargallo (SR) direttamente o per mezzo del servizio postale di Stato o altro corriere autorizzato o per mezzo pec all'indirizzo [ufficio.protocollo@pec.comune.priologargallo.sr.it](mailto:ufficio.protocollo@pec.comune.priologargallo.sr.it), entro e non oltre le ore 14:00 del 15/09/2023 - **termine perentorio** - un plico o allegati pec, debitamente sigillato e controfirmato, con l'indicazione del nominativo del concorrente, del recapito telefonico e del numero di fax e con la scritta "**ATTENZIONE NON APRIRE - CONTIENE OFFERTA PER IL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE Periodo 01.01.2024 – 31.12.2028**". Nel suddetto plico dovranno essere incluse tre buste , **debitamente sigillate e controfirmate, con l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara**, contenenti:

- documentazione richiesta per l'ammissione alla gara (**BUSTA A**);
- offerta tecnica (**BUSTA B**);
- offerta economica (**BUSTA C**).

Il contenuto delle varie buste è definito nel disciplinare di gara.

Nel caso l'offerta venga inviata via pec, occorre allegare i file in formato pdf delle offerte controfirmate con firma digitale in formato .p7m, con l'indicazione del nominativo del concorrente, del recapito telefonico e del numero di fax e con la scritta "**ATTENZIONE NON APRIRE - CONTIENE OFFERTA PER IL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE Periodo 01.01.2024 – 31.12.2028**". Nella suddetta pec dovranno essere incluse tre file allegati in formato pdf, **debitamente controfirmati in formato .p7m, con l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara**, contenenti:

- documentazione richiesta per l'ammissione alla gara (**ALLEGATO A**);
- offerta tecnica (**ALLEGATO B**);
- offerta economica (**ALLEGATO C**).

Il contenuto dei vari allegati è definito nel disciplinare di gara.

**ART. 9 – SVOLGIMENTO DELLA GARA ED AGGIUDICAZIONE:** La gara si svolgerà in data 18/09/2023 alle ore 11,30 presso la stanza del Dirigente Servizi Finanziari, Ufficio Ragioneria 2° piano della sede comunale. La Commissione preposta all'esperimento della gara procede, in seduta pubblica, alla verifica dell'ammissibilità delle offerte pervenute nella BUSTA A) o nell'allegato A file in pdf formato .p7m. Tale fase implica l'accertamento circa il rispetto dei termini e delle modalità previste per la presentazione delle offerte, l'esame della documentazione di carattere giuridico amministrativo.

Successivamente a seguire, nella stessa giornata, la commissione procede all'apertura della BUSTA B) o nell'allegato B file in pdf formato .p7m, contenente la documentazione tecnica e verifica la completezza rispetto a quanto stabilito dalle norme di gara ed alla valutazione tecnica finale con l'attribuzione dei relativi punteggi.

Completata la valutazione suddetta in seduta pubblica viene data lettura dei punteggi ottenuti da ciascun concorrente per gli elementi qualitativi dell'offerta tecnica e si procede all'apertura delle offerte economiche BUSTA C) nell'allegato C file in pdf formato .p7m, all'attribuzione del punteggio e conseguentemente alla formazione della graduatoria finale di gara.

Alla seduta di gara sarà ammessa la presenza di un rappresentante Legale o suo delegato per ogni impresa partecipante.

L'Ente si riserva la facoltà di non procedere alla gara o di rinviarne la data dandone comunque informazione in forma scritta ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo. La seduta di gara può essere sospesa o aggiornata ad altra data.

**CRITERI DI SELEZIONE DELL'AGGIUDICATARIO E RELATIVO COMPENSO.**

L'affidamento del contratto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023 avverrà mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108, comma c del medesimo D.Lgs. 36/2023, tenendo conto dei parametri qui di seguito indicati.

**ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA:**

- elemento economico:

- 1) Corrispettivo forfettario annuale onnicomprensivo per l'effettuazione di tutte le prestazioni richieste dalla Convenzione. Il corrispettivo offerto non può essere superiore a euro 8.000,00, oltre IVA se dovuta. Il compenso deve intendersi comprensivo di tutti i costi derivanti dalla gestione del servizio di tesoreria e degli ulteriori servizi indicati nella convenzione, come specificato all'articolo 4 e 5 della stessa.
- 2) Tasso di interesse passivo, applicato sull'utilizzo dell'anticipazione di Tesoreria relativamente alle somme effettivamente anticipate, espresso come spread in centesimi di punto percentuale, positivo o negativo, da applicare sul tasso Euribor tre mesi (360 gg), riferito alla media del mese precedente. Ai soli fini della valutazione dell'offerta il tasso base cui viene sommato lo spread offerto è fissato in 0,20%;
- 3) Tasso di interesse attivo applicato sulle giacenze di cassa e su eventuali depositi presso il tesoriere, espresso come spread in centesimi di punto percentuale, positivo o negativo, da applicare sul tasso Euribor tre mesi (360 gg), riferito alla media del mese precedente. Ai soli fini della valutazione dell'offerta il tasso base cui viene sommato lo spread offerto è fissato in 0,30%;
- 4) Eventuali Sponsorizzazioni a Favore dell'Ente in Occasione di eventi culturali, festività religiose eccetera...

- elementi tecnici:

- 1) Fornitura, installazione e manutenzione di Pos a titolo gratuito in aggiunta a quelli già previsti in convenzione. (i Pos devono essere compatibili con il metodo di pagamento PagoPA);
- 2) Fornitura, installazione e manutenzione di Pos in aggiunta a quelli già previsti in convenzione e dal precedente punto a) per i quali è previsto un costo di fornitura, installazione e manutenzione. (i Pos devono essere compatibili con il metodo di pagamento PagoPA);
- 3) Orario entro il quale deve essere trasmesso da parte dell'Ente il flusso OPI affinché lo stesso sia acquisito dal Tesoriere nello stesso giorno lavorativo della trasmissione

4) Corrispettivo forfettario annuale onnicomprensivo per l'effettuazione di tutte le prestazioni richieste dalla Convenzione. Il corrispettivo offerto non può essere superiore a euro 7.950,00, oltre IVA se dovuta. Il compenso deve intendersi comprensivo di tutti i costi derivanti dalla gestione del servizio di tesoreria e degli ulteriori servizi indicati nella convenzione, come specificato all'articolo 17 della stessa Convenzione.

5) Tasso di interesse passivo, applicato sull'utilizzo dell'anticipazione di Tesoreria relativamente alle somme effettivamente anticipate, espresso come spread in centesimi di punto percentuale, positivo o negativo, da applicare sul tasso Euribor tre mesi (360 gg), riferito alla media del mese precedente. Ai soli fini della valutazione dell'offerta il tasso base cui viene sommato lo spread offerto è fissato in 0,20%.

6) Tasso di interesse attivo applicato sulle giacenze di cassa e su eventuali depositi presso il tesoriere, espresso come spread in centesimi di punto percentuale, positivo o negativo, da applicare sul tasso Euribor tre mesi (360 gg), riferito alla media del mese precedente. Ai soli fini della valutazione dell'offerta il tasso base cui viene sommato lo spread offerto è fissato in 0,30%.

**ART. 10 – CAUSE DI ESCLUSIONE E SOCCORSO ISTRUTTORIO:** Le dichiarazioni indicate nei precedenti punti sono considerate indispensabili ed essenziali ai fini della partecipazione degli operatori economici alla gara.

In caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale della istanza e delle dichiarazioni sostitutive, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, che devono essere prodotti dal concorrente, la Stazione appaltante procederà, ai sensi art. 101 del D.Lgs. 36/2023.

In tal caso, il concorrente deve entro 7 (sette) giorni, rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nei casi di irregolarità non essenziali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, non è necessaria la regolarizzazione, né viene applicata alcuna sanzione.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante, formulata ai sensi dell'art.83 c.9, del Codice, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, costituisce cause di esclusione.

**ART. 11 – SUBAPPALTO E CESSIONE CONTRATTO:** E' vietato cedere o subappaltare anche temporaneamente in tutto od in parte il servizio in oggetto pena la risoluzione automatica del contratto.

**ART. 12 – CONSULTAZIONE:** L'Amministrazione comunale ha adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 28/07/2023 lo schema di convenzione per la gestione del servizio di tesoreria che costituisce la prescrizione minima che l'impresa partecipante alla gara deve rispettare ed accettare incondizionatamente e restituire debitamente firmata.

Il presente bando, il disciplinare di gara, l'istanza di partecipazione (modulo "A"), lo schema di offerta tecnica (modulo "B"), lo schema di offerta economica (modulo "C") e lo schema di convenzione sono pubblicati sull'albo pretorio e sul sito internet del Comune di Priolo Gargallo [www.comune.priologargallo.sr.it](http://www.comune.priologargallo.sr.it), ove saranno visionabili e scaricabili. Tutta la documentazione è disponibile presso l'Ufficio Ragioneria del Comune di Priolo Gargallo nei giorni ed orari di apertura al pubblico (martedì e giovedì dalle ore 09,00 alle ore 13,00 e dalle ore 15,30 alle ore 17,30).

**ART. 13- CAUZIONI:** Non sono richieste cauzioni.

**ART. 14 – FORMA DEL CONTRATTO:** La convenzione oggetto del presente bando sarà stipulata in forma pubblica amministrativa, a seguito di aggiudicazione definitiva.

L'Amministrazione comunale procederà alla consegna del servizio alla data di inizio prevista per l'affidamento 01/01/2024 anche nelle more della stipulazione del contratto e l'aggiudicatario sarà tenuto a darvi esecuzione.

Tutte le spese contrattuali (bollo, diritti, spese di registrazione, ecc) sono a carico dell'aggiudicatario.

**ART. 15 – TUTELA DATI PERSONALI:** La raccolta dei dati personali richiesti ha l'esclusiva finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio di tesoreria. L'Ente opererà secondo quanto previsto dal D. Lgs. 196/03.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti indicati dal D. Lgs. 196/03. Il titolare del trattamento è la stazione appaltante.

**ART. 16- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** Il Responsabile del procedimento è il Sig. Giuseppe Fiducia, vice responsabile servizi finanziari.

Telefono: 0931779244

Fax: 0931779244

E-mail: [ufficio.ragioneria@comune.priologargallo.sr.it](mailto:ufficio.ragioneria@comune.priologargallo.sr.it)

**IL RESPONSABILE ECONOMICO FINANZIARIA**  
*DOTT. Francesco Bisognano*