



COMUNE DI PRIOLO GARGALLO
PROVINCIA DI SIRACUSA
ASSESSORATO POLITICHE SOCIALI

PROGETTO "TRASPORTO SOCIALE"
DALLA STIPULA DELLA CONVENZIONE FINO AL 31.12.2023
SCHEMA DI CONVEZIONE

tra

IL COMUNE DI PRIOLO GARGALLO e

ETS

ETS.....

ETS

ETS

Premesso che:

- al Comune arrivano da parte di soggetti fragili e/o privi di mezzi propri, sempre più richieste per poter usufruire del servizio di trasporto sociale al fine di raggiungere le strutture sanitarie pubbliche (e viceversa) per chemioterapia, radioterapia, eventuali interventi o terapie previste dal piano terapeutico oncologico.
- si è reso necessario dover attivare apposita procedura per garantire ai soggetti di cui sopra, individuati dal Servizio Sociale Professionale, agevolazioni anche nei trasporti mirati al sostegno socio assistenziale degli utenti per il periodo 2023 nell'ambito del più ampio progetto sociale di vita dei cittadini residenti ed al fine di promuovere l'autonomia della persona fragile favorendo la sua permanenza nel contesto sociale di vita e il mantenimento di un adeguato livello di relazioni sociali;
- Con determinazione dirigenziale n. 1323 del 29.06.2023, sono stati approvati i sottoelencati atti:
 - All. 1) percorso di co-progettazione;
 - All. 2) Avviso Pubblico per la raccolta delle manifestazioni di interesse ed i documenti di riferimento;
 - All. 3) progetto di massima;
 - All. 4) schema di convenzione.
- con Determinazione dirigenziale n. ____ del _____ del Settore II Politiche Sociali è stato pubblicato l'Avviso Pubblico con cui sono stati invitati gli Enti del Terzo Settore (ETS) a presentare manifestazione di interesse per collaborare alla coprogettazione ed alla gestione del progetto "Trasporto Sociale", sotto forma di attività di sviluppo,

supporto e gestione dei servizi erogati nell'ambito di un progetto di massima con precisi obiettivi e contenuti, definito dal Comune di Priolo Gargallo;

- è stata effettuata da parte della Commissione nominata apposita selezione con la quale sono stati individuati gli ETS partecipanti al percorso di co-progettazione, che è terminato in data ___/___/2023 con la definizione e stesura del progetto definitivo d'intervento sociale che disciplina: la titolarità e finalità dell'intervento, il modello organizzativo, il ruolo degli operatori nello svolgimento dei trasporti, l'utilizzo dei veicoli adibiti al trasporto, le coperture assicurative, i pagamenti e le risorse complessive a disposizione;

Ciò premesso:

tra

- il Comune di Priolo Gargallo, di seguito denominato Comune (C.F. e P.IVA _____) legalmente rappresentato dal _____, nella sua qualità di Responsabile Settore II Politiche Sociali, giusto decreto del Sindaco n. _____ del _____ (Rimodulazione e temporanea assegnazione delle funzioni ai titolari di Posizione Organizzativa ai sensi del combinato disposto degli art.107 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000), domiciliato per la carica presso il Municipio di Priolo Gargallo, Via N. Fabrizi, snc.;

e

- i Sigg.:

....., nato a, il,
C.F..... in rappresentanza dell'ETS....., domiciliato
per la carica in....., c.f..... ;

....., nato a, il,
C.F..... in rappresentanza dell'ETS....., domiciliato
per la carica in....., c.f..... ;

....., nato a, il,
C.F..... in rappresentanza dell'ETS....., domiciliato
per la carica in....., c.f..... ;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 - Oggetto

Gli ETS convenzionati garantiscono e rispondono del servizio, limitatamente ai periodi di esecuzione dello stesso, dal momento della partenza dal domicilio degli utenti sino all'arrivo al luogo di destinazione e viceversa. Ogni equipaggio sarà composto da un autista ed un eventuale accompagnatore, che svolgerà la funzione di sorveglianza durante l'intero percorso e accompagnamento presso i reparti, reception e qualora necessita su richiesta dell'utente assistere alla visita. Gli ETS accettano il progetto "Trasporto Sociale" e quanto ivi indicato, il quale, allegato alla presente convenzione (Allegato A), ne fa parte integrante e sostanziale per la corretta esecuzione dei servizi ivi previsti.

ART. 2 - Durata del servizio

Le Parti concordano che:

- la durata del servizio inizia a far data dalla sottoscrizione della presente Convenzione e fino al 31.12.2023;
- L'Operatore potrà comunque interrompere il servizio con preavviso, di almeno 1 mese, inviato al Comune tramite pec all'indirizzo ufficio.protocollo@pec.comune.priologargallo.sr.it;
- il Comune potrà comunque interrompere il servizio con preavviso, di almeno 1 mese, inviato all'Operatore tramite pec e agli utenti del servizio.

Il Comune potrà risolvere anticipatamente la/le Convenzione/i qualora le attività oggetto delle stesse siano organizzate da un diverso soggetto giuridico che ne subentri nella relativa titolarità.

ART. 3 - Soggetti ammessi al trasporto sociale

Il progetto rientra nel complesso delle attività che il Comune realizza a sostegno delle persone fragili e/o privi di mezzi propri ed, in particolare, alle esigenze di molti pazienti oncologici e dei rispettivi familiari, rendendo di fatto, più agevole l'accesso alle cure oncologiche e consentendo alle persone residenti nel Comune di raggiungere, in maniera autonoma e gratuita, le strutture sanitarie pubbliche (e viceversa) per chemioterapia, radioterapia, eventuali interventi o terapie previste dal piano terapeutico oncologico.

Il servizio potrà essere rivolto anche a persone prive o carenti di supporto familiare che necessitano di un trasporto medico o riabilitativo, previa valutazione da parte dell'Ufficio di Servizio Sociale. La frequenza di fruizione del trasporto potrà essere programmata per periodi di tempo breve o lungo, oppure occasionale per trasporti di carattere straordinario e verso destinazioni che non prevedono una frequenza continuativa.

L'organizzazione del servizio di trasporto sociale è così strutturata:

a. Gestione della domanda da parte dal Servizio Sociale:

La persona interessata, od un suo familiare, può richiedere il servizio di trasporto sociale, presentando istanza al Servizio Sociale del Comune.

La domanda sarà valutata dal Servizio Sociale comunale sulla base della presenza della seguente condizione:

- ✓ Persona, adulta o minore, affetta da patologia oncologica.
- ✓ minori e adulti/anziani in carico ai servizi sociali;
- ✓ persona impossibilitata ad usare i mezzi pubblici o minore impossibilitato ad utilizzare il trasporto in quanto necessita di carrozzina per disabili;
- ✓ situazione a rischio socio-sanitario;
- ✓ persona priva di rete familiare, parentale e di vicinato.

In caso di valutazione positiva la persona verrà avviata al servizio di trasporto.

Il Servizio Sociale, si potrà riservare la facoltà di ammettere una persona, temporaneamente, al servizio di trasporto anche in assenza di compiuta valutazione.

b. Attività del servizio di trasporto sociale.

Rientrano tra le attività del trasporto sociale l'accesso a:

- ✓ strutture sanitarie del territorio regionale;
- ✓ seggi elettorali, in occasione delle elezioni, per garantire il diritto di voto alle persone in situazione di ridotta autosufficienza;

c. Gestione operativa del trasporto a cura dell'ente affidatario consiste in:

- ✓ programmazione settimanale dei trasporti richiesti;
- ✓ conduzione dei mezzi ed accompagnamento delle persone per i trasferimenti dal domicilio dei richiedenti alle sedi di destinazione e viceversa;
- ✓ gestione delle risorse umane necessarie per la realizzazione delle attività, consistente in un autista per la conduzione del pulmino e di un accompagnatore provvisto di titolo idoneo, quale operatore socio assistenziale;
- ✓ gestione delle risorse umane aggiuntive e volontarie necessarie per la realizzazione delle attività.

ART. 4 - Utenti e corrispettivo per il servizio erogato

L'Ente dovrà garantire che il servizio sia svolto nel rispetto di quanto previsto nella presente convenzione.

Il compenso verrà liquidato entro trenta giorni dalla produzione della relativa fattura o regolare documentazione fiscale o contabile, a condizione che non vengano formulate, in ordine alla fornitura, motivate contestazioni e soddisfatti i criteri di cui al successivo articolo.

La rendicontazione dovrà essere corredata da idonei report mensili illustrativi del servizio svolto. Dal report mensile dovranno potersi dedurre le seguenti informazioni:

- data del trasporto;
- orari di svolgimento del servizio di andata e ritorno;
- tipologia di mezzo utilizzato;
- presenza eventuale dell'accompagnatore;
- percorso realizzato;
- i nominativi degli utenti presenti sul mezzo;
- eventuali segnalazioni relative al trasporto effettuato.

Le risorse che complessivamente il Comune di Priolo Gargallo mette a disposizione del presente progetto per il periodo che decorre dall'esecutività degli atti e fino al 31.12.2023, sono pari a € 91.347,06 a valere sul Bilancio di Previsione 2023 – 2025 del Comune.

In linea di massima i costi sono stati determinati secondo la sottoelencata tabella:

COSTO TOTALE PER IL TRASPORTO SOCIALE FINO AL 31 DICEMBRE 2023						
QUALIFICA OPERATORE	COSTO ORARIO	ORE A SETTIMANA	COSTO PER UNA SETTIMANA	COSTO PER 23 SETTIMANE	ORE TOTALI FINO AL 31 DICEMBRE 2023 (OVVERO 23 SETTIMANE)	COSTO TOTALE FINO AL 31 DICEMBRE 2023
Operatore Socio Assistenziale	€ 18,02	66	1.189,32	27.354,36	1.518	€ 27.354,36
Autista	€ 16,73	66	1.104,18	25.396,14	1.518	€ 25.396,14
Operatore amministrativo	€ 18,02	30	540,60	12.433,80	690	€ 12.433,80
COSTO DEL PERSONALE				65.184,30		€ 65.184,30
ONERI AL 7%				4.562,90		€ 4.562,90
SPESE CARBURANTE/AMMORTAMENTO VEIC			750,00	17.250,00		€ 17.250,00
TOTALE				86.997,20		€ 86.997,20
IVA AL 5%						€ 4.349,86
TOTALE GENERALE						€ 91.347,06

Si precisa che, tale importo così come il monte ore, sono da ripartire in maniera equa tra l'ente/enti convenzionati per il servizio.

ART. 5 - Modalità di pagamento

Le fatture, a cadenza mensile, dovranno essere compilate secondo le leggi vigenti ed essere intestate ed inviate a: Comune di Priolo Gargallo – 2° Settore – Servizi Politiche Sociali – Via N. Fabrizi s. n. – 96010 PRIOLO GARGALLO (SR).

Al fine della regolare liquidazione delle fatture, è obbligatorio produrre la documentazione a corredo delle stesse, contestualmente. Qualora ciò non dovesse verificarsi, l'ufficio scrivente sarà esonerato da eventuali responsabilità relative alla mancata liquidazione delle spettanze dovute entro i trenta giorni, decorrenti dall'assunzione, al protocollo generale, delle fatture di che trattasi.

La liquidazione della fattura è subordinata al controllo positivo della documentazione a corredo della stessa o della documentazione ulteriore ritenuta necessaria e richiesta dall'ufficio.

L'ente affidatario dovrà allegare ad ogni fattura mensile:

- A. Dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'ente da cui risulta la regolarità contributiva – l'attestazione di applicazione dei contratti nazionali di categoria – l'attestazione di corresponsione degli emolumenti ai dipendenti;
- B. Relazione sociale relativa ai servizi espletati;
- C. Copia del registro mensile del trasporto sociale con le firme dei soggetti trasportati;
- D. Copia delle buste paga degli operatori;
- E. Cod. IBAN da indicare in fattura;
- F. Prospetto mensile riepilogativo, come sopra.

Qualora l'ente accreditato risulti inadempiente con il versamento dei contributi sopra indicati e con il pagamento delle retribuzioni correnti dovute a favore del personale addetto al servizio affidato, compresi soci lavoratori, l'Amministrazione procederà alla sospensione del pagamento del corrispettivo.

Il pagamento del corrispettivo sarà nuovamente effettuato ad avvenuta regolarizzazione comprovata da apposita documentazione.

L'ente accreditato non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo a risarcimento di danni o riconoscimento di interessi moratori per detta sospensione dei pagamenti dei corrispettivi.

Con i corrispettivi di cui sopra si intendono interamente compensati dal Comune tutti i servizi, le prestazioni, le spese accessorie ecc., necessarie per la perfetta esecuzione dell'affidamento, qualsiasi onere espresso e non dal presente capitolato inerente e conseguente ai servizi di cui si tratta.

Qualora l'ente affidatario applichi contratti di categoria differenti dal CCNL per le cooperative sociali, il costo orario da corrispondere sarà ricalcolato in base alla tipologia di contratto afferente.

Nei suddetti importi dovranno essere ricompresi, oltre il servizio in sé, attività di coordinamento, l'organizzazione della segreteria, la fornitura di materiali necessari allo svolgimento dello stesso. Il costo orario corrisposto per gli operatori è comprensivo degli scatti di anzianità, adeguamenti al costo della vita ecc. Pertanto, non si riconoscono ulteriori oneri che non siano dovuti ad aumenti contrattuali.

ART. 6 - Cessione crediti

La cessione di ogni credito derivante dalla presente convenzione è disciplinata dall'art. 106, co. 13, del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i. e dalle disposizioni di cui alla legge 21 febbraio 1991 n. 52, cui si rinvia. Pertanto, le eventuali cessioni di credito saranno efficaci qualora l'Amministrazione comunale non le rifiuti, nel termine di legge. L'eventuale cessione in violazione di quanto previsto dalla normativa di cui al comma che precede è in ogni caso priva di effetti nei confronti del debitore ceduto, con piena ed esclusiva responsabilità dell'Esecutore nei confronti del cessionario.

ART. 7 - Intervento sostitutivo dell'amministrazione comunale in caso di inadempienza contributiva

L'Ente accreditato è obbligato ad osservare le norme e prescrizioni dei contratti collettivi nazionali e territoriali, in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro connesse con le attività oggetto della presente convenzione. L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 105, co. 9, del D. Lgs n. 50/2016 e s. m. i., procede alla verifica della regolarità contributiva, conformemente a quanto previsto dal D.M. 30/01/2015, con modalità esclusivamente telematica ed in tempo reale, acquisendo il DURC on-line, in corso di validità, per il pagamento delle prestazioni relative al servizio.

Ai sensi dell'art. 30, co. 5, del D. Lgs. n. 50/2016 e s. m. i., qualora il documento unico di regolarità contributiva segnali una inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto, l'Amministrazione trattiene dal

certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali ed assicurativi. Sull'importo netto progressivo della prestazione è operata una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione del certificato di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

Sono fatte salve le ulteriori disposizioni a tutela dei lavoratori stabilite dalla legislazione speciale in materia di sicurezza, salute, assicurazione, assistenza, occupazione e mercato del lavoro.

È fatto obbligo alla Ditta di comunicare tempestivamente all'Istituzione ogni modificazione intervenuta negli assetti proprietari e nella struttura dell'impresa.

ART. 8 - Intervento sostitutivo dell'amministrazione comunale in caso di inadempienza retributiva

In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente della Ditta e impiegato nell'esecuzione del contratto, in conformità dell'art. 30, co. 6, del D. Lgs n. 50/2016 e s.m. i., il responsabile del procedimento invita, per iscritto, la Ditta a provvedervi entro i successivi quindici giorni. Decorso infruttuosamente il suddetto termine e ove non sia stata contestata formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta entro il termine sopra assegnato, l'Amministrazione comunale paga, anche in corso di esecuzione, direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate, detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'ente affidatario.

I pagamenti eseguiti sono provati dalle quietanze predisposte a cura del responsabile del procedimento e sottoscritte dagli interessati.

Nel caso di formale contestazione delle richieste, il responsabile del procedimento provvede all'inoltro delle richieste e delle contestazioni alla Direzione provinciale del lavoro per i necessari accertamenti.

ART. 9 - Vigilanza e controllo del servizio

La vigilanza sull'Ente viene esercitata in conformità alle disposizioni di legge vigenti in materia.

L'Amministrazione Comunale si riserva di accertare, a mezzo dei propri uffici, gli adempimenti di cui agli articoli precedenti.

Eventuali inadempienze, di qualsiasi natura, formeranno oggetto di regolare contestazione in forma scritta e se di particolare gravità, ovvero se ripetute o comunque se la parte inadempiente non preveda a sanarle o rimuoverle entro il termine di giorni 15 (quindici), potranno dar luogo alla risoluzione del rapporto con segnalazione ai competenti organi di vigilanza.

L'Amministrazione Comunale ha diritto di sospendere nei confronti dell'inadempiente la liquidazione dei compensi pattuiti fino a definizione della controversia.

ART. 10 - Prescrizioni

Gli operatori impiegati nell'espletamento del servizio dovranno esser muniti di titolo specifico di qualifica professionale conforme alla vigente normativa e alle mansioni espletate.

Ciascun operatore dovrà essere impiegato come da prospetto approvato, che qui si intende integralmente richiamato.

Le prestazioni da effettuarsi in ordine alla presente convenzione non potranno in alcun caso costituire rapporto di lavoro subordinato nei confronti del comune.

Tutti gli operatori dovranno assolvere con impegno e diligenza le loro mansioni, favorendo, a tutti i livelli, un clima di reale e responsabile collaborazione in armonia con gli scopi che l'Ente persegue.

L'Ente si impegna a rispettare per gli operatori impiegati i contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti. Nel caso di inottemperanza, l'A.C., oltre a farne segnalazione all'Ufficio Provinciale del Lavoro, con riserva di procedere alla sospensione del servizio. L'Ente non potrà sollevare eccezione alcuna a seguito della disposta sospensione, né avrà titolo per richiedere alcun

risarcimento.

L'ente accreditato ha l'obbligo di essere in regola ed ottemperare agli obblighi e alle prescrizioni previsti dal D. Lgs. n. 81/2008 Testo Unico sulla Sicurezza.

L'ente accreditato si obbliga a stipulare, a favore degli operatori, idonee assicurazioni al fine di coprire i rischi da infortuni e/o danni provocati durante l'esercizio delle prestazioni oggetto del presente capitolato.

L'ente accreditato si impegna ad osservare tutte le disposizioni di legge sulla prevenzione degli infortuni degli operatori impiegati nel servizio, nonché sul divieto di intermediazione e interposizione nelle prestazioni di lavoro e libera, sin d'ora, l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali infortuni sul lavoro e/o da ogni altro danno che potesse derivare dall'espletamento del servizio in affidamento.

L'Ente dovrà comunicare ogni sostituzione del personale, dovuta sia ad assenza che ad inidoneità allo svolgimento delle prestazioni oggetto della presente convenzione. Le osservazioni o i richiami, di particolare rilievo, che l'amministrazione comunale ritenesse di dover fare nei riguardi degli operatori saranno preventivamente comunicati al responsabile dell'Ente.

L'ente accreditato deve fornire gli operatori di tesserino di riconoscimento con foto e di ogni altro materiale/strumenti necessari all'effettuazione delle prestazioni.

Trattandosi di un servizio di pubblico interesse, l'ente accreditato assicura e garantisce l'erogazione delle prestazioni di cui al presente capitolato sempre e in ogni caso, anche in presenza di agitazioni sindacali, vertenze aziendali, ecc. nella misura prevista da eventuali accordi, in applicazione della normativa sui servizi definiti come essenziali.

L'ente affidatario ha l'obbligo di osservare le norme in vigore o emanate in corso d'opera e che disciplinano i contratti di servizio, la prevenzione e l'infortunistica, i contratti di lavoro, le assicurazioni sociali, le norme sanitarie, nonché le leggi antinquinamento e le norme della sicurezza sul lavoro e ogni altra disposizione normativa applicabile al servizio di cui trattasi.

L'ente accreditato si impegna ad operare in linea con i principi della tutela fisica e psichica dei cittadini e nel rispetto dei diritti individuali.

A tal fine l'ente accreditato si impegna a presentare prima dell'inizio del servizio una dichiarazione del legale rappresentante di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, nonché, apposita certificazione rilasciata dagli uffici competenti dalla quale risulti l'ottemperanza alle norme di cui all'art. 17 L. n. 68 del 12.03.1999.

L'ente affidatario dichiara di non avere, tra il suo personale, soggetti che hanno concluso contratto di lavoro subordinato o autonomo e di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti dell'amministrazione comunale, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei propri confronti, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto.

L'ente accreditato si impegna a comunicare entro 10 giorni dall'inizio del servizio il nominativo del responsabile ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, sostituito dal Regolamento UE 2016/679, e del personale dell'impresa che, materialmente, ha accesso ai dati sensibili, dando atto che l'attività di trattamento dei dati avverrà sotto la diretta sorveglianza e le indicazioni stabilite dal Comune di Priolo Gargallo.

Il prezzo a titolo di corrispettivo del servizio, è comprensivo dei corrispettivi dovuti, dall'accreditato, al personale, i contributi previdenziali ed assistenziali, le spese di assicurazione di detti operatori contro i rischi di morte e di invalidità permanente, per la responsabilità civile verso terzi, le spese per la mobilità del personale nell'ambito del territorio comunale, nonché per qualsiasi altra spesa attinente all'esecuzione del contratto.

L'Ente si obbliga a dare tempestiva comunicazione all'A.C. di qualsiasi variazione intervenuta sul numero degli utenti e sulla tipologia delle prestazioni erogate.

ART. 11 - Rapporti organizzativi

I rapporti tra l'ente accreditato e l'Amministrazione saranno tenuti dal 2° Settore – Servizi Politiche Sociali, attraverso il quale

L'Amministrazione effettuerà e riceverà tutte le comunicazioni relative alla convenzione.

A tal fine l'ente accreditato indicherà all'Amministrazione il proprio ufficio ed il nominativo del soggetto ad esso preposto, al quale saranno inoltrati gli ordini ed ogni comunicazione inerenti al rapporto convenzionale e che dovrà essere rintracciabile telefonicamente in modo continuativo, al fine di assicurare le necessarie comunicazioni con l'ente appaltante e gli operatori.

ART. 12 - Caratteristiche organizzative e garanzie di qualità

L'Ente presta il servizio attraverso i propri soci - lavoratori e i dipendenti, adeguatamente qualificati, garantendo piena esecuzione delle scelte operative effettuate dal comune nell'attuare il servizio.

L'Ente metterà quindi a disposizione del servizio i seguenti operatori:

- Operatore Socio Assistenziale;
- Autista;
- Operatore amministrativo;
- Volontari

L'ente affidatario si impegna a garantire l'immediata sostituzione, in caso di assenza del personale per malattia, ferie, ecc., senza alcun ulteriore aggravio per l'Amministrazione.

Le sostituzioni superiori a 5 giorni devono essere fatte con altro operatore, in possesso della medesima qualifica.

I motivi che determinano la momentanea sostituzione dell'operatore titolare devono essere comunicati ed esplicitati in modo da permettere una verifica da parte del Comune.

ART. 13 - Responsabilità

L'ente accreditato si obbliga ad assumere ogni responsabilità per casi di infortunio o danni arrecati agli utenti, in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezze commesse durante l'esecuzione della prestazione contrattuale. Il suddetto ente è sempre responsabile sia verso il Comune sia verso terzi della qualità del servizio fornito.

ART. 14 - Penalità

L'ente accreditato, nell'esecuzione del servizio, avrà l'obbligo di seguire le disposizioni di legge che riguardano il servizio stesso o le disposizioni della presente convenzione.

Ove non attenda agli obblighi imposti per legge, ovvero violi le disposizioni del presente contratto, è tenuta al pagamento di una pena pecuniaria che varia secondo la gravità dell'infrazione da un minimo di € 258,23 ad un massimo di € 516,46.

Il Comune di Priolo Gargallo, previa contestazione alla ditta aggiudicataria, applica sanzioni nei casi in cui non vi sia rispondenza del servizio a quanto richiesto nel presente capitolato, e specificatamente:

- **penale di € 258,23** per ogni violazione e per ogni giornata di interruzione o di mancato espletamento del servizio per ogni singolo utente;
- **penale di € 516,46** per ogni interruzione o di mancato espletamento del servizio per tutti;

In caso di recidiva per la medesima infrazione la penalità è raddoppiata.

Per cumulo di infrazioni, il Comune di Priolo Gargallo procederà alla rescissione del contratto.

Si comunica che l'unica formalità preliminare, per l'applicazione delle penalità sopraindicate, è la contestazione degli addebiti.

Alla contestazione della inadempienza l'ente affidatario ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 15 (quindici) giorni dalla data di ricevimento della lettera di addebito.

L'Amministrazione procede al recupero della penalità mediante ritenuta sul mandato di pagamento delle fatture emesse dall'ente affidatario.

ART. 15 - Eventuali spese contrattuali

Sono a carico dell'ente affidatario tutte le imposte, tasse e le spese relative e conseguenti al contratto, nessuna esclusa od eccettuata, comprese quelle per la sua registrazione, in caso d'uso.

ART. 16 - Variazione della ragione sociale

L'Affidatario dovrà comunicare all'Amministrazione qualsiasi variazione intervenuta nella denominazione o ragione sociale dell'impresa, indicandone il motivo della variazione (cessione d'azienda, fusione, trasformazione, ecc.). L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per l'eventuale ritardo nei pagamenti dovuto a ritardo nella comunicazione stessa. La suddetta variazione opera nei confronti dell'Amministrazione solo dopo aver proceduto, con esito positivo, alle verifiche previste dall'art. 116 del D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i.

ART. 17 - Risoluzione del rapporto

L'Ente affidatario decade dal servizio nei casi di violazione degli obblighi stabiliti dalla presente convenzione, dalle leggi e dai regolamenti. L'Amministrazione Comunale nei casi di cui al comma precedente, revocata la convenzione, procede all'affidamento del servizio ad altri Enti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto di affidamento in qualunque momento, senza alcun genere di indennità e compenso per l'appaltatore, qualora le disposizioni prese ed i mezzi applicati per l'espletamento del servizio non dessero sicuro affidamento, a giudizio dell'Amministrazione, o che il servizio non fosse compiuto nel termine stabilito o si fossero verificate gravi irregolarità e negligenze in genere e nel caso di sopravvenuti gravi motivi di pubblico interesse.

In tal caso all'ente accreditato sarà accreditato il semplice importo del servizio regolarmente effettuato, con deduzione, però, dell'ammontare delle penali per i ritardi eventualmente già maturati al momento della risoluzione.

Il provvedimento di risoluzione del contratto dovrà essere regolarmente notificato all'appaltatore secondo le vigenti disposizioni di legge.

ART. 18 - Norme di rinvio

Per quanto non previsto dalla presente convenzione si rinvia alla normativa vigente e, in assenza, a quanto disposto dal Codice Civile.

ART. 19 - Controversie

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in relazione all'interpretazione, esecuzione, validità, efficacia e risoluzione del presente contratto, sarà competente il Foro di Siracusa, anche per gli effetti del R. D. 30 ottobre 1933, n. 1611.

ART. 20 - Privacy

Conformemente al D.Lgs. 196/2003 "Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali", i dati personali forniti dagli utenti, sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione dei servizi previsti dalla presente convenzione, raccolti presso il Comune di Priolo Gargallo e comunicati agli ETS convenzionati nella misura strettamente necessaria alla corretta esecuzione degli adempimenti. Gli ETS hanno l'obbligo di tenere riservati i dati e le informazioni di cui venga a conoscenza od in possesso durante l'attività, di non divulgare in alcun modo, né di farne oggetto di comunicazione senza l'espressa autorizzazione del Comune.

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 si precisa inoltre che:

- il trattamento sarà effettuato con le seguenti modalità: manuale e informatizzato;
- il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della procedura di che trattasi;
- il rifiuto a fornire i dati comporta la non ammissione alla procedura.

I dati che saranno comunicati al Comune di Priolo Gargallo non saranno oggetto di divulgazione.

ART. 21 - Divieto di pantouflage

Gli ETS, con la sottoscrizione della presente convenzione, attestano, che ai sensi dell'articolo 53 del D.lgs. n. 165/2001, comma 16 ter, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo con dipendenti, successivamente alla cessazione del rapporto, che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti del medesimo aggiudicatario.

ART. 22 - Disposizioni finali

L'Ente si obbliga ad espletare detto servizio secondo le direttive previste nella presente convenzione e sotto la supervisione da parte dell'A.C., espletata tramite l'Ufficio Servizi Sociali, al quale compete il compito di verificare l'esatta erogazione del servizio oggetto del presente affidamento.

L'accertamento da parte di detto Servizio comunale di gravi inadempienze nell'espletamento del servizio di trasporto potrà dare luogo alla risoluzione del contratto e ad eventuali azioni di risarcimento dei danni.

Eventuali modifiche dello Statuto dell'Ente aggiudicatario che alterino gli scopi sociali del servizio, dovranno essere tempestivamente comunicati all'Amministrazione Comunale sotto comminatoria di risoluzione del contratto.

Ogni variazione relativa alla persona fisica del legale rappresentante dovrà essere, anch'essa, tempestivamente comunicata con i relativi dati anagrafici del soggetto.

Per quanto non previsto dal presente capitolato valgono le norme statali e regionali vigenti in materia, nonché quelle in vigore per la Pubblica Amministrazione nelle materie analoghe.

L'ente affidatario, infine, a prova di adesione e sottomissione a tutti gli obblighi assunti con il presente contratto, firma in ogni facciata, oltre a questo, anche gli allegati al medesimo, obbligandosi a non disconoscere o non contraddirne il contenuto sotto qualsiasi pretesto.

Priolo Gargallo, lì

Priolo Gargallo, lì _____

Per il Comune _____

Per l'ETS _____

Per l'ETS _____

Per l'ETS _____

Per l'ETS _____