RISORSE AGGIUNTIVE DEL FONDO DI SOLIDARIETA’ COMUNALE PER IL POTENZIAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI LEGGE N. 234 DEL 30/12/2021, ART. 1 COMMA 563

DISCIPLINARE PER L CONCESSIONE DEI BUONI SPESA IN FAVORE DI PERSONE E/O FAMIGLIE IN CONDIZIONE DI DISAGIO ECONOMICO E SOCIALE

**Oggetto**

Il presente disciplinare regola i criteri e le modalità per la concessione dei “VOUCHER SPESA” di cui alle risorse aggiuntive del fondo di solidarietà comunale per il potenziamento dei servizi sociali legge n. 234 del 30/12/2021, art. 1 comma 563, adottato al fine di fronteggiare i bisogni alimentari dei nuclei familiari privi della possibilità di approvvigionarsi di generi di prima necessità.

**Art. 2 - Definizioni**

Ai fini del presente disciplinare si intendono:

a) per “generi di prima necessità” i prodotti alimentari, i medicinali, prodotti per la prima infanzia, bombole a gas per alimentare cucina e stufe;

 b) per “VOUCHER SPESA” il titolo spendibile negli esercizi commerciali aderenti all’iniziativa promossa dal Comune di Priolo Gargallo e pubblicati sul sito internet comunale.

**Art. 3 – Importo del buono spesa**

Verranno emessi buoni spesa secondo i seguenti criteri:

* Da zero punti a 6 punti : Verrà riconosciuto buono spesa per € 100,00
* Da 7 punti a 10 punti : Verrà riconosciuto buono spesa per € 150,00
* Da 11 punti a 20 punti : Verrà riconosciuto buono spesa per € 200,00

Si precisa inoltre che il valore complessivo delle risorse da assegnare a ciascun nucleo familiare beneficiario verrà stabilito tenuto altresì conto degli eventuali ulteriori contributi economici agli stessi riconosciuti nell’anno corrente.

**Art. 4 – Modalità di concessione del buono spesa ed individuazione dei beneficiari**

Il buono spesa è commisurato al numero dei componenti familiari come nel seguente schema . Sarà usato una metodologia a punti al fine di non incorrere ad anomalie sull’assegnazione del beneficio economico. A conclusione dell’iter di accoglimento delle istanze sarà istituita una graduatoria, che avrà rispettato le sottoscritte linee guida:

**REQUISITI ECONOMICI**

Il nucleo familiare del richiedente deve essere in possesso di Attestazione ISEE in corso di validità.

Saranno attribuiti i seguenti punteggi sulla scorta **dell’Indicatore Situazione Economica (ISE)**:

> Da 0 € a 5.000€ verranno attribuiti 5 punti

> Da 5.000,01 € a 10.000,00 € verranno attribuiti 3 punti

> Da 10.000,01 € a 15.000,00 € verranno attribuiti 2 punti

Da 15.000,01 € verranno esclusi

**COMPOSIZIONE NUCLEO FAMILIARE:**

n. 1 persona verranno attribuiti 1 punto

n. 2 persone verranno attribuiti 2 punti

n. 3 persone verranno attribuiti 3 punti

n. 4 persone verranno attribuiti 4 punti

Da n. 5 persone verranno attribuiti 5 punti

Con la presenza di un disabile all’interno del nucleo verranno attribuiti 5 punti

Con la presenza di figli minori a 3 anni verranno attribuiti 2 punti

Con la presenza di minori a 14 anni verranno attribuiti 1 punto

**CRITERI DI PRIORITA’**

**3 Punti** - Al nucleo familiare che non usufruisce di nessun tipo di beneficio economico o introito di qualsiasi natura;

**Zero punti** - Al nucleo familiare che possiede un introito di qualsiasi natura (a titolo esemplificativo: stipendio, pensione, assegno sociale, pensione di inabilità, assegno di invalidità, Cassa integrazione, Naspi, indennità di mobilità, Reddito di Cittadinanza, Pensione di cittadinanza, eventuali ulteriori contributi economici agli stessi riconosciuti dal Comune nell’anno corrente), riferito all’intero anno 2022.

**Alla chiusura dell’iter procedurale di accoglimento delle istanze sarà stilata una GRADUATORIA degli aventi diritto sulla base dei criteri sopra citati.**

**Art. 5 – Presentazione istanza per la concessione del buono spesa**

L’istanza può essere scaricata dal sito del comune di Priolo Gargallo [www.comune.priologargallo.sr.it](http://www.comune.priologargallo.sr.it) o ritirata presso l’ufficio di Servizio Politiche Sociali, Via N. Fabrizi s.n., dalle ore 9:00 alle ore 12,00 da lunedì a venerdì, dalle 15,30 alle 17,30 di martedì e giovedì, e presentata entro e non oltre **giorno \_\_\_\_\_\_ Dicembre 2022** presso l’ufficio protocollo del Comune di Priolo Gargallo, o a mezzo e-mail all’indirizzo: politichesociali@comune.priologargallo.sr.it, o a mezzo PEC all’indirizzo: ufficio.protocollo@pec.comune.priologargallo.sr.it.

N:B: l’istanza dovrà essere presentata da un solo componente del nucleo familiare. Le istanze presentate da altri componenti dello stesso nucleo familiare saranno escluse.

**Art. 6 – Modalità di utilizzo del buono spesa e consegna**

I buoni spesa sono spendibili solo presso gli esercizi aderenti all’iniziativa e pubblicati nel sito del comune di Priolo Gargallo [www.comune.priologargallo.sr.it](http://www.comune.priologargallo.sr.it).

**Cosa si può comprare con i buoni spesa:**

* **Alimenti di prima necessità**, quali pane, passata di pomodoro, tonno, pasta, formaggio, olio, acqua, uova, farina, biscotti, latte, sale, zucchero, frutta, verdura, carne, pesce;
* **Medicinali**;
* **Prodotti per l’infanzia**: cibo per bambini (latte in formula, omogeneizzati) e pannolini;
* **Bombole a gas per alimentare cucina e stufe**.

**Cosa non si può comprare con i buoni spesa:**

* Alcolici; non solo quelli costosi (<come lo champagne), ma anche vino economico o birra;
* Prodotti di bellezza; come lacca, trucchi, tintura per capelli;
* Prodotti e cibi per animali;
* Elettrodomestici;
* Sigarette;
* Cellulari.

I buoni sono personali , non trasferibili, né cedibili a terzi,non convertibili in denaro contante o altro beneficio.

L’erogazione dei buoni spesa avverrà fino ad esaurimento delle risorse disponibili ed è da considerarsi una tantum.

**Art. 7 - Verifica dell’utilizzo del buono**

L’Amministrazione verifica la veridicità delle dichiarazioni rese in sede di istanza provvedendo al recupero delle somme erogate ed alla denuncia all’Autorità Giudiziaria ai sensi dell’art. 76 del DPR 445/2000 in caso di false dichiarazioni.

**Art. 8 – Rapporti con gli esercizi commerciali**

L’Ufficio Politiche Sociali provvederà ad approvare l’elenco degli esercizi commerciali che manifesteranno la volontà di aderire all’iniziativa per la fornitura di beni di prima necessità, farmaci ecc. a tutti gli utenti che esibiranno il voucher per l’importo stabilito dall’Ufficio Politiche Sociali del Comune;

**Art. 9 - Adempimenti in materia di pubblicità, trasparenza e Informazione e rapporto con la tutela della riservatezza**

Il responsabile del servizio è competente per l’applicazione degli obblighi previsti in materia di pubblicità, trasparenza e informazione, previsti dagli artt. 26 e 27 del d.lgs. 33/2013. 2. I dati relativi al procedimento di cui al presente disciplinare, sono trattati nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 e del d.lgs. 196/2003, unicamente per le finalità connesse alla gestione del procedimento.