



COMUNE DI PRIOLO GARGALLO
PROVINCIA DI SIRACUSA
ASSESSORATO POLITICHE SOCIALI

CONDIZIONI PARTICOLARI DI RDO
DISCIPLINARE DI GARA

RDO SU MEPA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO SPAZIO GIOCHI “IL MIO PICCOLO MONDO” PER IL PERIODO CHE VA DAL 09.01.2023 AL 09.07.2023

CUP: F79G22000660004 CIG: 9466376C97

In esecuzione della Determinazione a contrattare n. ____ del ____ del Responsabile del Settore II

STAZIONE APPALTANTE:

Comune di Priolo Gargallo, Settore II, Via N. Fabrizi snc. - TEL. 0931/779218/779307/779306/779363

P.E.C.: ufficio.protocollo@pec.comune.priologargallo.sr.it

R.U.P.: SIG.RA MARIA CONCETTA BISOGNANO

Il presente Disciplinare di gara contiene le norme relative alla modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Comune di Priolo Gargallo, alle modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché le altre ulteriori informazioni relative all’appalto avente ad oggetto **l’affidamento del servizio spazio giochi “IL MIO PICCOLO MONDO”**.

Art. 1 – Tipo di appalto, luogo di esecuzione

Appalto tramite procedura negoziata ex art. 36 comma 2 lettera b) del Dlgs n. 50/2016 s.m.i., con ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) ai sensi dell’art. 328 del D.P.R. n.207/2010, da aggiudicarsi con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 co. 3 let. a) del medesimo Decreto sulla base dei criteri stabiliti dal Comune Ente committente.

Tutte le attività educative, ricreative e ludiche a favore dei minori e delle famiglie verranno svolte in forma prioritaria presso i locali adibiti allo Spazio giochi “Il mio Piccolo Mondo”, siti presso il II Istituto Comprensivo “Manzoni”, via Alcide De Gasperi, a Priolo Gargallo.

Art. 2 - Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto la gestione del servizio spazio gioco "Il mio Piccolo Mondo", rivolto ai bambini della fascia 18-36 mesi. Si tratta di un servizio aggregativo e di socializzazione rivolto a bambini da 18-36 mesi e alle loro famiglie, che offre opportunità di sviluppo e di crescita, sia sul piano relazionale che cognitivo, in un contesto protetto dove la presenza del genitore o di un altro adulto significativo consente di sperimentare forme di autonomia e distanza reciproche.

Oltre alla gestione del Servizio Spazio Giochi, vengono richieste attività supplementari per il servizio che potranno svolgersi anche sul territorio nell'ambito dell'iniziativa destinate a famiglie con figli da 18-36 mesi che potranno essere realizzate in altri orari non compresi nell'orario del servizio dello spazio giochi, che saranno oggetto di valutazione.

Il servizio dovrà essere articolato con apertura dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 13.00, dal mese di gennaio al mese di luglio 2023, per n. 20/25 bambini di età compresa tra i 18-36 mesi, con l'esclusione dei periodi corrispondenti alle vacanze natalizie – pasquali e dei giorni di festa previsti dal calendario educativo.

Art. 3 – Durata dell'appalto

Il contratto ha durata che va dal 09.01.2023 al 09.07.2023, fatta salva la possibilità di proroga di ugual periodo, tenuto conto dell'erogazione **del finanziamento previsto** dal DLGS. N. 65/2017 - Fondo Nazionale per il Sistema Integrato di Educazione e Istruzione a supporto del Piano Pluriennale, **così come subordina la determinazione delle caratteristiche qualitative e quantitative del contributo alle eventuali ulteriori disposizioni.**

Art.4 – Ammontare presunto dell'appalto

L'importo massimo stimato per l'appalto è di **euro 61.414,36**, oltre IVA di legge;

La spesa effettiva a carico del Comune corrisponde all'offerta economica che verrà elaborata dall'Aggiudicatario.

Il corrispettivo è correlato allo svolgimento del servizio richiesto nel capitolato speciale d'appalto. L'Appalto è a misura, verranno liquidate le ore del personale effettivamente rese e documentate. Nulla potrà pretendere la Ditta aggiudicataria qualora il servizio attivato dovesse essere inferiore rispetto all'atteso e pertanto le ore richieste agli operatori.

Si specifica di seguito l'articolazione dell'importo:

PROSPETTO DAL 09 GENNAIO AL 09 LUGLIO 2023							
Quantità	Qualifica	Livello	Costo orario	Ore mensili	Importo Mensile	Ore per mesi 6	IMPORTO DAL 16 GENNAIO AL 16 LUGLIO 2023
1	Coordinatore	D2	20,22 €	90	1.819,80 €	540,00	10.918,80 €
2	Educatore	D1	19,13 €	225	4.304,25 €	1350,00	25.825,50 €
1	Ausiliario/servizi pulizie	A1	15,72 €	90	1.414,80 €	540,00	8.488,80 €
1	Addetti ai servizi generali	C1	18,02 €	112,5	2.027,25 €	675,00	12.163,50 €
Totale spese per il personale (non soggette a ribasso)					9.566,10 €		57.396,60 €
Spese generali - oneri di gestione al 7% (soggette a ribasso)					669,63 €		4.017,76 €
Totale					10.235,73 €		61.414,36 €
Iva al 5%					511,79 €		3.070,72 €
Costo totale del servizio					10.747,51 €		64.485,08 €

Si specifica che deve essere prevista una figura di educatore aggiuntivo qualora dovessero presentarsi bambini con disabilità certificata.

Art. 5 – Soggetti ammessi a partecipare e requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla gara tutti i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 che siano in possesso e successivamente dimostrino, i prescritti requisiti.

Non è ammessa la partecipazione alla gara dei concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Dlgs n. 50/2016 s.m.i.;
- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del Dlgs n. 6 /9/2011 n. 159 s.m.i.;
- le condizioni di cui all'art. 53 comma 16 ter del Dlgs n. 165/2001 o di cui all'art. 35 del DL n. 90/2014 convertito nella Legge n. 114/2014 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente in divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

I soggetti di cui sopra devono essere in possesso alla data di scadenza per la presentazione dell'offerta dei seguenti Requisiti (che dovranno essere attestati nel DGUE allegato) a pena di esclusione:

1. iscrizione al bando di abilitazione di cui alla presente Rdo;
2. possesso dei requisiti di partecipazione di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale sotto indicati.

Requisiti di ordine generale (art. 80 D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.):

Non incorrere in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.lgs 50/2016 e s.m.i. che determinano l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione e che tali situazioni non si sono verificate per gli amministratori ed i soci muniti di rappresentanza;

Requisiti di idoneità professionale:

- 1) iscrizione alla C.C.I.A.A. con oggetto sociale compatibile con l'oggetto dell'appalto, nonché, se società cooperativa o consorzio, iscrizione agli albi e registri previsti dalla normativa vigente.
- 2) Iscrizione al MEPA

Requisiti di capacità economico – finanziaria:

1. avere un fatturato complessivo nel biennio non inferiore all'importo posto a base di gara;
Mezzo di prova: Bilanci o estratti di bilanci.
- 2) possesso di idonea dichiarazione di almeno un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D. lgs. n. 385/1993 atta a dimostrare il requisito di capacità economico e finanziaria del concorrente (rif. DGUE Parte IV_Lettera B-Campo 6). La dichiarazione dovrà essere allegata al DGUE.

Requisiti di capacità tecniche e professionali:

- 1) avere gestito nel biennio, per Amministrazioni pubbliche e/o per enti del terzo settore, almeno un servizio di spazio gioco per bambini da 18-36 mesi prestate da operatori con profilo professionale D. (rif. DGUE Parte IV_Lettera C_Campo 1b): nella "descrizione" andranno riportati il profilo professionale del personale impiegato, gli importi, date

(ovvero durata) e destinatari. Dovrà essere anche autodichiarato che il servizio è stato eseguito con buon esito e senza incorrere in alcuna risoluzione anticipata).

- 2) Di aver prestato servizio di spazio giochi o servizi di asilo nido o attività connesse nel territorio comunale, per l'Amministrazione pubblica;

Si precisa inoltre che:

- Entro la data d'inizio del servizio dovrà essere redatto il programma educativo all'intero anno scolastico;
- Mensilmente dovrà essere trasmessa la relazione con l'andamento tecnico della gestione, necessaria per formulare una valutazione in merito alla produttività dell'intervento ed al risultato conseguito;
- Entro la fine del mese di giugno dovrà essere prodotta la relazione finale nella quale verranno illustrati gli obiettivi raggiunti ed eventuali proposte di miglioria del Servizio;
- Per la gestione del servizio si richiedono operatori in possesso di titoli di:
 - educatore professionale o titolo equipollente, con esperienza documentata almeno biennale nel coordinamento dei servizi relativi allo spazio giochi, asili nido e attività connesse;
 - Coordinatore o titolo equipollente, con esperienza professionale documentata almeno biennale nel coordinamento dei servizi relativi allo spazio giochi, asili nido e attività connesse;
 - Conoscenza del territorio ed esperienza nella gestione di spazio giochi, asili nido ed attività connesse, nel territorio comunale;

Per i raggruppamenti temporanei di impresa e per i consorzi, anche non formalmente costituiti, i requisiti di capacità economico-finanziaria e di capacità tecniche e professionali sopra esposti devono essere posseduti da ciascuno dei soggetti raggruppati o consorziati per la parte di gestione del servizio spazio gioco che sarà dagli stessi eseguita.

Art. 6 - Modalità di presentazione della documentazione

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- devono essere rilasciate ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso), a tal fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su fogli distinti;
- potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza; la documentazione da produrre ove non richiesta espressamente in originale potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli art. 18 e 19 del DPR n. 445/2000;

Art. 7 – Avvalimento

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 89 del D.lgs n. 50/2016 s.m.i. il concorrente singolo, consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 48 del D.lgs n. 50/2016 s.m.i., può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti economici e/o tecnici avvalendosi dei requisiti di altro soggetto.

A pena di esclusione non è consentito che del medesimo operatore ausiliario si avvalga più di un concorrente. Non è altresì consentita la partecipazione alla gara in qualsiasi altra forma (individuale o associata) dell'impresa ausiliaria e del concorrente che si avvale dei requisiti dell'impresa medesima.

Art. 8 – Subappalto

È tassativamente vietato cedere o subappaltare in tutto o in parte il servizio assunto, pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita del deposito cauzionale, salvo ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati.

Art. 9 – Verifica dei requisiti – PassOE

La Stazione Appaltante verifica i requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario esclusivamente tramite la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici istituita presso l'Autorità, mediante il sistema AVCPASS.

A tal fine, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale AVCP (servizi di accesso – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. L'operatore economico, effettuata la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare (attraverso il CIG della procedura) ottiene dal sistema un PassOE, da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa.

Inoltre, gli operatori economici, tramite un'area dedicata, inseriscono a sistema i documenti relativi alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale che sono nella loro esclusiva disponibilità e, pertanto, non reperibili presso Enti Certificatori.

Resta fermo l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento.

Art. 10 - Pagamento del contributo per il funzionamento dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), da effettuarsi in conformità alla Deliberazione ANAC n. 1300/2017 nella misura di € 20,00.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità prescelta, il concorrente dovrà iscriversi on line al "Servizio di Riscossione" dell' ANAC.

Art.11 – Termine e modalità di presentazione delle offerte

Il termine ultimo per la presentazione dell'offerta è quello indicato nella lettera invito alla RdO.

La presentazione dell'offerta dovrà essere effettuata, a pena di inammissibilità della stessa, esclusivamente mediante il portale del MePA con le prescrizioni tecniche ivi previste.

Dovrà essere prodotta tutta la documentazione richiesta meglio sotto indicata.

Art. 12– Documenti da presentare per la partecipazione – modalità di presentazione dell'offerta

La documentazione a corredo dell'offerta dovrà essere inserita nelle seguenti buste virtuali secondo le specifiche tecniche dettate dal MePA:

- "Busta virtuale Amministrativa" – contenente la documentazione amministrativa di cui a successivo articolo per l'ammissione alla gara;

- “Busta virtuale Tecnica” – contenente l’offerta tecnica redatta dall’operatore economico che, nello specifico, dovrà indicare quanto offerto in relazione a ciascuno dei punti definiti in merito all’attribuzione dei punteggi alle offerte tecniche;
- “Busta virtuale Economica” – contenente l’offerta economica per l’attribuzione dei relativi punteggi redatta con le modalità e le soluzioni tecniche indicate dal sistema MePA.

La commistione tra i contenuti di carattere tecnico ed economico scaturente da un’eventuale confusione o dei documenti propri delle buste tecnica ed economica ovvero l’anticipata conoscenza nella fase amministrativa del contenuto dell’offerta tecnica od economica o nella fase tecnica dell’offerta economica costituiscono causa di esclusione dalla gara.

A) Documentazione amministrativa

A pena di esclusione, i concorrenti devono presentare i seguenti documenti:

A.1) MOD. DGUE - debitamente sottoscritto attestante l’assenza dei motivi di esclusione ed il possesso dei requisiti per l’ammissione alla gara, resa dal titolare dell’impresa o dal legale rappresentante della società o cooperativa di produzione e lavoro o consorzio ovvero dal procuratore generale o speciale munito dei relativi poteri, sotto la responsabilità in caso di dichiarazione mendace prevista dall’art.76 del D.P.R. n.445/2000. Qualora la dichiarazione sia resa da un Procuratore, dovrà essere allegato il relativo atto di Procura generale o speciale in originale o copia autentica.

Al DGUE dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; in alternativa e comunque ammessa la sottoscrizione autenticata ai sensi di legge. In caso di pluralità di legali rappresentanti e ammessa la presentazione da parte di uno solo di essi.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti o GEIE, il DGUE dovrà essere presentato e sottoscritto da ciascuna impresa che costituisce o costituirà la riunione di imprese.

A.2) PassOE - Pass dell’operatore economico: da generare sulla piattaforma AVCPass.

E’ necessario alla Stazione appaltante per consentire la verifica in ordine al possesso dei requisiti richiesti in gara mediante la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici gestita da A.N.AC (nelle more della Banca Dati centralizzata che sarà gestita dal Ministero).

Ciascun concorrente (ed in caso di partecipazione plurisoggettiva, da ciascun operatore economico facente parte dello stesso) dovrà registrarsi al sistema AVCPass seguendo le istruzioni in questo presenti, dopodiché dovrà individuare la procedura alla quale desidera partecipare mediante l’indicazione del relativo CIG, che gli consenta di ottenere il PassOE.

A.3) Dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, di accettazione delle clausole contenute nel Protocollo Unico di Legalità di cui alla Circolare n. 593 del 31.01.2006 dell’Assessorato Regionale LL.PP.;

A.4) Cauzione provvisoria pari al 2 % dell’importo del servizio, da presentarsi nei modi e nei termini di cui all’art. 93 del D.Lgs 50/2016, contenente l’impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l’esecuzione del contratto, di cui all’articolo 103 D.Lgs 50/2016, qualora l’offerente risultasse affidatario. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la eccezione di all’art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l’operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione selezionatrice. L’importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle vigenti norme europee, la certificazione del sistema di qualità conforme alle competenti norme europee, ovvero la dichiarazione

della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. Per fruire di tale beneficio, il concorrente deve produrre la certificazione di qualità predetta (ovvero copia conforme all'originale della detta certificazione), o in alternativa la dichiarazione di cui all'art. 93, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i..

A.5) Attestazione di pagamento del CONTRIBUTO per il funzionamento dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), da effettuarsi in conformità alla Deliberazione ANAC n. 1300/2017 nella misura di **€ 20,00**.

A.6) Originali informatici dei seguenti documenti di gara **sottoscritti digitalmente** per accettazione dal legale rappresentante o procuratore speciale dell'impresa partecipante:

1. Disciplinare di gara - Condizioni particolari di RdO

2. Il Capitolato speciale d'appalto

B) Contenuto della Busta virtuale tecnico-qualitativa

Al fine della valutazione dell'offerta tecnica e dell'attribuzione dei punteggi previsti per i parametri di valutazione ed i valori ponderali indicati, nella BUSTA TECNICA dovranno essere inseriti, pena l'esclusione dalla procedura:

- una relazione per un numero massimo di n. 20 pagine, utilizzando il carattere Times New Roman carattere 11, suddivisa in sezioni ciascuna intitolata come riportato nel paragrafo "Criteri di aggiudicazione".

In caso di ATI l'offerta dovrà essere sottoscritta da ogni soggetto facente parte del raggruppamento a pena di esclusione.

Per l'attribuzione dei punteggi relativi agli elementi di natura qualitativa dell'offerta tecnica, la Commissione Giudicatrice opererà in sedute riservate.

Le offerte tecniche presentate sono vincolanti per gli operatori economici che le hanno presentate in quanto costituiscono proposta contrattuale.

C) Contenuto della Busta virtuale economica

Nella Busta Economica, a pena di esclusione, dovranno essere allegati i seguenti documenti informatici sottoscritti con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore speciale:

1) offerta economica, predisposta con le modalità e le soluzioni tecniche indicate dal sistema MePA **contenente la dichiarazione dei costi specifici per la sicurezza di cui all'art. 95, co. 10, del D. Lgs. 50/2016 s.m.i.**

2) **dichiarazione dei propri costi della manodopera di cui all'art. 95, co. 10, del D. Lgs. 50/2016 s.m.i.**, predisposta con le modalità e le soluzioni tecniche indicate dal sistema MePA o qualora la piattaforma MePA non consenta la predetta dichiarazione, la stessa **dovrà essere resa** con dichiarazione a parte ed allegata alla documentazione prodotta a sistema nello spazio appositamente creato " **Altre dichiarazioni**"

La risposta alla richiesta di offerta (lettera di invito ad RdO) mediante caricamento a sistema dell'offerta sottintende l'accettazione integrale da parte del concorrente di tutte le condizioni e le clausole contenute in tutti i documenti di gara.

Art. 13 - Fasi della procedura di gara

La procedura di gara si svolgerà secondo quanto previsto dal manuale d'uso dei sistemi di e-procurement per le Amministrazioni – Procedura di Acquisto tramite RDO aggiudicata all'OEV.

Le offerte saranno esaminate da una Commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. Il risultato definitivo della gara sarà formalizzato con successivo provvedimento di aggiudicazione.

Tuttavia l'aggiudicazione sarà vincolante per la ditta sin dal momento della redazione del verbale di gara mentre per l'ente sarà efficace soltanto dopo l'esito positivo delle verifiche e dei controlli effettuati tramite AVCPASS.

Il procedimento di gara avrà il seguente svolgimento:

I° Fase: valutazione adempimenti formali

Nel giorno e ora stabiliti quale termine di scadenza della RdO, l'Autorità che presiede la gara procederà all'apertura dei plichi pervenuti per la verifica della documentazione richiesta e della sua conformità alle norme prescritte per l'ammissibilità alla gara e quindi:

- a) apertura delle buste virtuali contenenti la documentazione amministrativa;
- b) verifica della presenza della documentazione richiesta dal presente Disciplinare di gara – Condizioni particolari di RdO;
- c) in caso di mancanza incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, a richiedere, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs n. 50/2016 le necessarie integrazioni e chiarimenti assegnando ai destinatari un termine non superiore a 10 giorni e a sospendere la seduta fissando al data della seduta successiva e disponendone la comunicazione ai concorrenti attraverso la piattaforma MePA. Nella seduta successiva, si provvederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risultino non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice, dal Regolamento e dalle altre disposizioni di leggi vigenti.

II° Fase apertura buste offerta tecnica

Al termine della precedente fase di gara si procederà all'apertura dell'offerta tecnica, relativamente ai soli concorrenti ammessi. Le offerte tecniche saranno esaminate in seduta riservata dai componenti della Commissione giudicatrice all'uopo nominata ex art. 77 Dlgs. 50/2016 s.m.i..

Non essendo previsti elementi di valutazione dell'offerta tecnica che prevedano attribuzione automatica del punteggio lo stesso sarà integralmente attribuito dalla commissione sulla base dei criteri indicati nell'allegata scheda a1).

La Commissione giudicatrice potrà aggiornarsi in una o più sedute riservate per la valutazione dell'offerta tecnica e la conseguente attribuzione dei punteggi che verranno inseriti manualmente a sistema. Ai concorrenti, nella comunicazione di aggiudicazione, verrà comunicato il dettaglio della distribuzione dei punteggi fra le varie caratteristiche tecniche valutate come previsto nei criteri di aggiudicazione.

III° Fase apertura buste offerta economica

In seduta "aperta" si procederà ad aprire le offerte economiche presentate e a prendere atto delle risultanze proposte dalla piattaforma MePA in merito all'attribuzione dei punteggi per le offerte economiche.

IV° Fase Classifica dei partecipanti

Una volta proceduto alla chiusura della busta economica si opererà sul sistema per determinare la classifica dei partecipanti.

In caso di offerte identiche si procederà a norma dell'art. 77 comma 2 R.D. 23/05/1924 n. 827.

Se sussistono i presupposti di cui all'art. 97 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i. si procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse nel rispetto della procedura definita dal suddetto articolo.

All'esito della verifica dell'anomalia verrà formalizzata la graduatoria di merito e definita l'aggiudicazione "provvisoria" dell'appalto così come denominata dalla piattaforma MePA.

La Stazione Appaltante procederà a richiedere al concorrente primo in graduatoria di comprovare i requisiti di capacità dichiarati in sede di partecipazione.

Qualora la predetta documentazione non sia fornita o non confermi quanto dichiarato si procederà all'esclusione del concorrente e alla segnalazione del fatto all'ANAC.

Il verbale di gara sarà costituito dal documento denominato "Riepilogo delle operazioni di gara" predisposto dal MEPA.

NORME DI GARA – ESCLUSIONI

- le imprese concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel presente Disciplinare, nell'allegato Capitolato Speciale d'appalto e in tutta la documentazione di gara, ovvero che siano sottoposte a condizione, ovvero che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni, nonché offerte incomplete e/o parziali;
- le imprese concorrenti che offrano un valore economico superiore a quello indicato quale base d'asta.

La stazione appaltante si riserva il diritto di:

- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta tecnica risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto;
- sospendere, reindire e/o non aggiudicare la presente procedura motivatamente;

Art. 14 – Tutela dei dati e riservatezza

I dati personali raccolti saranno trattati con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla L. 241/90 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa) in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente. I dati giudiziari, raccolti ai sensi del DPR 445/2000 e DPR 412/2000, saranno trattati in conformità al D.Lgs 196/2003. In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato D.Lgs.

Rispetto alla eventuale raccolta e all'archiviazione di dati personali appartenenti a particolari categorie (già definiti come "sensibili") o dati genetici e biometrici o dati relativi a condanne penali e reati (art. 9 e 10 del Reg.UE), dette operazioni saranno eseguite solo con la più stretta osservanza delle norme di riferimento.

Art. 15 - Responsabilità del procedimento ed accesso agli atti

Ai fini della presente gara ed ai sensi dell'art. 31 del Dlgs n. 50/2016 s.m.i. il responsabile del procedimento per la presente RdO è la Sig. ra **MARIA CONCETTA BISOGNANO**, indirizzo postale sede legale in Via Nicola Fabrizi, 79 – 96010 Priolo Gargallo (SR), Indirizzo PEC: ufficio.protocollo@pec.comune.priologargallo.sr.it, Telefono: 0931/779218/779307/779306/779363.

Ai sensi dell'art. 53 del Dlgs n. 50/2016 s.m.i. l'accesso agli atti è differito:

◊ In relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;

◊ In relazione alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria;

Ai sensi dell'art. 53 del Dlgs n. 50/2016 s.m.i. sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali. E' comunque consentito l'accesso, al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi.

Art. 16 - Organo competente per le procedure di ricorso

Tribunale Amministrativo di Siracusa.

La disciplina normativa applicabile e quella di cui al vigente D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. stante quanto previsto dalle Regole generali del sistema di e-procurement.

Per tutto quanto non espressamente previsto e disciplinato nel presente disciplinare si rinvia a quanto statuito nei documenti di gara allegati alla RdO e nel Bando di Abilitazione MePA di riferimento.

Art. 17 - Informazioni – chiarimenti - comunicazioni

Alle richieste di informazione e/o chiarimenti sarà risposto attraverso la piattaforma <http://www.acquistinretepa.it>, nell'apposita sezione "Comunicazione con i Fornitori" relativa alla RdO in questione.

Tutte le comunicazioni, comprese quelle di cui all'art. 76 del D.lgs. 50/2016, saranno effettuate via mail o PEC, agli indirizzi indicati nel modello di dichiarazione dei requisiti rilasciato dall'operatore economico a Consip in sede di abilitazione al MePA, al quale l'Amministrazione in fase di avvio dell'esame delle offerte presentate dai vari partecipanti ha la possibilità di accesso; in caso di A.T.I. all'indirizzo PEC dell'impresa indicata quale capogruppo.

IL PRESENTE ALLEGATO E' PARTE INTEGRANTE DELLA PROCEDURA DI RDO

TALI CONDIZIONI SI INTENDONO ACCETTATE DALLA DITTA

CON LA PRESENTAZIONE DELLA PROPRIA OFFERTA

Il Responsabile del Settore II

Sig.ra Maria Concetta Bisognano