

COMUNE DI PRIOLO GARGALLO

(LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA)

AVVISO AI SENSI DELL'ART. 20 COMMA 1 DEL D.LGS. N.75/2017 RISERVATO AL PERSONALE NON DIRIGENZIALE IN POSSESSO DEI REQUISITI DI LEGGE PREVISTI PER LA STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE PRECARIO PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N.1 POSTO VACANTE DI DOTAZIONE ORGANICA CON PROFILO PROFESSIONALE DI "MEDIATORE INTERCULTURALE" CAT. D-D1.

IL RESPONSABILE DEL 1° SETTORE

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i;

VISTI i vigenti CC.CC.NN.LL. del Comparto Regioni ed Autonomie Locali;

VISTO il C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018;

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi del Comune di Priolo Gargallo;

VISTO il Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione e il Regolamento per lo svolgimento delle procedure concorsuali semplificate, allegati al regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e Servizi ;

VISTO il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. n.267/2000;

VISTO il D.P.R. 445/2000 recante disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;

VISTO il D.Lgs. 196/2003 recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali e ss.mm.ii. (D.Lgs. 101/2018);

VISTO il D. Lgs. n. 198/2006 "Codice sulle pari opportunità tra uomo e donna";

VISTA la deliberazione di Giunta Municipale n. 284 del 30/12/2019 e le successive G.M. n.51 del 02/03/2020, G.M. n.155 del 04/09/2020, G.M. n.247 del 31/12/2020, G.M. n.212 del 30/12/2021, G.M. n.16 del 01/02/2022, G.M. n. 41 dell'08/03/2022 e G.M. n. 120 del 05/07/2022 di approvazione e modifica della nuova struttura organizzativa, con le quali l'Amministrazione, in relazione alle esigenze organizzative/funzionali, ha modificato l'organizzazione della funzionalità dei servizi, attraverso la definizione di un nuovo organigramma e funzionigramma;

VISTA la deliberazione di Giunta Municipale n. 47 del 22/03/2022 e la successiva di integrazione con modifiche G.M. n. 162 del 20/10/2022, di approvazione del Programma Triennale di fabbisogno di personale 2022/2024, di rimodulazione della consistenza della Dotazione Organica dell'ente, in ragione del personale in servizio e dei posti vacanti previsti e da ricoprire, sulla scorta delle indicazioni inerenti le esigenze dei settori dell'Amministrazione;

ATTESO che il piano annuale 2022, di cui alla programmazione triennale approvata, prevede, tra l'altro, la copertura a tempo indeterminato e pieno di posti vacanti di dotazione organica con profilo professionale di "Mediatore Interculturale" - cat.D-D1;

VISTA la nota prot. n.33312 del 24/10/2022 trasmessa alla Presidenza del Consiglio della Funzione Pubblica e all'Assessorato del Lavoro- Ufficio Provinciale del Lavoro, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 34 e 34-bis del D.lgs. 165/2001 e s.m.i., in ragione delle figure professionali previste per l'assunzione in servizio a tempo indeterminato presso questo Comune;

VISTO il D.L. 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79, che ha disposto, con l'art. 3, comma 3-quater, che "al comma 4, le parole: "entro quarantacinque giorni" sono sostituite dalle seguenti: "entro venti giorni"";

RILEVATO che l'Assessorato del Lavoro della Regione Siciliana con nota prot. n. 33797 del 07/11/2022, acquisita al prot. 35067 dell'08/11/2022 ha comunicato che nell'allegato "A" non è presente personale in disponibilità corrispondente ai profili ed alle qualifiche richieste da questo ente, ai sensi della Circolare n.45/A.G./2004 ed in applicazione del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165, art. 34bis e che pertanto l'ente potrà provvedere all'avvio delle procedure concorsuali, avendo ottemperato agli atti propedeutici prescritti dalla normativa vigente;

PRESO ATTO dell'esito negativo della procedura di mobilità per la ricollocazione del personale in disponibilità di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, come sopra avviata;

RICHIAMATA la delibera di G.M. n. 178 del 16/11/2022 con la quale l'ente, in ragione delle specifiche esigenze funzionali rilevate, ha disposto di avviare la procedura di ricognizione finalizzata alla stabilizzazione ai sensi dell'art. 20 comma 1 del d.lgs. n.75 del 25/05/2017 del personale a tempo determinato in possesso dei requisiti di legge per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto vacante di dotazione organica con profilo professionale di "Mediatore Interculturale" - cat.D-D1, tramite pubblicazione di un avviso pubblico finalizzato ad acquisire le domande di partecipazione dei lavoratori, che risultino in possesso dei requisiti previsti dalla legislazione vigente per l'accesso al pubblico impiego e dei requisiti di cui all'art. 20 comma 1 D.Lgs. n. 75/2017, interessati alla stabilizzazione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno presso il Comune di Priolo Gargallo;

VISTA la determinazione dirigenziale n. 2687 R.G. del 18/11/2022, di avvio della procedura di ricognizione finalizzata alla stabilizzazione ai sensi dell'art. 20 comma 1 del d.lgs. n.75 del 25/05/2017 e s.m.i. in oggetto e approvazione dello schema di avviso pubblico e del modello di domanda di partecipazione;

DATO ATTO che con delibera di C.C. n. 15 del 14/04/2022 è stato approvato il Bilancio di previsione 2022/2024;

RENDE NOTO

CHE il Comune Priolo Gargallo intende avvalersi dell'art. 20 comma 1 del D.Lgs. n. 75 del 25/05/2017 e s.m.i., con il quale, al fine di contribuire al superamento del precariato nelle pubbliche amministrazioni, è stato introdotto un piano di stabilizzazioni per la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato dei lavoratori in possesso dei requisiti prescritti.

CHE il presente avviso è, pertanto, finalizzato ad individuare il personale in possesso dei requisiti di legge previsti per l'accesso al pubblico impiego e dall'art.20, comma 1 del D.Lgs. n. 75 del 25 maggio 2017 e s.m.i. che di seguito si indicano, per la copertura di n. 1 posto vacante di D.O. con profilo professione di "Mediatore Interculturale" - Cat. D-D1.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente avviso e, per quanto non espressamente previsto dal Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione e dalle vigenti disposizioni in materia.

Tutte le volte che si fa riferimento al "candidato", si intende dell'uno e dell'altro sesso a norma della Legge 10.4.1991 n. 125 , così come modificata dal Decreto Legislativo 11.4.2006 n. 198 che garantisce la parità uomo-donna nel lavoro;

Resta ferma e impregiudicata la facoltà in capo all'Amministrazione procedente di annullare, revocare, modificare e/o rettificare la seguente procedura in ragione di esigenze allo stato non valutabili ovvero in applicazione di sopravvenute disposizioni normative, senza che i candidati possano sollevare eccezioni o vantare diritti o avanzare pretese.

L'avviso di selezione sarà pubblicato per giorni 20 (venti) all'Albo pretorio on-line e sul sito web istituzionale del Comune di Priolo Gargallo (www.comune.priologargallo.sr.it) nell'home page e in "Amministrazione Trasparente"- Sezione "Bandi di concorso".

REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA RISERVATA DI STABILIZZAZIONE

ART. 1

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per partecipare alla selezione è necessario che i candidati siano in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) essere cittadini italiani, cittadini di uno degli Stati membri della Unione Europea;
- b) età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista come limite massimo dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) assenza di cause d'impedimento al godimento dei diritti civili e politici;
- d) idoneità psico-fisica alla mansione da svolgere;
- e) possesso del titolo di studio richiesto per svolgere le mansioni del posto vacante da ricoprire: Diploma di laurea magistrale in Lingue moderne per la comunicazione e la cooperazione (LM 38) o equipollente. Nel caso di possesso di titoli di studio equipollenti o equiparati a quelli indicati in precedenza, l'aspirante dovrà dichiarare o allegare, a pena di esclusione, gli estremi dei provvedimenti normativi di riconoscimento di equipollenza/equiparazione. Per i candidati/le candidate in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, è richiesto l'avvenuto riconoscimento, da parte dell'Autorità competente, dell'equipollenza/equivalenza del titolo di studio posseduto con quello italiano, come previsto dalla vigente normativa in materia;
- f) essere in regola con gli obblighi militari.

Non saranno comunque ammessi alla selezione coloro i quali:

- a) siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- b) siano stati destituiti o dispensati dall'impiego o dichiarati decaduti da altro impiego stabile presso una P.A., ovvero siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero a seguito di condanna penale o procedimento disciplinare o per avere prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ai fini dell'assunzione o comunque di averla conseguita con mezzi fraudolenti;
- c) abbiano riportato condanne penali o abbiano procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione; in caso contrario, specificare, le condanne riportate ed i procedimenti penali in corso: _____);
- d) siano stati interdetti dai pubblici uffici o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;
- e) siano dipendenti a tempo indeterminato presso altre pubbliche amministrazioni con il medesimo profilo professionale del posto da ricoprire.

ART. 2

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

La presente procedura riguarda esclusivamente il personale non dirigenziale in possesso dei seguenti requisiti espressamente previsti dal Decreto Legislativo n. 75/2017 per la stabilizzazione del personale precario.

Possono, pertanto, partecipare tutti coloro che, in possesso dei requisiti di legge per l'accesso al pubblico impiego:

- risultino in servizio presso il Comune di Priolo Gargallo successivamente alla data di entrata in vigore della legge 124/2015 (28 agosto 2015), con contratto di lavoro subordinato a tempo

determinato nel profilo professionale oggetto di stabilizzazione di "Mediatore Interculturale" cat. D-D1 ;

- siano stati assunti a tempo determinato attingendo ad una graduatoria riferita ad una procedura concorsuale ordinaria in relazione alle medesime attività svolte, anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse dal Comune di Priolo Gargallo;

- abbiano maturato alla data del 31 ottobre 2022, alle dipendenze del Comune di Priolo Gargallo, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, riferiti allo specifico profilo professionale di "Mediatore Interculturale" cat. D-D1, per il quale è prevista la presente procedura di stabilizzazione.

Inoltre, fermi restando il fabbisogno riportato in premessa ed i requisiti richiesti dalla legge come sopra evidenziati, i criteri preferenziali per definire l'ordine di assunzione, dando, in ogni caso, priorità di assunzione al personale in servizio alla data di entrata in vigore del D.Lgs. n.75/2017 (22/06/2017), sono i seguenti:

-aver maturato maggiore anzianità di servizio presso il Comune di Priolo Gargallo nello specifico profilo professionale di "Mediatore Interculturale" - cat. D-D1, oggetto della procedura di stabilizzazione;

-essere inseriti in una graduatoria approvata dal Comune di Priolo Gargallo, con riferimento al medesimo profilo professionale di "Mediatore Interculturale" - cat. D-D1.

ART. 3

TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione dovranno pervenire entro e non oltre il termine perentorio di giorni 20 (venti) dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune di Priolo Gargallo www.comune.priologargallo.sr.it nella home-page ed in "Amministrazione trasparente" - Sezione "Bandi di concorso", fissato all' 11 DICEMBRE 2022. Nel caso che il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo;

Si considereranno prodotte in tempo utile, qualora spedite a mezzo raccomandata, le domande inoltrate entro il termine indicato, a tal fine farà fede il timbro apposto dall'ufficio postale accettante (sarà comunque esclusa la domanda che, pur spedita mediante raccomandata A.R. entro il predetto termine, perverrà al protocollo del Comune oltre il terzo giorno successivo alla data di scadenza del termine).

Il Comune non assume, altresì, alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non sono ammessi altri modi di presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione. Non saranno prese in considerazione, ai fini dell'accertamento della loro regolarità e dell'ammissione, le domande che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non venissero presentate in tempo utile o in modo diverso da quelli sopra indicati.

Ai fini della presente procedura non saranno prese in considerazione eventuali precedenti domande di stabilizzazione presentate al Comune di Priolo Gargallo. Pertanto, coloro che abbiano già inoltrato richiesta di stabilizzazione e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda con le modalità e nei termini indicati nel presente avviso.

ART. 4

CONTENUTO DELLA DOMANDA DI STABILIZZAZIONE

I candidati dovranno fare pervenire la domanda, redatta in carta libera secondo lo schema allegato al presente avviso (allegato A), debitamente sottoscritta a pena di esclusione e con allegata copia del documento di riconoscimento in corso di validità. La firma non va autenticata.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione e sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 il possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso;

La domanda dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

-il cognome e nome;

-la data ed il luogo di nascita;

-l'attuale residenza, il recapito presso cui dovranno essere indirizzate tutte le comunicazioni relative alla selezione, pec ed e-mail, il numero telefonico, con impegno a comunicare tempestivamente ogni successiva variazione;

-il possesso di ciascuno dei requisiti di partecipazione previsti agli articoli 1 e 2 del presente avviso.

Ai sensi dei sopra citati artt. 46 e 47 del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), le dichiarazioni espresse nella domanda sono rese in sostituzione della relativa certificazione o del relativo atto di notorietà.

L'accertamento, da parte dell'Amministrazione, di dichiarazioni non veritiere comporterà l'esclusione dalla presente procedura di stabilizzazione nonché l'applicazione delle disposizioni di cui agli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 in materia di decadenza dei benefici e di sanzioni penali nell'ipotesi di non veridicità delle dichiarazioni e/o di produzione di atti falsi.

ART. 5

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, **redatta sul modello (allegato "A/1")**, debitamente firmata da ciascun concorrente in forma leggibile e per esteso, contenuta in busta chiusa indirizzata al Comune di Priolo Gargallo Servizio Personale, Via N.Fabrizi s.n.c., 96010 Priolo Gargallo (SR), con apposizione sul retro del cognome, nome e indirizzo del concorrente e la seguente indicazione: **"PROCEDURA PER LA STABILIZZAZIONE EX ART. 20 COMMA 1 DEL D.LGS. N.75/2017 PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO VACANTE DI D.O. CON PROFILO PROFESSIONALE DI "MEDIATORE INTERCULTURALE" CAT.D-D1"**, dovrà essere inoltrata secondo le seguenti modalità:

a) presentata direttamente all'Ufficio Protocollo Generale dell'Ente, a tal fine farà fede la data del timbro apposto sulla domanda dall'Ufficio Protocollo;

b) a mezzo raccomandata A/R indirizzata al Comune di Priolo Gargallo Servizio Personale – via N.Fabrizi s.n.c. 96010 Priolo Gargallo (SR) ;

c) mediante la posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato, all'indirizzo PEC ufficio.protocollo@pec.comune.priologargallo.sr.it

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, dato che la trasmissione per posta certificata è equivalente alla notificazione per mezzo della posta.

Alternativamente ogni candidato con la propria PEC potrà quindi:

- inviare il modello di domanda di partecipazione alla selezione pubblica come allegato di un messaggio inviato tramite la propria personale ed intestata casella di PEC, purché lo stesso allegato sia sottoscritto con firma digitale oppure con sottoscrizione autografa in calce;
- inserire integralmente il testo della domanda di partecipazione alla selezione nel corpo principale del messaggio inviato tramite la propria personale ed intestata casella di PEC.

Farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata dell'ente;

Non verranno prese in considerazione le domande inviate a mezzo posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio.

L'Amministrazione comunale non si assume alcuna responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

ART. 6

CRITERI DI COMPUTO DEL TRIENNIO DI SERVIZIO

Al fine dell'individuazione degli aventi diritto alla stabilizzazione verranno sommati i giorni totali di durata di ogni contratto di lavoro a tempo determinato prestato presso il Comune di Priolo Gargallo, fino al raggiungimento dei 36 mesi di servizio;

In caso di due o più concorrenti collocati ex equo in virtù della valutazione sopra indicata, si terrà conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge di cui all'art. 5 del D.P.R. 09/05/1994, n. 487, integrato con D.P.R. 30/10/1996, n. 693;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e mantenuti fino al momento della costituzione del rapporto di lavoro presso il Comune di Priolo Gargallo;

Inoltre, così come dettato dall'art. 20 comma 7 del D.Lgs. 75/2017, si precisa che ai fini della stabilizzazione de quo non rileva il servizio prestato negli uffici di diretta collaborazione di cui all'articolo 14 del decreto legislativo n. 165 del 2001 o degli organi politici delle regioni, secondo i rispettivi ordinamenti, ne' quello prestato in virtù di contratti di cui agli articoli 90 e 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Si precisa, altresì, che sono esclusi dal processo di stabilizzazione de quo quei soggetti che al momento dell'avvio della procedura di assunzione, ossia dalla data di indizione dell'avviso di selezione risultino assunti in servizio a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione con la medesima professionalità del posto da ricoprire;

Resta ferma la facoltà per l'Amministrazione di disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla selezione, per difetto dei prescritti requisiti.

Qualora dalla dichiarazione resa dal candidato nella domanda di partecipazione alla procedura di stabilizzazione non risulti il possesso di uno o più dei requisiti prescritti, si procederà all'esclusione dalla procedura.

ART. 7

APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONE

La graduatoria è approvata con determinazione del Responsabile del Settore Personale, e previo accertamento dei requisiti richiesti per l'individuazione del soggetto da assumere, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, tramite procedura di stabilizzazione;

Il perfezionamento e la decorrenza della stabilizzazione, ossia l'assunzione nei ruoli, rimane subordinato al rispetto delle disposizioni finanziarie o limitazioni di legge in materia di assunzione di personale;

La graduatoria è pubblicata all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.priologargallo.sr.it, nella Home-page e nella apposita sezione "Amministrazione trasparente" - Sottosezione "Bandi di concorso"; tale pubblicazione ha valore di notifica.

Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative.

Il Comune di Priolo Gargallo procederà, sulla base della programmazione, all'assunzione del vincitore, secondo l'ordine della predetta graduatoria.

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura saranno pubblicate sul sito internet del Comune di Priolo Gargallo (www.comune.priologargallo.sr.it) nella Home-page ed in "Amministrazione trasparente" - Sezione "Bandi di concorso".

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Il candidato vincitore sarà invitato a sottoscrivere con l'Ente il contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato;

In conformità al D.Lgs. n. 196/2003 recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali e ss.mm.ii. (D.Lgs. 101/2018), i dati personali dei candidati saranno trattati esclusivamente per la selezione in oggetto, con le modalità previste dalla stessa legge e dai regolamenti vigenti, e l'Ente ne garantisce la riservatezza.

ART. 8

CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA E CONTROVERSIE

L'acquisizione delle domande di partecipazione non comporterà per il Comune di Priolo Gargallo l'assunzione di alcun obbligo specifico ad individuare comunque un candidato idoneo, né comporta l'attribuzione di alcun diritto a favore dei candidati in ordine all'eventuale assunzione.

Il presente avviso di selezione non comporta alcun diritto per i partecipanti all'assunzione presso il Comune di Priolo Gargallo;

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente avviso, di sospendere o di annullare la procedura di stabilizzazione o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il candidato vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* per la procedura di stabilizzazione, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'assunzione in servizio può essere temporaneamente sospesa o revocata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni o ne limitino le spese.

Avverso il presente avviso è ammesso ricorso al TAR Sicilia, sede di Catania ovvero ricorso straordinario al Presidente della Regione nel termine, rispettivamente, di 60 e 120 giorni dalla sua pubblicazione.

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L.241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il responsabile del procedimento è individuato nel Responsabile del 1° settore "AA.GG." - Sig.ra Maria Concetta Piccione (n. tel. 0931779241).

Per ulteriori informazioni, gli interessati, potranno rivolgersi all'Ufficio Personale (☎) 0931.779.231 – 232 – 230, del Comune di Priolo Gargallo.

Priolo Gargallo li 21/11/2022

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE
"AFFARI GENERALI"
(Piccione Maria Concetta)

