



COMUNE DI PRIOLO GARGALLO

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA

VERBALE N. 1

Della seduta di Commissione giudicatrice nominata con D.D. n. 1058 del 12.05.2022 del 1° Settore
- Affari generali.

L'anno duemilaventidue, giorno venti del mese di giugno, nel palazzo municipale del Comune di Priolo Gargallo, alle ore 10:30, si insedia la Commissione giudicatrice, per la formazione di una graduatoria necessaria per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 "Istruttore Amministrativo" Cat. C-C1, con riserva intera dei posti al personale interno, i cui lavori sono svolti nel rispetto delle misure previste dalle norme anti-covid.

La Commissione è formata dai seguenti componenti:

- Dott. Betto Renato
- Dott. Greco Rosolino
- Dott. Lucchese Pietro
- Dott.ssa Madonia Mariasara - Segretario verbalizzante.

Si prende atto che il dott. Greco Rosolino ha comunicato di voler partecipare alla riunione da remoto, in video conferenza, per un problema personale sorto nella stessa mattinata.

Dopo la connessione in video conferenza iniziano i lavori. Tutti i componenti dichiarano di non trovarsi in situazioni di incompatibilità e/o di inconferibilità rispetto ai partecipanti ammessi alla selezione con D.D. n. 2569 del 25.11.2021, di cui si consegna copia ai rispettivi componenti della Commissione.

Viene nominato Presidente della Commissione il Dott. Betto Renato.

La Commissione decide di avvalersi del membro aggregato per la somministrazione delle domande di Informatica e di lingua straniera.

Viene concordemente stabilito, inoltre, che il sorteggio della lettera alfabetica per il cognome dal quale iniziare la prova di esame avverrà in data 23 giugno alle ore 17:00, dando atto che detto sorteggio si svolgerà in seduta pubblica con la presenza del Presidente della Commissione, mentre gli altri componenti si collegheranno da remoto. L'adempimento della pubblicazione del relativo avviso sarà curato dalla segretaria della Commissione.

La Commissione prende in esame tutti gli atti relativi al concorso, comprese le domande di partecipazione presentate dai candidati ammessi, che vengono affidate in custodia al Segretario della Commissione.

Dopo aver visionato gli atti concorsuali, la Commissione stabilisce che ad ogni candidato saranno sottoposte n. 4 domande e che il colloquio orale avrà la durata di quindici minuti circa.

La seduta della Commissione si chiude alle ore 13:00.

Letto, confermato e sottoscritto.

I Componenti della Commissione

La Segretaria verbalizzante

(Accesso DA Remoto)



COMUNE DI PRIOLO GARGALLO

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA

VERBALE N. 2

Della seduta di Commissione giudicatrice nominata con D.D. n. 1058 del 12.05.2022 del 1° Settore
- Affari generali.

L'anno duemilaventidue, giorno ventitrè del mese di giugno, nel palazzo municipale del Comune di Priolo Gargallo, alle ore 17:00 si riunisce la Commissione giudicatrice, per la formazione di una graduatoria necessaria per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 "Istruttori Amministrativi" Cat. C-C1, con riserva intera dei posti al personale interno.

Il Presidente Dott. Renato Betto dà atto della presenza di tutti i componenti della Commissione nelle seguenti persone:

- Dott. Pietro Lucchese - in video conferenza
- Dott. Rosolino Greco - in video conferenza
- Dott.ssa Mariasara Madonia - Segretario verbalizzante.

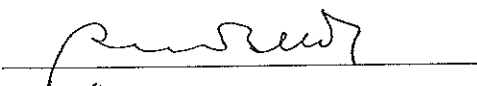
Il Presidente, in esecuzione di quanto stabilito nel precedente verbale n.1 e di quanto pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente in relazione alle operazioni da effettuarsi in data odierna, procede al sorteggio della lettera del cognome da cui iniziare le prove orali.

Si dà atto che le operazioni di sorteggio si sono svolte con sistema elettronico e che, avviata la procedura, si ha come esito la lettera alfabetica "O".

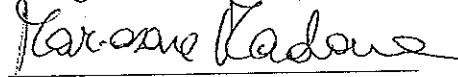
La seduta della Commissione si chiude alle ore 17:15.

Letto, confermato e sottoscritto.

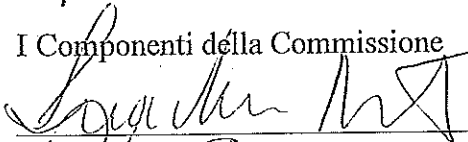
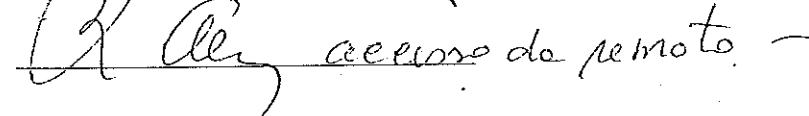
Il Presidente della Commissione



La Segretaria verbalizzante



I Componenti della Commissione


 ACCESSO DA REMOTO -



COMUNE DI PRIOLO GARGALLO

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA

Procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti di Istruttore Amministrativo – Cat. C-C1.

VERBALE N. 3

L'anno 2022, il giorno 19 del mese di luglio, alle ore 10:00, presso il Palazzo Municipale del Comune di Priolo Gargallo, si è riunita la Commissione giudicatrice per le attività propedeutiche alla prova selettiva orale e per definire i criteri di valutazione della stessa.

Sono presenti il Presidente Dott. Renato Betto, i Commissari Dott. Pietro Lucchese e Dott. Rosolino Greco ed il Segretario verbalizzante Dott.ssa Mariasara Madonia.

La Commissione in ottemperanza all'art 8 del bando di selezione in merito alla prova selettiva orale del profilo di Istruttore Amministrativo, procede alla definizione delle modalità di svolgimento e di valutazione della stessa. Ribadisce che la durata della prova di esame di ogni candidato sarà di circa 15 minuti, giusto verbale n. 1 del 23.06.2022, e stabilisce che la prova consisterà in un colloquio individuale riguardante:

- argomenti delle materie d'esame;
- verifica di attitudini afferenti le capacità relazionali, organizzative e la motivazione, in linea con il profilo professionale messo a concorso;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- conoscenza a livello scolastico di una lingua straniera a scelta tra: inglese, francese, tedesco, spagnolo.

Il punteggio massimo assegnato a questa prova sarà pari a 30 punti e la prova si considererà superata ove i candidati abbiano raggiunto il punteggio minimo di 21/30.

La Commissione ha proceduto per i colloqui orali, alla formulazione di quesiti tecnici relativi agli argomenti specialistici, attinenti alla mansione, predisponendo n. 78 quesiti, che sono parte integrante del presente verbale (Allegato 1). Ad ogni domanda viene associato un numero. Il numero corrispondente alla domanda posta, viene riportato sulla singola scheda di valutazione.

La Commissione provvede in questa sede alla stampa ed al relativo imbustamento dei quesiti individuati dalla stessa in buste bianche anonime. Ogni busta contiene n. 4 quesiti tecnici, diversificati per materie, per un totale di n. 31 buste. Questa procedura consentirà a ciascun candidato di scegliere una busta contenente i quesiti ai quali dovrà rispondere. Per ciascuna sessione d'esame saranno messe a disposizione dei candidati un numero di buste corrispondenti ai candidati più una in modo che anche l'ultimo candidato abbia facoltà di scelta.

La Commissione stabilisce di sottoporre ai candidati una domanda tesa a valutare l'aspetto motivazionale, che sarà la stessa per tutti i candidati.

Per ciò che concerne l'idoneità di lingua straniera la Commissione, con il supporto del componente aggregato per la valutazione, sottoporrà ai candidati una prova di lettura e traduzione di brevi frasi in lingua (livello A2).

Per ciò che concerne l'idoneità informatica la Commissione, con il supporto del componente aggregato per la valutazione, sottoporrà ai candidati un quesito volto ad accertare la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Si stabilisce che la modalità utilizzata per la valutazione delle idoneità consiste in un'estrazione casuale da parte del candidato di un talloncino, sottoscritto dallo stesso, riportante il numero della domanda a cui sarà tenuto a rispondere. A tal fine, sono state predisposte n. 3 scatole contenenti:

- per l'idoneità informatica: n. 42 talloncini corrispondenti ai relativi quesiti;
- per l'idoneità di lingua inglese: n. 43 talloncini corrispondenti ai relativi quesiti;
- per l'idoneità di lingua francese: n. 15 talloncini corrispondenti ai relativi quesiti.

La Commissione ritiene opportuno adottare, dunque, una scheda di valutazione (**Allegato 2**).

La scheda adottata è così suddivisa:

1. punteggio tecnico (massimo 27 punti);
2. punteggio motivazionale (massimo 3 punti);
3. idoneità informatica (idoneo/non idoneo);
4. idoneità lingua straniera (idoneo/non idoneo).

La scheda di valutazione comprende inoltre una sezione "note" che sarà utilizzata dai quattro Commissari per appuntare eventuali osservazioni.

Il punteggio totale sarà determinato dalla somma dei punteggi espressi dalla Commissione, sia sulla parte tecnica che sulla parte motivazionale, considerando che ogni membro ha a disposizione 10 punti, di cui 9 per la parte tecnica ed 1 per la motivazionale, per un punteggio massimo di 30 punti, così distribuiti:

COLLOQUIO TECNICO	
Profilo	Punteggio
Insufficiente	da 1 a 9
Mediocre	da 10 a 20
Sufficiente	da 21 a 22
Discreto	da 23 a 24
Buono	da 25 a 26
Ottimo	27

Il punteggio relativo al colloquio motivazionale sarà così distribuito:

COLLOQUIO MOTIVAZIONALE	
Profilo	Punteggio
Insufficiente	0
Sufficiente	1
Buono	2
Ottimo	3

Le votazioni della Commissione avverranno a voto palese (al termine della prova di ciascun candidato, al quale verrà comunicata la votazione conseguita).

La prova selettiva orale è fissata a partire dal giorno 20 luglio 2022, secondo l'apposito calendario pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Priolo.

I candidati - dopo il riconoscimento effettuato dai rappresentanti della Open Job Metis s.p.a. mediante documento d'identità, firma dell'apposito registro presenza e sottoposizione alle procedure previste dal Protocollo adottato per il contenimento del contagio Covid 19 - verranno accompagnati sul luogo di svolgimento della prova orale presso la Sala Consiliare del Palazzo del Comune di Priolo Gargallo.

La Commissione stabilisce e prevede che i candidati che si presenteranno oltre l'orario di convocazione, e comunque successivo alla chiusura delle operazioni di riconoscimento della rispettiva convocazione, non saranno ammessi a sostenere la prova.

Al termine di ogni giornata in cui verranno effettuate le prove orali, i Commissari provvederanno congiuntamente a raccogliere in una busta tutte le schede di valutazione relative ai candidati, dopo aver verificato che le stesse siano state correttamente compilate e firmate. Dopo tali verifiche provvederanno a sigillare e controfirmare la predetta .

Al termine di ciascuna giornata di esami la Commissione affiggerà alla porta dell'aula l'elenco dei candidati presenti con la relativa votazione.


La valutazione dei titoli da parte della Commissione Giudicatrice, sarà effettuata dopo la prova di esame orale e per i soli candidati che avranno superato la stessa.

Le operazioni di cui al presente verbale si concludono alle ore 17:30.

Il presente verbale si compone di n. 3 pagine e n. 2 (due) allegati.

Letto, confermato e sottoscritto in data 19.07.2022.

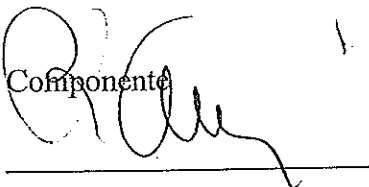
Il Presidente della commissione



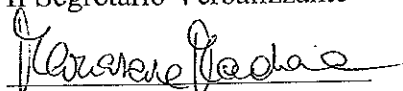
Componente



Componente



Il Segretario Verbalizzante





COMUNE DI PRIOLO GARGALLO

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA

Selezione Pubblica, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti di Istruttore Amministrativo – Cat. C- C1, con riserva intera dei posti al personale interno.

VERBALE N.4

PROVA SELETTIVA ORALE – DESCRIZIONE DELLE OPERAZIONI

L'anno 2022, il giorno 20 del mese di luglio, alle ore 08,10, presso l'Aula Consiliare del Palazzo Municipale sito in Via Fabrizi, in Priolo, si è riunita la Commissione esaminatrice.

Sono presenti il Presidente della Commissione di selezione dott. Renato Betto, i componenti della Commissione dott. Pietro Lucchese e dott. Rosolino Greco, il componente aggregato per la accertamento dell'idoneità di lingua straniera ed informatica dott.ssa Stefania Varrasso, ed il Segretario verbalizzante dott. ssa Mariasara Madonia.

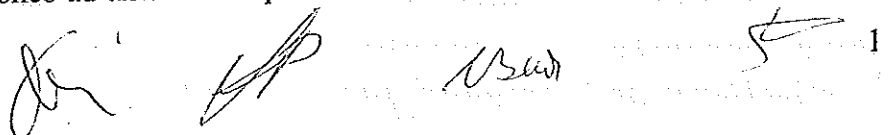
Alle ore 09,15 si dà inizio alle attività di riconoscimento dei candidati convocati, riportando il numero del documento identificativo su un apposito registro presenze sul quale il candidato appone la propria firma.

Il Presidente della Commissione, constatata la presenza di tutti i componenti, dichiara valida ed aperta la seduta delle prove orali.

La prova selettiva ha inizio alle ore 09,40 con la convocazione del primo candidato presente alla prova selettiva in relazione all'elenco risultante dalla relativa convocazione risultante dalle operazioni di estrazione della lettera alfabetica effettuata nell'ambito del verbale n. 2 del 23 giugno 2022.

Alle ore 09:43 si inizia con la candidata **CAPO MARIA**, la quale provvede all'estrazione di una delle 31 buste contenente i quesiti tecnici. Le domande all'interno della busta riportano la numerazione 32, 33, 63, 68. Il contenuto delle singole domande è riportato nel verbale n. 3 del 19 luglio 2022 a cui si rimanda. La Commissione ascolta le risposte alle domande estratte, intervenendo per alcune precisazioni e chiarimenti al fine di meglio comprendere la preparazione e la capacità del candidato. Relativamente alla prova di idoneità informatica e di lingua straniera il candidato parimenti ha estratto rispettivamente la domanda I/3 e LF/15, risultando idoneo ad ambedue le prove. La Commissione dopo breve discussione ed analisi delle risposte date dal candidato, valutando nell'insieme la capacità e la sintesi delle risposte date in base all'esperienza acquisita dal candidato nei diversi e maggiori settori del Comune, decide all'unanimità di assegnare il punteggio di 25/30, come da scheda di valutazione allegata sub A, conseguendo, allo stato, l'idoneità.

Alle ore 10,15 la candidata **CARRERA ANTONELLA**, la quale provvede all'estrazione di una delle 30 buste contenente i quesiti tecnici. Le domande all'interno della busta riportano la numerazione 11,21,54,57. Il contenuto delle singole domande è riportato nel verbale n. 3 del 19 luglio 2022 a cui si rimanda. La Commissione ascolta le risposte alle domande estratte, intervenendo per alcune precisazioni e chiarimenti al fine di meglio comprendere la preparazione e la capacità del candidato. Relativamente alla prova di idoneità informatica e di lingua straniera il candidato parimenti ha estratto rispettivamente la domanda I/29 e LI/24, risultando idoneo ad ambedue le prove. La Commissione dopo breve discussione



ed analisi delle risposte date dal candidato, valutando nell'insieme la capacità e la sintesi delle risposte date in base all'esperienza acquisita dal candidato nei diversi e maggiori settori del Comune, decide all'unanimità di assegnare il punteggio di 15/30, come da scheda di valutazione allegata sub B, conseguendo, allo stato, la non idoneità.

Alle ore 11:00 si concludono le procedure di esame fissate per la data odierna, senza che sia stato sollevato alcun rilievo o contestazione da parte dei candidati; il punteggio conseguito da ciascun candidato viene comunicato al termine della relativa prova e il riepilogo complessivo viene affisso ai sensi di quanto previsto dal bando.

Tra i 2 (due) candidati presenti che hanno sostenuto la prova orale, è risultata idonea la candidata:

CAPO MARIA

risulta non idonea la candidata

CARRERRA ANTONELLA

risultano assenti i Sig.ri

PRIVITERA ROSA

SANFILIPPO CERASO TERESA

SCALOGNA PATRIZIA

SESSA ANGELA

ZAPPULLA CONCITA

AMORUSO MARIA

ARENA MARINA

BRIGANTI SOFIA

CAMPIONE GRAZIA

CAMPIONE LAURA

CARTELLI ANTONIA

CARUSO LILIANA

CARUSO MARIA CONCETTA

Al termine della giornata di prove la Commissione consegna al segretario verbalizzante le rimanenti n. 29 buste contenenti le domande riguardanti i quesiti tecnici.

Il presente verbale composto da n. 2 pagine e l'allegata documentazione saranno custoditi dal Segretario di Commissione sino al termine della procedura di esame, e successivamente consegnati al Comune.

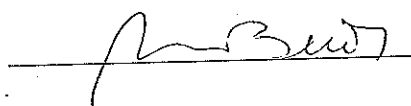
In allegato:

- 1) n. 2 buste estratte dai candidati, siglate dal Presidente di Commissione e riportanti il nominativo del singolo candidato contenenti le domande somministrate, nonché i codici numerici relativi alle domande di idoneità informatica e di lingua inglese;
- 2) n. 2 schede di valutazione per singolo candidato sub A e sub B riportanti la votazione suddivisa tra colloquio tecnico e colloquio motivazionale e il giudizio di idoneità informatica e di lingua inglese.
- 3) registro presenze;
- 4) autodichiarazione Covid-19;
- 5) informativa sul trattamento dati personali registrazione prova sottoscritta dai candidati;
- 6) elenco candidati esaminati e relative votazioni conseguite.
- 7) Fascicoli riportanti le domande relative all'idoneità informatica e di lingue straniere.

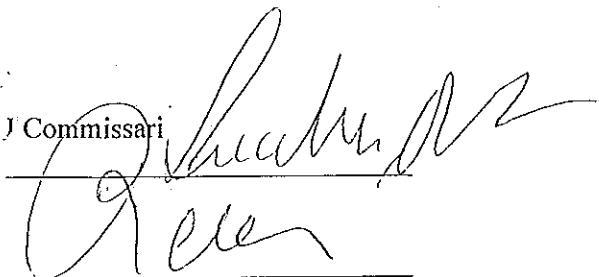
La Commissione proseguirà i lavori di esame dei candidati all'uopo convocati nella giornata di domani 21 luglio ore 8,00.

Letto, confermato e sottoscritto.

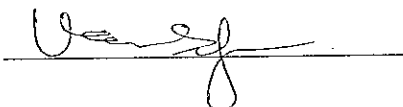
Il Presidente della Commissione



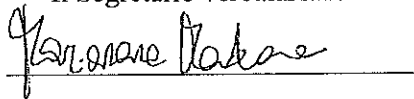
Il Commissari



Il Componente aggregato



Il Segretario verbalizzante









COMUNE DI PRIOLO GARGALLO

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA

Selezione Pubblica, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti di Istruttore Amministrativo – Cat. C- C1, con riserva intera dei posti al personale interno.

VERBALE N.5

PROVA SELETTIVA ORALE – DESCRIZIONE DELLE OPERAZIONI

L'anno 2022, il giorno 21 del mese di luglio, alle ore 08,10, presso l'Aula Consiliare del Palazzo Municipale sito in Via Fabrizi, in Priolo, si è riunita la Commissione esaminatrice.

Sono presenti il Presidente della Commissione di selezione dott. Renato Betto, i componenti della Commissione dott. Pietro Lucchese e dott. Rosolino Greco, il componente aggregato per la l'accertamento dell'idoneità di lingua straniera ed informatica dott.ssa Stefania Varrasso (nominata con D.D. n. 1160 del 18.07.2022) ed il Segretario verbalizzante dott. ssa Mariasara Madonia.

Alle ore 09,00 si dà inizio alle attività di riconoscimento dei candidati convocati, riportando il numero del documento identificativo su un apposito registro presenze sul quale il candidato appone la propria firma.

Il Presidente della Commissione, constatata la presenza di tutti i componenti, dichiara valida ed aperta la seduta delle prove orali.

La prova selettiva ha inizio alle ore 09,13 con la convocazione del primo candidato presente alla prova selettiva in relazione all'elenco risultante dalla relativa convocazione risultante dalle operazioni di estrazione della lettera alfabetica effettuata nell'ambito del verbale n. 2 del 23 giugno 2022.

Alle ore 09:15 si inizia con la candidata **CAVALIERE MARIA LETIZIA**, la quale provvede all'estrazione di una delle 29 buste contenente i quesiti tecnici. Le domande all'interno della busta riportano la numerazione 22, 30, 37,76. Il contenuto delle singole domande è riportato nel verbale n. 3 del 19 luglio 2022 a cui si rimanda. Per mero errore è stata inserita in una busta una domanda (la n.30) che la Commissione, in sede di predisposizione di cui al verbale n.3 sopracitato, aveva scartato perché ritenuta di difficile risposta. Pertanto la Commissione, prima di sottoporla alla candidata, ha ritenuto di sostituire la domanda con altre due scelte dalla Commissione, facente parte delle materie oggetto d'esame e dello stesso livello di tutte le altre. Quindi le domande sottoposte alla candidata sono la n. 25 (Accesso ai documenti amministrativi) e la n. 74 (il Segretario Generale). La Commissione ascolta le risposte alle domande estratte, intervenendo per alcune precisazioni e chiarimenti al fine di meglio comprendere la preparazione e la capacità del candidato. Relativamente alla prova di idoneità informatica e di lingua straniera il candidato parimenti ha estratto rispettivamente la domanda I/24 e LI/9, risultando idoneo ad ambedue le prove. La Commissione dopo breve discussione ed analisi delle risposte date dal candidato, valutando nell'insieme la capacità e la sintesi delle risposte date in base all'esperienza acquisita dal candidato nei diversi e maggiori settori del Comune, decide all'unanimità di assegnare il punteggio di 21/30, come da scheda di valutazione allegata sub C, conseguendo, allo stato, l'idoneità.


Alle ore 10: 15 si inizia con la candidata **EMANUELE MARIA**, la quale provvede all'estrazione di una delle 28 buste contenente i quesiti tecnici. Le domande all'interno della busta riportano la numerazione

17, 38, 39, 70. Il contenuto delle singole domande è riportato nel verbale n. 3 del 19 luglio 2022 a cui si rimanda. La Commissione ascolta le risposte alle domande estratte, intervenendo per alcune precisazioni e chiarimenti al fine di meglio comprendere la preparazione e la capacità del candidato. Relativamente alla prova di idoneità informatica e di lingua straniera il candidato parimenti ha estratto rispettivamente la domanda I/37 e LI/38, risultando idoneo ad ambedue le prove. La Commissione dopo breve discussione ed analisi delle risposte date dal candidato, valutando nell'insieme la capacità e la sintesi delle risposte date in base all'esperienza acquisita dal candidato nei diversi e maggiori settori del Comune, decide all'unanimità di assegnare il punteggio di 28/30, come da scheda di valutazione allegata sub D, conseguendo, allo stato, l'idoneità.

Alle ore 11:05 si inizia con la candidata **GRASSO LUCIA**, la quale provvede all'estrazione di una delle 27 buste contenente i quesiti tecnici. Le domande all'interno della busta riportano la numerazione 5, 55, 64, 75 Il contenuto delle singole domande è riportato nel verbale n. 3 del 19 luglio 2022 a cui si rimanda. La Commissione ascolta le risposte alle domande estratte, intervenendo per alcune precisazioni e chiarimenti al fine di meglio comprendere la preparazione e la capacità del candidato. Relativamente alla prova di idoneità informatica e di lingua straniera il candidato parimenti ha estratto rispettivamente la domanda I/34 e LI/29, risultando idoneo ad ambedue le prove. La Commissione dopo breve discussione ed analisi delle risposte date dal candidato, valutando nell'insieme la capacità e la sintesi delle risposte date in base all'esperienza acquisita dal candidato nei diversi e maggiori settori del Comune, decide all'unanimità di assegnare il punteggio di 29/30, come da scheda di valutazione allegata sub E, conseguendo, allo stato, l'idoneità.

Alle ore 12:05 si inizia con la candidata **MAGNANO MARIA**, la quale provvede all'estrazione di una delle 26 buste contenente i quesiti tecnici. Le domande all'interno della busta riportano la numerazione 6, 10, 48,74. Il contenuto delle singole domande è riportato nel verbale n. 3 del 19 luglio 2022 a cui si rimanda. La Commissione ascolta le risposte alle domande estratte, intervenendo per alcune precisazioni e chiarimenti al fine di meglio comprendere la preparazione e la capacità del candidato. Relativamente alla prova di idoneità informatica e di lingua straniera il candidato parimenti ha estratto rispettivamente la domanda I/36 e LI/27, risultando idoneo ad ambedue le prove. La Commissione dopo breve discussione ed analisi delle risposte date dal candidato, valutando nell'insieme la capacità e la sintesi delle risposte date in base all'esperienza acquisita dal candidato nei diversi e maggiori settori del Comune, decide all'unanimità di assegnare il punteggio di 30/30, come da scheda di valutazione allegata sub F, conseguendo, allo stato, l'idoneità.

Alle ore 13:07 si concludono le procedure di esame fissate per la data odierna, senza che sia stato sollevato alcun rilievo o contestazione da parte dei candidati; il punteggio conseguito da ciascun candidato viene comunicato al termine della relativa prova e il riepilogo complessivo viene affisso ai sensi di quanto previsto dal bando.

Tra i 4 (quattro) candidati presenti che hanno sostenuto la prova orale, risultano idonee le candidate: 

CAVALIERE MARIA LETIZIA

EMANUELE MARIA,

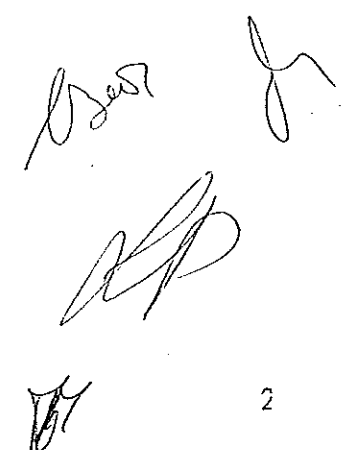
GRASSO LUCIA

MAGNANO MARIA

risultano assenti i Sig.ri

CAVALLARO FABIO

CICERO CATERINA



DI MAURO GIUSEPPA
FORMICA RAFFAELA
GALANTINO IPPOLITA
GALESI PATRIZIA
MARCHESE ROSSELLA
MARTINES LOREDANA
MIGNOSA LUCIA
MUSUMECI ADALGISA
NESTI VINCENZA

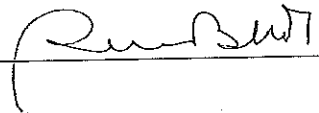
Il presente verbale composto da n. 3 pagine e l'allegata documentazione sono consegnati alla Segretaria di Commissione, per i restanti adempimenti di legge.

In allegato:

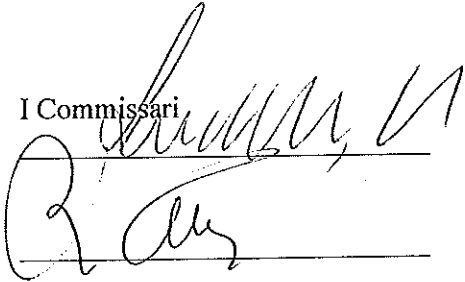
- 1) n. 4 buste estratte dai candidati, siglate dal Presidente di Commissione e riportanti il nominativo del singolo candidato contenenti le domande somministrate, nonché i codici numerici relativi alle domande di idoneità informatica e di lingua inglese;
- 2) n. 4 schede di valutazione per singolo candidato sub C, sub D, sub E, sub F riportanti la votazione suddivisa tra colloquio tecnico e colloquio motivazionale e il giudizio di idoneità informatica e di lingua inglese.
- 3) registro presenze;
- 4) autodichiarazione Covid-19;
- 5) informativa sul trattamento dati personali registrazione prova sottoscritta dai candidati;
- 6) elenco candidati esaminati e relative votazioni conseguite.
- 7) Fascicoli riportanti le domande relative all'idoneità informatica e di lingue straniere.

Letto, confermato e sottoscritto.

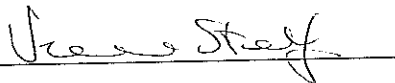
Il Presidente della Commissione



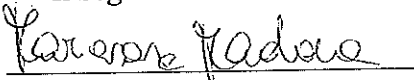
I Commissari



Il Componente aggregato



Il Segretario verbalizzante







COMUNE DI PRIOLO GARGALLO

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA

Bando di Selezione Pubblica, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti di Istruttore Amministrativo – Cat. C- C1, con riserva intera dei posti al personale interno.

VERBALE N. 6

VALUTAZIONE DEI TITOLI

L'anno 2022, il giorno 04 del mese di agosto, nel Palazzo Municipale del Comune di Priolo Gargallo, alle ore 10,30, si riunisce la Commissione esaminatrice del concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti di Istruttore Amministrativo – Cat. C- C1, con riserva intera dei posti al personale interno.

Sono presenti: il Presidente della Commissione Dott. Renato Betto, i componenti della Commissione Dott. Pietro Lucchese e Dott. Rosolino Greco, ed il Segretario verbalizzante Dott.ssa Mariasara Madonia.

Si provvede, pertanto, a dare inizio alle operazioni di valutazione dei titoli di ciascuno dei seguenti candidati risultati idonei alle prove d'esame effettuate nelle date del 20 e 21 luglio 2022:

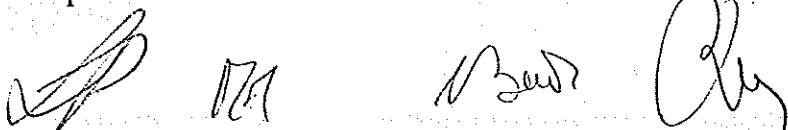
- CAPO MARIA, nata a Roma il 22.03.1966;
- CAVALIERE MARIA LETIZIA, nata a Siracusa il 18.07.1963;
- EMANUELE MARIA, nata a Melilli (SR) il 02.03.1966;
- GRASSO LUCIA, nata a Siracusa il 13.12.1963;
- MAGNANO MARIA, nata a Sortino (SR) il 10.06.1968;

L'art. 8 del bando prevede la ripartizione del punteggio in modo che siano realizzati rapporti fra i gruppi che assicurino ai titoli di servizio il 70% dei punti disponibili ed ai titoli di studio, titoli vari e curriculum professionali il 30% dei punti disponibili.

Ai fini del computo del relativo punteggio sarà attribuito:

- un punteggio massimo di 7 punti per titoli a coloro che raggiungano il punteggio massimo di 20 punti per titoli di servizio calcolati sulla base dei criteri fissati dal D.A. 3 febbraio 1992 e successive modifiche ed integrazioni, secondo la formula $20 : p.ass. = 7 : p.attr.$;
- un punteggio massimo di 3 punti per i titoli di studio a coloro che raggiungano il punteggio massimo di 80 punti per titoli di studio calcolati sulla base dei criteri fissati dal D.A. 3 febbraio 1992 e successive modifiche ed integrazioni, secondo la formula $80 : p.ass. = 3 : p.attr.$

La Commissione, sulla base dei titoli dichiarati e/o dimostrati da ciascun candidato, esaminata la relativa documentazione, provvede, previa redazione di apposite schede allegate al presente verbale, all'assegnazione dei relativi punteggi calcolati sulla base dei criteri fissati dal D.A. 3 febbraio 1992 e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare:

 1

- alla candidata CAPO MARIA assegna un punteggio complessivo di punti 5,478 per titoli di servizio e 1,388 per titoli di studio, titoli vari e professionali. Preso atto del punteggio ottenuto alla prova orale (punti 24), il totale è di punti ~~(30,866)~~²
- alla candidata EMANUELE MARIA assegna un punteggio complessivo di punti 6,685 per titoli di servizio e 1,517 per titoli di studio, titoli vari e professionali. Preso atto del punteggio ottenuto alla prova orale (punti 28), il totale è di punti **36,202**.
- alla candidata MAGNANO MARIA assegna un punteggio complessivo di 6,16 per titoli di servizio e 0,822 per titoli di studio, titoli vari e professionali. Preso atto del punteggio ottenuto alla prova orale (punti 30), il totale è di punti **36,982**.

La commissione rinvia, quindi, la seduta per il completamento delle valutazioni a data da destinarsi.

Le operazioni si concludono alle ore 17:20.

Il presente verbale, composto da n. 2 pagine, è letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente della Commissione

Russini

Commissario

[Signature]

Commissario

[Signature]

Segretario Verbalizzante

Marina Taddei

(1) deleta 24; sostituita con 25;

(2) deleta 30,866; sostituita con 31,866.

Addi 9/9/2022

[Signature] *[Signature]* *[Signature]*

[Signature]



COMUNE DI PRIOLO GARGALLO

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA

Bando di Selezione Pubblica, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti di Istruttore Amministrativo – Cat. C- C1, con riserva intera dei posti al personale interno.

VERBALE N. 7

VALUTAZIONE DEI TITOLI E FORMULAZIONE GRADUATORIA FINALE

L'anno 2022, il giorno 23 del mese di agosto, nel Palazzo Municipale del Comune di Priolo Gargallo, alle ore 10.00, si riunisce la Commissione esaminatrice del concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti di Istruttore Amministrativo – Cat. C- C1, con riserva intera dei posti al personale interno.

Sono presenti: il Presidente della Commissione Dott. Renato Betto, i componenti della Commissione Dott. Pietro Lucchese e Dott. Rosolino Greco, ed il Segretario verbalizzante Dott.ssa Mariasara Madonia.

Visto il precedente verbale n. 6 del 04.08.2022, il quale dà atto dell'inizio delle operazioni di valutazione dei titoli dei candidati risultati idonei alle prove d'esame effettuate nelle date del 20 e 21 luglio 2022, si provvede a continuare lo svolgimento delle suddette operazioni di valutazione dei titoli relativi ai candidati restanti:

- CAVALIERE MARIA LETIZIA, nata a Siracusa il 18.07.1963;
- GRASSO LUCIA, nata a Siracusa il 13.12.1963;

Considerato che l'art. 8 del bando prevede la ripartizione del punteggio in modo che siano realizzati rapporti fra i gruppi che assicurino ai titoli di servizio il 70% dei punti disponibili ed ai titoli di studio, titoli vari e professionali il 30% dei punti disponibili.

Ai fini del computo del relativo punteggio sarà attribuito:

- un punteggio massimo di 7 punti per titoli a coloro che raggiungano il punteggio massimo di 20 punti per titoli di servizio calcolati sulla base dei criteri fissati dal D.A. 3 febbraio 1992 e successive modifiche ed integrazioni, secondo la formula $20 : p.ass. = 7 : p.attr.$;
- un punteggio massimo di 3 punti per i titoli di studio a coloro che raggiungano il punteggio massimo di 80 punti per titoli di studio calcolati sulla base dei criteri fissati dal D.A. 3 febbraio 1992 e successive modifiche ed integrazioni, secondo la formula $80 : p.ass. = 3 : p.attr.$

Premesso quanto sopra la Commissione, sulla base dei titoli dichiarati e/o dimostrati da ciascun candidato, esaminata la relativa documentazione, provvede, previa redazione di apposite schede allegate al presente verbale, all'assegnazione dei relativi punteggi calcolati sulla base dei criteri fissati dal D.A. 3 febbraio 1992 e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare:

- alla candidata CAVALIERE MARIA LETIZIA assegna un punteggio complessivo di punti 4,323 per titoli di servizio e 0,573 per titoli di studio, titoli vari e professionali. Preso atto del punteggio ottenuto

[Handwritten signatures]

alla prova orale (punti 21), il totale è di punti **25,896**.

- alla candidata GRASSO LUCIA assegna un punteggio complessivo di punti 7 per titoli di servizio e 0,431 per titoli di studio, titoli vari e professionali. Preso atto del punteggio ottenuto alla prova orale (punti 29), il totale è di punti **36,431**.

Sulla base dei titoli dichiarati e/o dimostrati da ciascun candidato, come valutati dalla commissione in sede di verbale n. 6 e 7 rispettivamente del 4 agosto 2022 e del 23 agosto 2022, la Commissione provvede ad attribuire ad ogni singolo candidato i seguenti punteggi, sulla scorta dei criteri fissati dal D.A. Enti Locali del 3 febbraio 1992 e s.m.i. e dal bando di concorso:

COGNOME E NOME	DATA DI NASCITA	TITOLI DI STUDIO	TITOLI DI SERVIZIO	COLLOQUIO	PUNTEGGIO TOTALE
CAPO MARIA	22/03/1966	1,388	5,478	(24) ¹	(30,866) ²
CAVALIERE MARIA LETIZIA	18/07/1963	0,573	4,323	21	25,896
EMANUELE MARIA	02/03/1966	1,517	6,685	28	36,202
GRASSO LUCIA	13/12/1963	0,431	7	29	36,431
MAGNANO MARIA	10/06/1968	0,822	6,16	30	36,982

Per quanto sopra, preso atto degli esiti delle prove d'esame e della valutazione dei titoli di ogni singolo candidato, la Commissione, sulla base dei lavori, delle operazioni e delle proprie relative determinazioni, formula la graduatoria finale di merito di cui all'incarico conferito, come di seguito riportata:

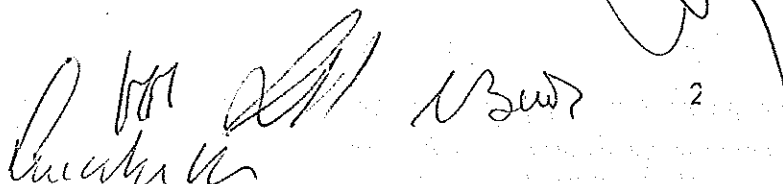
COGNOME E NOME	DATA DI NASCITA	TITOLI DI STUDIO	TITOLI DI SERVIZIO	COLLOQUIO	PUNTEGGIO TOTALE
MAGNANO MARIA	10/06/1968	0,822	6,16	30	36,982
GRASSO LUCIA	13/12/1963	0,431	7	29	36,431
EMANUELE MARIA	02/03/1966	1,517	6,685	28	36,202
CAPO MARIA	22/03/1966	1,388	5,478	(24) ⁽¹⁾	(30,866) ⁽²⁾
CAVALIERE MARIA LETIZIA	18/07/1963	0,573	4,323	21	25,896

Le operazioni si concludono alle ore 17.00.

Il presente verbale, unitamente ai precedenti atti ed all'allegata documentazione, sono consegnati, per il tramite Segretario della Commissione, al Comune di Priolo Gargallo per le successive consequenziali determinazioni.

Letto, confermato e sottoscritto il presente verbale composto da n. 3 pagine.

1) data 24; sostituisce con 25
2) data 30,866; sostituisce con 31,866
di 9/9/2022



Il Presidente della Commissione

[Signature]

Commissario

[Signature]

Commissario

[Signature]

Il Segretario verbalizzante

[Signature]



COMUNE DI PRIOLO GARGALLO

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA

Bando di Selezione Pubblica, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti di Istruttore Amministrativo - Cat. C- C1, con riserva intera dei posti al personale interno.

VERBALE N. 8 RETTIFICA GRADUATORIA FINALE

L'anno 2022, il giorno 1 del mese di settembre, nel Palazzo Municipale del Comune di Priolo Gargallo, alle ore 11:00, si riunisce la Commissione esaminatrice del concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti di Istruttore Amministrativo - Cat. C- C1, con riserva intera dei posti al personale interno.

Sono presenti: il Presidente della Commissione Dott. Renato Betto, i componenti della Commissione Dott. Pietro Lucchese e Dott. Rosolino Greco, ed il Segretario verbalizzante Dott.ssa Mariasara Madonia.

La Commissione, rivisitate tutte le schede che riportano l'attribuzione del punteggio finale, si è avveduta di un errore nella scheda di valutazione della candidata Dott.ssa Lucia Grasso, nella quale non era stato riportato il punteggio relativo all'Abilitazione professionale di Assistente sociale, corrispondente a punti 2. Pertanto il punteggio relativo ai titoli professionali è pari a punti 6, invece dei 4 attribuiti in precedenza di cui al verbale n. 7 del 23/08/2022. Dunque il punteggio complessivo finale attribuito alla candidata in questione è pari a 36,506 punti e va a sostituire il precedente punteggio di 36,431.

Si riporta, quindi, la graduatoria definitiva con i punteggi relativi a ciascun candidato.

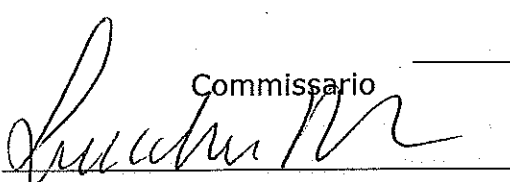
COGNOME E NOME	DATA DI NASCITA	TITOLI DI STUDIO	TITOLI DI SERVIZIO	COLLOQUIO	PUNTEGGIO TOTALE
MAGNANO MARIA	10/06/1968	0,822	6,16	30	36,982
GRASSO LUCIA	13/12/1963	0,506	7	29	36,506
EMANUELE MARIA	02/03/1966	1,517	6,685	28	36,202
CAPO MARIA	22/03/1966	1,388	5,478	(24) ⁽¹⁾	(30,866) ⁽²⁾
CAVALIERE MARIA LETIZIA	18/07/1963	0,573	4,323	21	25,896

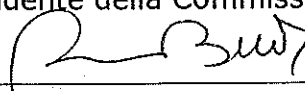
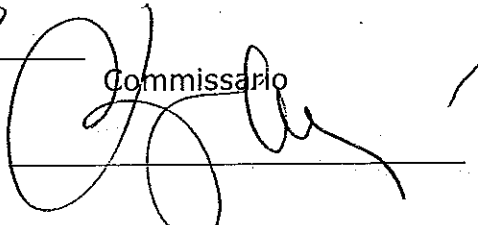
Le operazioni si concludono alle ore 13.00.

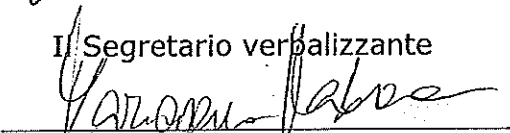
Il presente verbale viene consegnato, per il tramite Segretario della Commissione, al Comune di Priolo Gargallo per unirlo agli altri già trasmessi.

Letto, confermato e sottoscritto il presente verbale composto da n. 3 pagine.


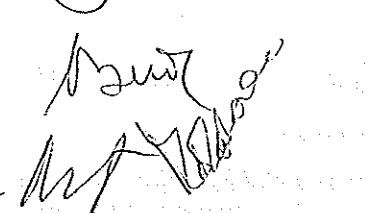
Il Presidente della Commissione

Commissario



Commissario


Il Segretario verbalizzante


(1) delite 24; sostituisce con i 25
(2) delite 30,866; sostituisce con i 31,866



COMUNE DI PRIOLO GARGALLO

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA

Bando di Selezione Pubblica, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti di Istruttore Amministrativo – Cat. C –C1, con riserva intera dei posti al personale interno.

VERBALE N. 9

RETTIFICA GRADUATORIA FINALE

L'anno 2022, il giorno 9 del mese di settembre, nel Palazzo Municipale del Comune di Priolo Gargallo, alle ore 11:00, si riunisce la Commissione esaminatrice del concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti di Istruttore Amministrativo - Cat. C - C1, con riserva intera dei posti al personale interno.

Sono presenti: il Presidente della Commissione, dott. Renato Betto, i componenti della Commissione, dott. Pietro Lucchese e dott. Rosolino Greco, ed il Segretario verbalizzante dott.ssa Mariasara Madonia.

La Commissione - riscontrato nella scheda individuale della Sig.ra Maria Capo e nei verbali n. 6-7-8 un mero errore materiale relativo al punteggio del colloquio, e conseguentemente al punteggio totale, della candidata - procede alla correzione dell'errore.

In particolare, nella scheda individuale e nei verbali citati risultano attribuiti alla candidata punti 24 per il colloquio, anziché 25, come correttamente emerge dal verbale n. 4 del 20.07.2022, giorno di svolgimento della prova orale da parte della candidata.

Pertanto, in data odierna, la Commissione procede alla rettifica del punteggio rispettivamente riportato nella scheda personale e nei verbali n. 6-7-8.

La rettifica è stata riportata nella relativa scheda individuale della Sig.ra Maria Capo ed in calce ai verbali n. 6-7-8.

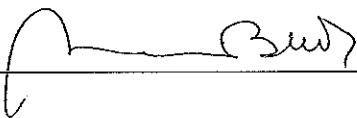
Si riapprova, quindi, la graduatoria definitiva con i punteggi di ciascun candidato.

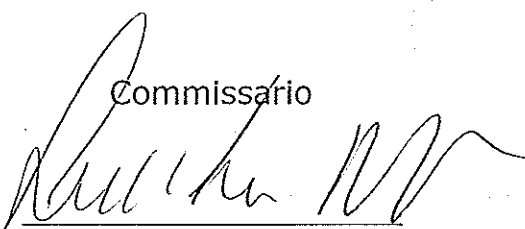
COGNOME E NOME	DATA DI NASCITA	TITOLI DI STUDIO	TITOLI DI SERVIZIO	COLLOQUIO	PUNTEGGIO TOTALE
MAGNANO MARIA	10/06/1968	0,822	6,16	30	36,982
GRASSO LUCIA	13/12/1963	0,431	7	29	36,506
EMANUELE MARIA	02/03/1966	1,517	6,685	28	36,202
CAPO MARIA	22/03/1966	1,388	5,478	25	31,866
CAVALIERE MARIA LETIZIA	18/07/1963	0,573	4,323	21	25,896

Le operazioni si concludono alle ore 11:30.

Il presente verbale viene consegnato, per il tramite del Segretario della Commissione, al Comune di Priolo Gargallo per unirlo agli altri già trasmessi. Letto, confermato e sottoscritto il presente verbale composto da n.2 pagine.

Il Presidente della Commissione



Commissario


Commissario


Il Segretario verbalizzante

