



COMUNE DI PRIOLO GARGALLO

REGOLAMENTO PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI PER L'ESPLETAMENTO DI SERVIZI TECNICI ATTINENTI L'ARCHITETTURA E L'INGEGNERIA DI IMPORTO INFERIORE AD € 100.000,00.

(testo approvato con deliberazione G.M. n. 196 del 16/09/2019)

INDICE

Art. 1 - Oggetto del regolamento	3
Art. 2 - Disciplina della materia e ammissibilità degli incarichi.....	3
Art. 3 - Categorie di servizi di architettura ed ingegneria oggetto di affidamento.....	3
Art. 4 - Classi di importo e valori di riferimento	4
Art. 5 - Formazione dell'elenco degli operatori economici.....	5
Art. 6 - Requisiti per l'iscrizione nell'Elenco.....	5
Art. 7 - Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale.....	6
Art. 8 - Requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi.....	6
Art. 9 - Procedura e documenti per l'iscrizione	7
Art. 10 - Cause di esclusione e/o di cancellazione.....	9
Art. 11 - Segnalazione delle variazioni – Estensione dell'iscrizione - Rinnovo delle iscrizioni.....	9
Art. 12 - Criteri per il conferimento degli incarichi	10
Art. 13 - Cancellazione dall'elenco.....	12
Art. 14 - Compensi economici	13
Art. 15 - Convenzione	13
Art. 16 - Obbligo di riservatezza	13
Art. 17 - Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.....	14
Art. 18 - Pubblicità e Trasparenza	14
Art. 19 - Varie.....	14
Art. 20 - Foro competente.....	14
Art. 21 - Entrata in vigore.....	14

Art. 1 - Oggetto del regolamento

Il presente regolamento, nel rispetto della normativa vigente e dello Statuto comunale, disciplina le modalità ed i criteri di conferimento degli incarichi per l'espletamento dei servizi tecnici attinenti all'architettura e all'ingegneria di importo inferiore a 100.000,00 Euro, ai sensi dell'art. 157 del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50, e s.m.i., d'ora in avanti per semplicità indicato "il Codice", e in conformità alle Linee Guida n.1 di attuazione dell'ANAC recante "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria" e alle successive Linee Guida n.4 recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria e formazione e gestione di operatori economici".

Il presente regolamento nell'affidamento degli incarichi garantisce il rispetto dei principi generali, di cui all'art. 30 comma 1 del Codice, di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità.

Il presente regolamento fissa inoltre i criteri di formazione dell'elenco degli operatori economici, d'ora in avanti per semplicità chiamato "Elenco", a cui attingere per l'individuazione dei soggetti da consultare/invitare alle procedure negoziate senza previa pubblicazione di bando, le modalità di utilizzo, nonché i meccanismi di aggiornamento dell'Elenco stesso.

Art. 2 - Disciplina della materia e ammissibilità degli incarichi

Il Comune di Priolo Gargallo nell'affidamento degli incarichi di cui al presente regolamento utilizza e valorizza prioritariamente le risorse tecnico-professionali interne.

E' consentito, tuttavia, secondo quanto previsto dall'art. 24 del Codice, affidare incarichi tecnici a soggetti esterni qualora ricorrano le seguenti condizioni:

- a) in caso di carenza di organico di personale tecnico, adeguato alle prestazioni richieste;
- b) in caso di oggettive difficoltà di rispettare i tempi dalla programmazione dei lavori;
- c) in caso di lavori di speciale complessità o di rilevanza architettonica o ambientale;
- d) in caso di necessità di predisporre progetti integrati che richiedano pluralità di competenze.

Art. 3 - Categorie di servizi di architettura ed ingegneria oggetto di affidamento

I servizi di architettura ed ingegneria e similari oggetto del presente regolamento sono quelli di seguito indicati, a titolo esemplificativo, non esaustivo, riferite sia a manutenzioni e ristrutturazioni, nonché ad adeguamenti e nuove opere¹:

a. Attività di progettazione (redazione di progetti e/o studi di fattibilità, progetti definitivi, progetti esecutivi):

a1	progettazione architettonica in generale
a2	progettazione strutturale e/o sismica
a3	progettazione di strutture speciali
a4	progettazione impiantistica ordinaria e speciale (impianti elettrici, fotovoltaici, termoidraulici, solari, condizionamento, antincendio)
a5	progettazione relativa a infrastrutture per la mobilità, urbanizzazioni primarie, compresi acquedotti e fognature, urbanizzazioni secondarie e similari

¹ Valutare se è il caso di accorpate categorie omogenee di lavori o se è il caso di mantenerle separate

a6	interventi di sistemazione naturalistica o paesaggistica
a7	interventi di recupero, riqualificazione ambientale

b. Attività tecniche ed amministrative connesse alla progettazione

b1	direzione, assistenza, misura e contabilità dei lavori
b2	coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione
b3	collaudi statici
b4	collaudi tecnico-amministrativi.

c. Prestazioni urbanistiche ed ambientali

c1	atti di pianificazione territoriale ed urbanistica, generali ed attuativi
c2	studi geologici, agronomici, agricolo-forestali, ecc. a supporto di atti di pianificazione
c3	studi di impatto ambientale, procedure di VIA-Valutazioni di Impatto Ambientale, VAS-Valutazioni Ambientali Strategiche (compresi relativi monitoraggi), VInCA-Valutazioni di Incidenza Ambientale e similari

d. Altre prestazioni tecniche

d1	servizi di supporto al RUP
d2	attività di verifica e validazione della progettazione
d3	servizi attinenti alle certificazioni energetiche e al calcolo energetico degli edifici
d4	studi, verifiche, valutazioni e relazioni in materia acustica
d5	progettazione antincendio e pratiche di prevenzione incendi, compresa la relativa D.L.
d6	servizi di geologia, idrogeologia, geotecnica e geo-meccanica
d7	studi e indagini geologici, sismici, geotecnici
d8	rilievi topografici, planoaltimetrici e dei manufatti
d9	pratiche catastali, accatastamenti, frazionamenti, perizie estimative, piani particellari
d10	studi e indagini archeologiche, assistenza archeologica durante le operazioni di scavo.
d10	consulenze specialistiche relative alle varie categorie in (strutturali, ambientali, paesaggistiche, naturalistiche, ecc.)

Per le fattispecie non espressamente elencate l'Ufficio competente in sede istruttoria provvederà a classificarle, ove possibile, per analogia, senza che ciò possa comunque comportare limitazione procedurale, stante gli obiettivi di economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa che con il presente Regolamento si intendono perseguire nell'esclusivo interesse pubblico.

Nei casi in cui il servizio da affidare non sia riconducibile alle categorie sopra elencate e si renda opportuno attingere a professionalità e competenze reperibili al di fuori dell'Elenco, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad apposita selezione aperta anche a soggetti non inseriti nell'Elenco.

Art. 4 - Classi di importo e valori di riferimento

Per le finalità indicate agli articoli successivi, gli incarichi da affidare sono suddivisi nelle seguenti classi:

Classe 1	incarichi relativi a corrispettivi a base d'asta fino a Euro 5.000,00
Classe 2	incarichi relativi a corrispettivi a base d'asta da Euro 5.001,00 fino a Euro 20.000,00
Classe 3	incarichi relativi a corrispettivi a base d'asta da Euro 20.001,00 fino a Euro 40.000,00
Classe 4	incarichi relativi a corrispettivi a base d'asta da Euro 40.001,00 fino a Euro 100.000,00

Art. 5 - Formazione dell'elenco degli operatori economici

Nel rispetto dell'art. 36, comma 2, del Codice, per l'affidamento degli incarichi per l'espletamento di servizi tecnici attinenti all'architettura e all'ingegneria a soggetti esterni all'amministrazione è istituito un apposito elenco, la cui tenuta ed aggiornamento periodico è demandata all'Area Tecnica.

Per gli incarichi di cui al presente Regolamento possono iscriversi in detto Elenco, ai sensi degli artt. 24 e 46 del Codice, i seguenti operatori economici:

- i professionisti singoli e i professionisti associati di cui all'art. 46, comma 1, lett. a);
- le società di professionisti di cui all'art. di cui all'art. 46, comma 1, lett. b);
- le società di ingegneria di cui di cui all'art. 46, comma 1, lett. c);
- i prestatori di servizi di ingegneria e architettura stabiliti in altri Stati Membri di cui all'art.46, comma 1, lett. d);
- i raggruppamenti temporanei tra i soggetti sopra elencati di cui all'art.46, comma 1, lett. e);
- i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria, anche in forma mista, di cui all'art.46, comma 1, lett. f).

E' fatto divieto ai suddetti operatori di proporsi in Elenco in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero in forma individuale qualora abbiano partecipato in raggruppamento o consorzio , come precisato al punto 1.1.1 delle Linee guida n.1 ANAC. La violazione di tali divieti comporta l'esclusione dall'Elenco.

Si precisa che nelle procedure ristrette di cui al presente regolamento non è inoltre consentito ai suddetti operatori di avvalersi dell'istituto del subappalto e di quello dell'avvalimento, seppur con le limitazioni appresso indicate.

Con particolare riferimento a quest'ultimo si precisa che, nelle more di un'organica disciplina della materia, riguardo ai requisiti di idoneità professionale, deve essere escluso che il concorrente possa fare ricorso all'avvalimento, in quanto ritenuti intrinseci e propri dell'affidatario; con riguardo a quelli di capacità tecnica, le professionalità richieste possono essere oggetto di avvalimento, nei termini indicati dall'art. 89, comma 1 del Codice, ossia solo se i soggetti ausiliari *«eseguono direttamente i lavori o i servizi per cui tali capacità sono richieste»*. Pertanto, in caso di avvalimento dei requisiti di capacità tecnica è d'obbligo l'esecuzione diretta del servizio da parte del soggetto ausiliario.

In caso di iscrizione di raggruppamenti temporanei, al momento di affidamento dell'incarico è vietata qualsiasi modificazione alla composizione rispetto a quella iscritta nell'Elenco.

L'iscrizione nell'Elenco avviene a seguito di apposito avviso pubblico.

Concluso l'esame delle domande pervenute, consistente nella verifica della completezza e della conformità della documentazione richiesta, si provvederà a formare un elenco unico in cui gli operatori economici saranno inseriti in ordine alfabetico, non essendo prevista la predisposizione di graduatoria di merito, dal quale i competenti uffici (centri di costo) del Comune di Priolo Gargallo potranno attingere individuando il soggetto cui affidare un eventuale incarico di natura tecnica a secondo della tipologia dello stesso e nel rispetto del criterio di rotazione degli inviti.

A tal fine si precisa espressamente che -stante l'autonomia gestionale e indipendenza funzionale attribuita ai vari settori dell'ente- il criterio di rotazione deve intendersi riferito ai singoli uffici o centri di costo cui fa riferimento il servizio attinente l'architettura o l'ingegneria che si intende acquisire. Pertanto il divieto di ripetizione degli inviti prima dell'avvenuta rotazione opera solo nei confronti del suddetto centro di costo.

Art. 6 - Requisiti per l'iscrizione nell'Elenco

Possono concorrere alla procedura di formazione dell'Elenco i soggetti indicati agli articoli precedenti ed in possesso dei requisiti di seguito indicati.

Detti soggetti devono essere necessariamente iscritti ai relativi albi/ordini professionali ed in possesso dei seguenti requisiti (in funzione delle caratteristiche proprie di ogni soggetto):

- di idoneità morale di cui all'art. 80 del Codice;
- di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa di cui all'art. 46 e 47 del Codice e all'art. 254 (requisiti delle società di ingegneria) e 255 (requisiti delle società di professionisti) del D.P.R. 05/10/2010 n. 207 e al Cap. III par. 3.2 comma 3.2.1 della Linea Guida n.4 ANAC;
- previsti dalle restanti norme delle vigenti disposizioni aventi attinenza con gli affidamenti dei servizi tecnici oggetto di affidamento che prescrivono requisiti o condizioni soggettive ed oggettive per coloro che intendono contrarre con la Pubblica Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di verificare la veridicità dei dati indicati nei curricula e di richiedere in qualsiasi momento i documenti giustificativi, fermo restando che in caso di dichiarazioni mendaci si procederà a segnalare la circostanza all'Autorità Giudiziaria e all'albo/ordine professionale di appartenenza.

Art. 7 - Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale

Coloro che chiedono l'iscrizione nell'Elenco non devono versare in nessuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice e in generale di divieto di contrarre con le pubbliche amministrazioni.

Ove costituiti in forma societaria, essi dovranno inoltre essere iscritti nel Registro delle Imprese o CCIAA (se italiani o residenti in Italia) ovvero nel registro professionale dello Stato di residenza (se provenienti da altri Paesi dell'Unione senza residenza in Italia) da cui risulti che l'operatore economico svolge attività nel settore per il quale viene richiesta l'iscrizione.

Art. 8 - Requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi

I soggetti che richiedono l'iscrizione dovranno essere in possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa specificati, conformemente a quanto stabilito nelle leggi di settore e nelle Linee guida adottate dall'ANAC, sopra richiamate.

Essi, per ogni categoria di servizi e classe di importo per la quale si richiede l'iscrizione, devono aver svolto nell'ultimo triennio almeno un servizio analogo e di pari importo, secondo lo schema di seguito riportato.

La richiesta di un fatturato specifico quale requisito di iscrizione è motivata dalla particolarità e dalla rilevanza strategica dei servizi inclusi nelle categorie merceologiche di cui al precedente art. 2. In caso di affidamento, tali servizi devono infatti essere garantiti senza soluzioni di continuità e/o problemi di alcun tipo al fine di consentire alla stazione appaltante l'efficace e tempestivo perseguimento delle proprie finalità istituzionali. Il fatturato posseduto costituisce dunque indice dei livelli di esperienza e affidabilità dei possibili futuri contraenti.

In particolare per le singole classi è necessario possedere, sia ai fini dell'iscrizione in Elenco, sia ai fini del conferimento dell'incarico, i seguenti requisiti:

	Classe 1	Classe 2	Classe 3	Classe 4
Fatturato medio nell'ultimo decennio di importo pari a 1,5 volte l'importo massimo previsto dalla classe di riferimento	Non richiesto	Non richiesto	Richiesto	Richiesto
Espletamento nell'ultimo decennio di servizi analoghi alla categoria richiesta e alla classe di riferimento	Non richiesto	Non richiesto	Richiesto	Richiesto

L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare in ogni momento la veridicità delle dichiarazioni presentate e in caso di dichiarazioni mendaci si procederà a segnalare la circostanza all'Autorità Giudiziaria e all'albo/ordine professionale di appartenenza.

Art. 9 - Procedura e documenti per l'iscrizione

L'iscrizione all'Elenco degli operatori economici cui affidare incarichi per l'espletamento dei servizi tecnici attinenti all'architettura e all'ingegneria di importo inferiore ad € 100.000,00 è a richiesta di parte ed a seguito di specifico avviso da pubblicare sul sito internet del Comune di Priolo Gargallo e al suo Albo Pretorio.

A tal fine si precisa che eventuali istanze pervenute prima della pubblicazione del suddetto avviso non saranno accolte, senza necessità o obbligo di comunicare l'esclusione all'interessato, il quale non potrà accampare alcuna pretesa.

La domanda, redatta su carta non legale, deve essere sottoscritta da:

- in caso di professionista singolo, dal professionista stesso;
- in caso di raggruppamento temporaneo tra professionisti, da tutti professionisti;
- in caso di studio professionale associato, dal legale rappresentante dello studio medesimo;
- in caso di società di professionisti o di ingegneria di cui all'art. 46, comma 2, lett. b) e c) del Codice, dal legale rappresentante della società;

L'istanza per l'iscrizione deve essere redatta utilizzando lo specifico modello che all'uopo sarà predisposto dalla competente Area Tecnica del Comune, in cui l'operatore economico attesta di essere iscritto all'Albo unico della regione Sicilia, di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste all'art. 80 del Codice, dichiara di aver preso conoscenza e di accettare il presente regolamento e il relativo avviso, in particolare per quanto attiene alle modalità di conferimento dell'incarico e di determinazione del compenso professionale.

La documentazione da produrre a corredo della domanda, a pena di esclusione, è la seguente:

- a) Curriculum professionale
- b) Elenco dimostrativo dei servizi svolti (tipologia e corrispettivo) per i quali si richiede l'iscrizione in Elenco, distinto per categoria e per classe di corrispettivo. La documentata richiesta di iscrizione alla classe superiore dà diritto di iscrizione anche alle classi precedenti, senza alcun ulteriore onere del candidato.
- c) Fotocopia non autenticata di un documento valido di identità del sottoscrittore/i;

Le domande di iscrizione dovranno pervenire al Comune di Priolo Gargallo mediante posta certificata al seguente indirizzo: ufficio.protocollo@pec.comune.priologargallo.sr.it avente ad oggetto la dicitura: «Avviso Pubblico per la costituzione dell'Elenco degli operatori economici per l'affidamento di incarichi per l'espletamento dei servizi tecnici attinenti all'architettura e all'ingegneria di importo inferiore a 100.000,00» e con evidenziato nominativo, recapito e l'indirizzo pec del mittente.

Prima di indire la procedura di iscrizione all'Elenco, l'UTC predisporrà il facsimile di domanda che i candidati dovranno obbligatoriamente utilizzare per richiedere l'iscrizione. Detto facsimile dovrà prevedere, fra l'altro:

1. il titolo di studio posseduto (Laurea, diploma o altro titolo), anno di conseguimento e denominazione dell'Università o istituto secondario presso cui il titolo è stato conseguito;
2. la iscrizione all'Albo Professionale di appartenenza, indicando Albo, provincia, numero e data di iscrizione;
3. iscrizione alla Camera di Commercio della Provincia di appartenenza, nei casi previsti;
4. i nominativi dei professionisti rispetto ai quali ai sensi dell'art. 2359 c.c. si trova in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato indicando denominazione, ragione sociale e sede dei professionisti (tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa);
5. di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
6. il possesso dei requisiti e delle capacità di cui all'articolo 83, comma 1 del D. Lgs. 50/2016;
7. il possesso dei requisiti previsti dal Decreto Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti - 2 dicembre 2016, n. 263;

8. che non sussistono motivi ostativi all'esercizio della libera professione e all'accettazione di incarichi da parte della pubblica amministrazione secondo la vigente normativa e/o provvedimenti a proprio carico che comportino decadenza, divieti o sospensioni dall'Albo professionale;
 9. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nell'Avviso;
 10. di non partecipare al presente avviso in più di una forma;
 11. di aver adempiuto all'interno della propria struttura, agli obblighi in materia di sicurezza previsti dalla normativa vigente;
 12. le categorie e le classi per le quali si chiede l'iscrizione nell'Elenco a mezzo di schede dalle quali possano desumersi per ognuno di esse l'elenco dei servizi analoghi svolti nel triennio precedente e il loro importo, nonché il relativo fatturato, con l'avvertenza che possono essere esercitate un numero complessivo massimo di 10 (dieci) opzioni per categoria di prestazioni professionali;
- In caso di indicazione di un maggior numero di opzioni di categoria l'amministrazione procederà d'ufficio ed a suo insindacabile giudizio ad iscrivere il soggetto tenendo conto delle prime 10 (dieci) opzioni formulate in ordine di elencazione;
13. il possesso dell'attestato di cui all'art. 98, D.Lgs. n. 81/2008 in materia di sicurezza (solo nel caso di iscrizione alle categorie coordinatori per la sicurezza) e degli aggiornamenti periodici di legge;
 14. il possesso dell'attestato di iscrizione negli appositi elenchi di professionisti presso il Ministero dell'Interno, previsti dalla Legge 7 dicembre 1984, n. 818, art. 1 e D.M. 25/03/1985, art. 3 e art.16, comma 4 del D.lgs 139/2006 e s.m.i. (nel caso di richiesta di iscrizione alla categoria prevenzione incendi);
 15. di autorizzare, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 e s.m.i., che i dati raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito delle attività istituzionali relativi all'Elenco stesso;
 16. l'inesistenza di contenzioso con il Comune di Priolo Gargallo relativo a servizi oggetto del presente regolamento;
 17. quant'altro previsto dalla normativa vigente in materia.

I documenti, i certificati e le dichiarazioni sostitutive, se redatti in una lingua diversa dall'italiano, devono essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo originale dalle autorità diplomatiche o consolari italiane del Paese in cui sono stati redatti, oppure da un traduttore ufficiale, ai sensi dell'art. 134 comma 7 del Codice Appalti.

Le istanze dovranno pervenire entro e non oltre il termine che di volta in volta sarà stabilito, in genere non inferiore a trenta giorni.

Le richieste che perverranno in data successiva all'avviso di cui al punto precedente, verranno esitate con cadenza semestrale, procedendo, di conseguenza all'aggiornamento dell'Elenco.

L'Area Tecnica del Comune di Priolo Gargallo cura l'accettazione delle domande, le forme di pubblicità di cui sopra, la formazione, la tenuta e l'aggiornamento dell'Elenco, il quale dovrà essere pubblicato sul sito web e all'albo Pretorio del Comune di Priolo Gargallo. Tale forma di pubblicazione costituisce notifica agli interessati dell'avvenuta iscrizione.

Non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito, essendo l'abilitazione e la rispondenza ai requisiti richiesti nel presente Regolamento elementi sufficienti per l'iscrizione all'Elenco.

Gli operatori economici iscritti potranno presentare aggiornamento dei loro curricula ovvero comunicare ogni variazione che fosse influente sul possesso dei requisiti richiesti per l'iscrizione all'Elenco, nel rispetto delle modalità indicate all'articolo successivo.

L'inclusione nell'elenco non costituisce titolo per pretendere l'affidamento di incarico e il Comune di Priolo Gargallo non è assolutamente vincolato nei confronti dei professionisti iscritti.

Art. 10 - Cause di esclusione e/o di cancellazione

Saranno escluse dalla procedura di formazione dell'elenco di cui all'oggetto le domande:

- incomplete nei dati;
- con domanda di iscrizione all'elenco non sottoscritta;
- prive di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- con candidatura ad una stessa categoria sia come professionista singolo che come membro di una società, raggruppamento, studio professionale nonché come membro di due o più società, raggruppamenti o studi professionali, come disciplinato dall'art. 48, comma 7, del Codice e Cap. IV, comma 1.1, p. 1.1.1 delle Linee guida n.1 ANAC;
- i cui partecipanti, per legge o a seguito di provvedimento disciplinare o per contratto, siano inibiti all'esercizio della libera professione.

L'amministrazione può accogliere in modo parziale le domande pervenute e compilate in modo incompleto, limitando l'iscrizione a solo alcune delle categorie merceologiche e/o delle classi di importo indicate dagli operatori economici nella domanda.

L'esito negativo della domanda verrà comunicato per iscritto al richiedente interessato, indicandone i motivi, il quale potrà ripresentare istanza in occasione della prima revisione utile dell'Elenco secondo i criteri riportati nel presente regolamento.

L'amministrazione inoltre dispone la cancellazione (definitiva esclusione dell'operatore economico dall'elenco) nei casi in cui il soggetto iscritto:

1. non sia più in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del Codice Appalti;
2. sia incorso nella seconda sospensione negli ultimi due anni.
3. nell'ipotesi in cui il soggetto iscritto non abbia presentato alcuna offerta, a seguito di almeno due inviti.
4. nel caso di espressa richiesta dell'operatore economico.

L'amministrazione comunica per iscritto al soggetto interessato il provvedimento di cancellazione, con l'indicazione dei motivi ad esso sottesi.

Il soggetto cancellato può presentare una nuova domanda di iscrizione decorso un anno dalla comunicazione del provvedimento di cancellazione ovvero al venir meno delle cause determinanti la cancellazione.

Art. 11 - Segnalazione delle variazioni – Estensione dell'iscrizione - Rinnovo delle iscrizioni

I soggetti iscritti e quelli che abbiano presentato domanda di iscrizione devono dare comunicazione all'amministrazione di tutte le variazioni dei requisiti rilevanti ai fini dell'iscrizione stessa.

Tale comunicazione, dovrà essere trasmessa all'indirizzo PEC del Comune, specificando nell'oggetto "Elenco professionisti. Comunicazione variazioni".

Le comunicazioni di variazioni di norma devono essere corredate dei documenti atti a consentire i controlli previsti per confermare l'iscrizione. Qualora la documentazione di attestazione dei requisiti non sia disponibile alla data della comunicazione per la peculiarità della variazione (ad es. nel caso di prospettate variazioni riguardanti l'assetto societario), questa dovrà essere presentata non appena disponibile e comunque non oltre 30 giorni dall'avvenuta variazione.

L'omessa o tardiva segnalazione delle sopra citate variazioni comporta la sospensione dall'iscrizione per i soggetti già iscritti e la sospensione del procedimento di iscrizione per quelli che non lo sono ancora.

Eventuali operazioni di riorganizzazione aziendale (fusioni, cessioni d'azienda, ecc.) relative al soggetto iscritto al sistema non hanno effetto nei confronti dell'amministrazione sino a che il soggetto risultante

dall'avvenuta operazione di riorganizzazione aziendale non abbia trasmesso apposita istanza di subentro nell'elenco e non abbia proceduto alle comunicazioni previste dalla disciplina vigente.

L'operatore economico già iscritto può chiedere l'estensione ad altre categorie merceologiche e ad altre classi di importo.

La domanda, corredata dalla documentazione necessaria ad ottenere l'estensione, deve essere presentata in occasione dell'aggiornamento dell'Elenco tramite comunicazione firmata digitalmente dal soggetto richiedente e trasmessa all'indirizzo PEC del Comune, indicando nell'oggetto "Elenco professionisti. Estensione iscrizione".

L'elenco formato sarà sottoposto ad aggiornamento costante.

Art. 12 - Criteri per il conferimento degli incarichi

Questo Comune, ai fini dell'affidamento di eventuali incarichi, per i quali non sia disponibile l'espletamento da parte di personale dipendente, procederà secondo le seguenti modalità:

- per incarichi rientranti nelle classi 1, 2, e 3 del precedente art. 4, mediante affidamento diretto come disciplinato nei paragrafi successivi, ai sensi dell'art. 31, comma 8, e dell'art. 36, comma 2, del Codice, nonché del Cap. IV, par. 1.3, comma 1.3.1, delle Linee Guida n.1 dell'ANAC e del Cap. III, par. 3.1, delle Linee Guida n.4 dell'ANAC;
- per incarichi rientranti nella classe 4 (importo superiore a € 40.000,00 e fino a 100.000,00) mediante procedura negoziata senza bando ai sensi dell'art. 157, comma 2, del Codice e del Cap. IV, par. 1, comma 1.1, delle Linee Guida n.1 dell'ANAC con l'invito rivolto ad un numero di professionisti non inferiore a cinque soggetti, se sussistono in tale numero aspiranti idonei, e nel rispetto della disciplina riportata ai paragrafi successivi.

Ai fini dell'affidamento di eventuali incarichi si richiamano le norme sulle cause di incompatibilità come disciplinate dall'art. 48 del Codice.

A seconda della prestazione di cui necessiterà l'Amministrazione i professionisti da invitare saranno individuati e invitati a presentare offerta, in base ai principi di rotazione (cfr. art. 5, ultimo paragrafo) e di divieto di cumulo degli incarichi, secondo i seguenti principi.

Classi 1: mediante indagine di mercato (consultazione informale) limitata ad un solo operatore economico presente in Elenco nella categoria professionale cui si riferisce l'incarico da conferire;

Classi 2: mediante indagine di mercato (consultazione informale) riservata ad almeno 3 operatori economici presenti in Elenco nella categoria professionale cui si riferisce l'incarico da conferire;

Classe 3: mediante indagine di mercato (consultazione informale) riservata ad almeno 3 operatori economici presenti in Elenco nella categoria professionale cui si riferisce l'incarico da conferire;

Classe 4: mediante indagine di mercato (consultazione informale) riservata ad almeno 5 operatori economici presenti in Elenco nella categoria professionale cui si riferisce l'incarico da conferire.

Ove il numero degli operatori iscritti nelle classi per le categorie corrispondenti sia superiore a quello indicato nei precedenti periodi, i nominativi dei soggetti da invitare alle procedure di indagine di mercato saranno sorteggiati, in seduta riservata ed alla presenza di testimoni idonei, mediante estrazione a sorte con sistemi a scelta del dirigente del servizio competente (bussolotti numerati, programma informatico, ecc.), redigendo idoneo verbale delle relative operazioni.

Per incarichi che comprendono prestazioni professionali rientranti in più categorie, gli operatori economici da consultare saranno individuati fra quelli iscritti in tutte le categorie e classi che compongono l'opera.

Nell'ambito di ogni singola procedura è consentito integrare il numero dei soggetti sorteggiati, inserendo a discrezione del dirigente competente altri soggetti iscritti in Elenco nella categoria richiesta, sempre nel rispetto dei principi alla base del presente regolamento e in particolare di quello di rotazione. In caso di diversa previsione legislativa è fatto obbligo al dirigente competente all'affidamento dell'incarico di integrare il numero degli operatori sorteggiati, fino al raggiungimento dell'eventuale e diversa prescrizione di legge.

Gli operatori scelti saranno invitati, l'uno all'insaputa dell'altro, a presentare offerta, fermo restando che in presenza di offerte inconsistenti e/o non congrue il RUP può negoziare con il migliore offerente il ribasso definitivo cui assoggettare l'importo posto a base d'asta del servizio.

Nel caso in cui il migliore offerente non accetti la proposta, senza che egli possa avanzare qualsivoglia pretesa, il RUP si rivolge al concorrente che segue e poi a quelli successivi. Se i partecipanti non accettano, il RUP predispone una nuova indagine di mercato, escludendo dalla selezione i soggetti invitati in prima istanza. Ove il numero degli operatori presenti in Elenco per la categoria di riferimento non fosse sufficiente ad esperire la necessaria indagine di mercato, è ammesso l'affidamento diretto mediante consultazione di un solo operatore.

Nell'ambito di ogni classe, gli operatori sorteggiati non potranno essere invitati ad una nuova indagine di mercato fino a quando, nel rispetto del principio di rotazione (cfr. art. 5, ultimo paragrafo), tutti i soggetti in elenco saranno stati invitati ad almeno una procedura nel corso di ogni biennio. Al termine di ogni biennio, decorrente dalla prima data di approvazione dell'elenco, la procedura si azzera e la turnazione degli inviti sarà automaticamente riferita al nuovo periodo temporale.

In virtù del principio di rotazione e del divieto di cumulo degli incarichi, salvo comprovate e motivate eccezionali esigenze esplicitate dal RUP, un soggetto non potrà essere affidatario di un nuovo incarico nella stessa classe di prestazioni se non sono trascorsi almeno 24 mesi dall'affidamento di un precedente incarico oppure se il numero degli iscritti al gruppo di prestazioni sia insufficiente a garantire la rotazione.

Analogamente anche l'affidamento di un nuovo incarico a soggetto che abbia già in essere rapporti con il Comune di Priolo Gargallo (contraente uscente), ha carattere eccezionale e richiede un onere motivazionale eccezionale e stringente (cfr. Linee Guida ANAC n.4, Cap. 3, par. 3.1, comma 3.3.2), come nel caso dell'estensione di incarico in favore del direttore dei lavori, del coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione, e sempre che l'importo totale della prestazione affidata, al netto del ribasso, non superi i corrispettivi di legge per la casistica di riferimento (a secondo dei casi € 40.000 oppure € 100.000).

Gli elementi essenziali della prestazione richiesta, ovvero l'oggetto dell'incarico, i requisiti richiesti, l'importo a base d'asta, le modalità di scelta del contraente, i tempi di esecuzione, eventuali penali, i termini per la presentazione della candidatura e in generale le condizioni dell'incarico saranno indicati nella lettera d'invito. In particolare, al fine di garantire gli obiettivi di economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa, agli operatori ammessi alla selezione relative alle varie classi, ai fini dell'indagine di mercato sarà richiesta, con modalità di volta in volta definiti dalla struttura procedente, solamente una dichiarazione sostitutiva con la quale essi devono confermare il mantenimento di tutti i requisiti richiesti per l'iscrizione nell'Elenco e l'offerta proposta nella procedura cui ci si riferisce.

Per le attività rientranti nelle classi 2, 3 e 4 è obbligatorio, prima del conferimento dell'incarico, la verifica della dichiarazione sostitutiva resa dal potenziale incaricato e dei suoi requisiti di ordine generali e speciali, con l'avvertenza che in caso di dichiarazioni mendaci non si affiderà l'incarico di che trattasi e si procederà a segnalare la circostanza all'Autorità Giudiziaria e all'albo/ordine professionale di appartenenza.

Con riguardo ai criteri di selezione delle offerte per incarichi rientranti nella classe 4 (importi superiori a € 40.000,00) ci si avvarrà, salvo eventuale modifica legislativa, del criterio della offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto disposto dall'art. 95 del Codice e dalle Linee Guida ANAC n. 1, Cap. III, par. 1, comma 1.4.3. In questo caso verranno di volta in volta stabiliti i fattori ponderali per l'attribuzione dei punteggi

secondo le indicazioni contenute nell'art. 95 del Codice e dalla Linee Guida n. 2 ANAC relativa alla offerta economicamente più vantaggiosa.

Per questa tipologia di affidamento è obbligatorio avvalersi di una commissione di gara se i fattori ponderali prescelti comportano l'assegnazione di punteggi sulla scorta di valutazioni discrezionali (ad es. qualità della prestazione proposta, uso di elementi tecnici particolari, ecc.). Non serve invece avvalersi della commissione qualora i fattori ponderali cui la comparazione si riferisce comportano l'assegnazione di punteggi di natura proporzionale - aritmetica, senza alcuna discrezionalità (ad es. punteggio da attribuire in funzione del fatturato, dell'importo dei servizi analoghi eseguiti, del tempo di esecuzione proposto per il servizio da affidare, ecc.).

La stazione appaltante si riserva la facoltà di valutare la congruità delle offerte, che in base ad elementi specifici, appaiono anormalmente basse (art. 97 Codice).

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di richiedere agli affidatari degli incarichi ulteriore documentazione comprovante quanto dichiarato ai fini dell'iscrizione nell'elenco, nonché il possesso degli ulteriori requisiti specifici e l'inesistenza delle eventuali situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente.

L'adesione degli operatori economici alle varie procedure selettive avviate nel rispetto del presente regolamento non fa maturare ai candidati alcun diritto in ordine all'eventuale conferimento di incarichi, né comporta l'assunzione di alcun obbligo in tal senso da parte dell'amministrazione, la quale, a suo insindacabile giudizio, può sospendere, annullare o riavviare il procedimento di scelta del contraente.

Per quanto non espressamente riportato nel presente articolo si farà riferimento, oltre che alla vigente normativa di settore, alle Linee Guida n. 1 di attuazione dell'ANAC recante "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria", alle Linee Guida n. 4 recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria e formazione e gestione di operatori economici" e alle Linee Guida n. 2 dell'ANAC recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa".

Art. 13 - Cancellazione dall'elenco

La cancellazione dei professionisti dall'elenco avverrà automaticamente nei seguenti casi:

- radiazione dai rispettivi Ordini e Collegi professionali;
- qualora non permangano i requisiti dichiarati in sede di iscrizione;
- abbiano in corso un contenzioso con il Comune di Priolo Gargallo relativo a servizi oggetto del presente regolamento;
- siano responsabili di gravi inadempienze;
- abbiano sottoscritto false dichiarazioni di qualunque genere ai fini dell'iscrizione nell'Elenco o di partecipazione ad una procedura selettiva indetta dalla stazione appaltante;
- qualora invitato due volte, per incarichi relativi alla stessa o a distinte categorie non partecipa alla relativa procedura.

Il provvedimento di cancellazione sarà disposto con provvedimento del dirigente dell'Area Tecnica sulla base di motivata relazione.

Prima della proposta di cancellazione il dirigente dovrà darne comunicazione al professionista con la specificazione degli addebiti e questi avrà a disposizione 10 giorni per le eventuali eccezioni al provvedimento, che saranno valutate dal dirigente medesimo.

Art. 14 - Compensi economici

I corrispettivi degli incarichi posti a base della procedura selettiva di individuazione del contraente non potranno in ogni caso essere superiori a quelli determinati in virtù delle vigenti normative in materia di compensi professionali.

Al riguardo, il professionista dovrà presentare una proposta di ribasso sulla prestazione preventivata dalla stazione appaltate, oppure, a secondo dei casi, apposito preventivo di massima, adeguato alla importanza dell'opera, con l'indicazione per le singole prestazioni di tutte le voci di costo comprensive di spese oneri e contributi.

Art. 15 - Convenzione

Gli incarichi, affidati con provvedimento del dirigente della struttura competente, verranno formalizzati con apposita convenzione/disciplinare d'incarico, recante la sottoscrizione del/i professionista/i "per accettazione" nella quale si impegna ad accettare l'incarico e s'impegna ad informare per iscritto la stazione appaltante su tutte le iniziative e le attività dagli stessi intraprese in ordine all'incarico ricevuto.

Nel provvedimento di incarico l'operatore economico, a pena di improcedibilità, dovrà dichiarare:

- di essere a conoscenza che nel Comune di Priolo Gargallo vige il "Codice di comportamento", approvato con delibera di G.M. n. 270/2013, di averne ricevuto copia, di conoscerne ed accettarne il contenuto, impegnandosi ad osservarlo, anche tramite il personale preposto, consapevole che la violazione degli obblighi derivanti dal citato Codice comporta la risoluzione dell'incarico conferito con il presente atto;
- di non trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interesse con l'Amministrazione Comunale ai sensi della vigente normativa sull'anticorruzione, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012, dell'art. 10 del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, e degli artt.2 e 20 del D.lgs. 08 aprile 2013, n. 39;
- di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi di qualunque genere ad ex dipendenti del Comune di Priolo Gargallo che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Ente nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;
- di impegnarsi a rispettare tutte le norme pattizie di cui al Protocollo di Legalità, "Accordo Carlo Alberto Dalla Chiesa", stipulato il 12 luglio 2005 fra la Regione Siciliana, il Ministero dell'Interno, le Prefetture dell'Isola, l'Autorità di Vigilanza sui Lavori Pubblici, l'INPS e l'INAIL, ai sensi della circolare n. 593 del 31/01/2006 dell'Assessorato Reg.le LL.PP. e del "Codice Vigna" approvato con delibera di giunta regionale n. 214 del 04/12/2009, che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti, consapevole che il presente contratto si intende automaticamente risolto qualora ciò non fosse rispettato.

Art. 16 - Obbligo di riservatezza

L'operatore economico con la presentazione della istanza di iscrizione all'elenco si impegna a non divulgare ed a mantenere strettamente riservate le informazioni di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del rapporto con l'amministrazione, salvo per le finalità connesse alla procedure di cui al presente Regolamento.

Art. 17 - Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.

Ai sensi del D.Lgs. n.196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i., in ordine al procedimento instaurato con l'Elenco si informa che:

- il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Priolo Gargallo;
- le finalità cui sono destinati i dati raccolti e le relative modalità di trattamento ineriscono esclusivamente alla procedura di formazione dell'elenco e di affidamento degli incarichi;
- il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura come onere, nel senso che il professionista che intende essere inserito nell'elenco deve rendere le informazioni richieste dalla procedura di iscrizione;
- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
 - il personale interno dell'Amministrazione coinvolto nel procedimento;
 - ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi della L.241/90.

Art. 18 - Pubblicità e Trasparenza

Il presente Regolamento, l'avviso per la formazione dell'elenco di cui al precedente art. 3 e la modulistica di volta in volta predisposta saranno pubblicati all'Albo pretorio dell'Ente e sul sito internet istituzionale www.comune.priologargallo.sr.it in ossequio all'obbligo di pubblicità e al principio di trasparenza di cui all'art. 29 del Codice e in osservanza al decreto legislativo 25/5/2016 n. 97 correttivo del D.L. n.33/2016.

Art. 19 - Varie

I soggetti iscritti nell'elenco non potranno avanzare alcuna pretesa nei confronti dell'amministrazione qualora non venga dato corso ad espletamento di gare o indagini di mercato inerenti la propria categoria d'iscrizione, oppure si dia corso a procedure in quantità o peculiarità tali da non poter scorrere l'intero elenco degli iscritti.

Il presente regolamento prevale su ogni altro atto regolamentare adottato dall'ente, compreso il piano triennale per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità. Si fa ovviamente salva espressa e circostanziata limitazione dallo stesso, ove prevista con esplicito riferimento a questo regolamento.

Art. 20 - Foro competente

Per ogni questione o controversia nascente in ordine alla interpretazione, applicazione ed esecuzione del presente Regolamento sarà competente in via esclusiva il Foro di Siracusa.

Art. 21 - Entrata in vigore

Il presente regolamento entra in vigore dopo la sua approvazione da parte del competente organo amministrativo.