



COMUNE DI PRIOLO GARGALLO

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA

SERVIZIO AFFARI LEGALI

REGOLAMENTO COMUNALE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI LEGALI A PROFESSIONISTI ESTERNI E LIQUIDAZIONE DEI COMPENSI

APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI GM N.47 DEL 10/08/2018

INDICE

- | | |
|-----|---|
| 1. | OGGETTO E AMBITO DI APPLICAZIONE |
| 2. | ISTITUZIONE DELL'ELENCO DEGLI AVVOCATI |
| 3. | REQUISITI PER L'INSERIMENTO NELL'ELENCO |
| 4. | MODALITÀ PER L'INSERIMENTO NELL'ELENCO |
| 5. | AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI AGLI ISCRITTI NELL'ELENCO |
| 6. | TRANSAZIONI |
| 7. | CONDIZIONI |
| 8. | COMPENSO. ATTIVITÀ DI DOMICILIAZIONE. CONTRATTO DI PATROCINIO |
| 9. | LIQUIDAZIONI |
| 10. | LA MEDIAZIONE CIVILE |
| 11. | CANCELLAZIONE DALL'ELENCO |
| 12. | PUBBLICITÀ |
| 13. | PRIVACY |
| 14. | REGISTRO DEGLI INCARICHI |
| 15. | PROCEDURE AMMINISTRATIVE PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI |
| 16. | NORME DI RINVIO E DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI |



COMUNE DI PRIOLO GARGALLO

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA

SERVIZIO AFFARI LEGALI

ART. 1 – OGGETTO E AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente regolamento disciplina, nel rispetto della normativa nazionale e comunitaria e dei **principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e buon andamento**:

- Le modalità ed i criteri per il conferimento da parte del Comune di Priolo Gargallo degli incarichi di patrocinio legale a professionisti esterni all'Amministrazione;
- Le principali condizioni giuridiche ed economiche del relativo contratto di patrocinio legale;
- Le modalità di liquidazione delle relative parcelle;

E' redatto coerentemente alle disposizioni di cui all'art. 4 e all'art.17 del D.Lgs. 50/2016 – Codice degli Appalti pubblici – che qualificano l'incarico di rappresentanza processuale dell'Ente come appalto di servizi escludendolo tuttavia dall'ambito di applicazione dello stesso, il cui affidamento avviene nel rispetto dei principi di **economicità, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, tutela dell'ambiente e efficienza energetica**.

Per incarichi di patrocinio legale si intendono le seguenti tipologie di mandato, così come declinate dall'art. 17 del Decreto Legislativo 50/2016:

- Incarichi di arbitrato e conciliazione;
- Servizi legali di difesa e rappresentanza in giudizio sia in sede stragiudiziale che innanzi a tutte le Autorità giurisdizionali ed in tutti i possibili gradi di giudizio anche esecutivi e di ottemperanza.
- Altri servizi legali connessi, anche occasionalmente, all'esercizio dei pubblici poteri;

Sono esclusi dal presente regolamento gli incarichi professionali che superino la soglia di 40.000,00 euro, così garantendo il principio di proporzionalità in base al quale il tasso di evidenza pubblica, di programmazione e di procedimentalizzazione dell'affidamento aumenta in ragione del valore dell'appalto.

E' di competenza dell'Ufficio Affari Legali il conferimento di tutti gli incarichi attinenti a controversie legali, fatta eccezione per i procedimenti relativi a:

- CONTENZIOSO TRIBUTARIO E COMMERCIALE;
- CONTENZIOSO SUL CODICE DELLA STRADA;
- CONTENZIOSO NASCENTE DAL MANCATO VERSAMENTO DEGLI ONERI CONCESSORI DOVUTI A FRONTE DEL RILASCIO DI UN TITOLO EDILIZIO ABILITATIVO;

che restano a carico dei responsabili di settore degli uffici competenti per materia.

ART. 2 - ISTITUZIONE DELL'ELENCO DEGLI AVVOCATI PATROCINATORI DEL COMUNE DI PRIOLO GARGALLO

Per l'affidamento degli incarichi legali esterni è istituito apposito elenco dei professionisti, singoli o associati, esercenti l'attività di assistenza e di patrocinio dinanzi a tutte le Magistrature, nessuna esclusa, la cui tenuta è demandata al dirigente del settore competente l'ufficio affari legali secondo le modalità di seguito descritte:

- L'elenco è pubblicato sul sito ufficiale del Comune di Priolo Gargallo in ossequio al principio di trasparenza. E' temporalmente illimitato e aperto. E' detenuto dal Dirigente del Settore che provvede all'aggiornamento costante (inserimento/cancellazione dei professionisti richiedenti).
- L'inserimento nell'elenco avviene su richiesta del professionista o dell'associazione professionale interessata, da presentarsi secondo le modalità indicate all'art.4), a seguito di AVVISO PUBBLICO nelle forme ritenute più idonee in ragione della natura dell'Avviso stesso:



COMUNE DI PRIOLO GARGALLO

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA

SERVIZIO AFFARI LEGALI

Pubblicazione sul sito web ufficiale del Comune di Priolo Gargallo e comunicazione al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati dei Fori di Siracusa, Catania e Ragusa.

- I nominativi dei richiedenti idonei sono inseriti nell'Elenco in ordine strettamente alfabetico; l'inserimento nello stesso non costituisce, infatti, in alcun modo giudizio di idoneità professionale né graduatoria di merito.

La scelta del legale avverrà a rotazione, tra coloro che non hanno ancora ricevuto incarico da parte dell'AC negli ultimi 12 mesi.

In caso di contenzioso che presenti particolari difficoltà si procederà altresì ad una comparazione dei curricula tra i professionisti al fine di valutare quale di essi, in relazione ad esperienze professionali, specializzazione di settore e organizzazione dell'attività, sia più adatto a svolgere l'incarico da attribuire, in ogni caso garantendo imparzialità e parità di trattamento.

L'Elenco è unico e si compone delle seguenti n. 5 sezioni:

SEZ. I – AMMINISTRATIVO : ASSISTENZA E PATROCINIO PRESSO LE MAGISTRATURE AMMINISTRATIVE (T.A.R. – C.G.A.)

SEZ. II – CIVILE: ASSISTENZA E PATROCINIO PRESSO LE MAGISTRATURE CIVILI (TRIBUNALE – CORTE D'APPELLO - CASSAZIONE CIVILE)

SEZ. III – LAVORO : ASSISTENZA E PATROCINIO PRESSO IL TRIBUNALE (GIUDICE DEL LAVORO – CORTE D'APPELLO – CASSAZIONE CIVILE);

SEZ. IV – PENALE: ASSISTENZA E PATROCINIO PRESSO TRIBUNALE - CORTE D'APPELLO – CASSAZIONE PENALE);

SEZ. V – TRIBUTARIO: ASSISTENZA E PATROCINIO PRESSO LE COMMISSIONI TRIBUTARI .

ART. 3 – REQUISITI PER L'INSERIMENTO NELL'ELENCO

Nell'elenco possono essere inseriti gli avvocati, singoli o associati, regolarmente iscritti all'Albo professionale da almeno tre (3) anni che si trovino nelle condizioni generali previste dalla legge per contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Sarà altresì prevista un'apposita sezione dell'elenco nella quale saranno inseriti gli avvocati, singoli o associati, regolarmente iscritti all'Albo professionale da meno di tre (3) anni che si trovino nelle condizioni generali previste dalla legge per contrarre con la Pubblica Amministrazione. Questi ultimi potranno concorrere con tutti gli altri iscritti solo per incarichi riguardanti giudizi dinanzi al Giudice di Pace.

Sono da considerarsi applicabili, in quanto compatibili, i motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50 del 18.4.2016.

Non possono essere iscritti nell'elenco coloro che al momento dell'iscrizione abbiano in corso, in proprio o in qualità di difensore di altre parti, cause promosse contro il Comune di Priolo Gargallo.

I professionisti che in costanza di iscrizione nell'Elenco promuovano giudizi avverso il Comune o assumano incarichi in conflitto con gli interessi dell'Ente stesso saranno immediatamente cancellati dal predetto elenco.

È pertanto obbligo dei professionisti iscritti all'albo segnalare immediatamente l'eventuale sopraggiunta di situazioni rientranti nell'ultimo capoverso.

ART. 4 – MODALITÀ DI INSERIMENTO NELL'ELENCO.

- 1) L'iscrizione nell'elenco ha luogo su domanda del professionista interessato o del rappresentante dello studio associato, con l'indicazione delle sezioni (massimo due) dell'elenco a cui chiede di essere iscritto in relazione alla professionalità e/o specializzazione risultante dal proprio curriculum.



COMUNE DI PRIOLO GARGALLO

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA

SERVIZIO AFFARI LEGALI

- 2) La domanda, redatta su apposita modulistica predisposta dal Comune, può essere presentata in ogni tempo e deve contenere, a pena di inammissibilità e sotto forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e successive modificazioni e integrazioni, i seguenti elementi:
- a) dati anagrafici e professionali, con indicazione dei nominativi di tutti i componenti, se trattasi di studio associato;
 - b) iscrizione all'Albo professionale, con indicazione della data di decorrenza;
 - c) indicazione numero di partita I.V.A., se soggetto obbligato;
 - d) eventuale iscrizione nell'Albo speciale per il patrocinio davanti alla Corte di Cassazione ed alle altre giurisdizioni superiori;
 - e) insussistenza di cause ostative a norma di legge a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
 - f) insussistenza di condizioni di incompatibilità e/o conflitto di interessi con l'Ente, come previsto dall'ordinamento giuridico e dal codice deontologico forense;
 - g) non aver subito sanzioni disciplinari attivate dall'Ordine Forense in relazione all'esercizio della propria attività professionale;
 - h) essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali;
 - i) essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
 - j) insussistenza, al momento della richiesta di iscrizione, di incarichi giudiziali e/o stragiudiziali contro il Comune, sia in proprio, sia in nome e per conto di propri clienti, sia da parte degli avvocati associati in caso di avvocato facente parte del medesimo studio legale;
 - k) il ramo di specializzazione e/o le materie di principale attività
 - l) disponibilità ad accettare incarichi dall'Ente;
 - m) di presa conoscenza e di accettazione del presente regolamento;
 - n) di attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di Comportamento Integrativo approvato con delibera di G.M. n°270 del 19/12/2013, reperibile sul sito istituzionale del comune
 - o) estremi della polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale.
- 3) Alla domanda deve essere allegato:
- a) Curriculum vitae;
 - b) Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

ART. 5 – AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI AGLI ISCRITTI NELL'ELENCO.

La Giunta Municipale con proprio atto delibera la decisione in ordine alla necessità di attivarsi e/o resistere in giudizio. Dà mandato al Sindaco di conferire procura alla lite e al dirigente del settore di affidare l'incarico di patrocinio legale in relazione alla specializzazione necessaria allo svolgimento dello stesso.

La scelta è fatta, **previa conferma del mantenimento dei requisiti dichiarati in sede di iscrizione**, a seconda della tipologia del contenzioso attingendo il nominativo dall'elenco disponibile e nel rispetto dei seguenti principi:

- a) Foro di competenza della causa da affidare;
- b) Sezione di iscrizione nell'elenco comunale ;
- c) Specializzazione, attitudine ed esperienza professionale risultante dal curriculum, da valutarsi in ordine alla specifica controversia;
- d) Evidente consequenzialità e complementarietà con altri incarichi precedentemente assolti;



COMUNE DI PRIOLO GARGALLO

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA

SERVIZIO AFFARI LEGALI

- e) Insussistenza di rapporti di lavoro incompatibili per legge con l'esercizio della libera professione;
- f) Anzianità d'iscrizione all'ordine professionale;
- g) Disponibilità ad attenersi ai minimi tariffari dello scaglione di riferimento di cui ai parametri del D.M. del 10.3.2014 n.55 o, comunque in ossequio alla normativa vigente alla data di conferimento dell'incarico e sempre ai minimi tariffari.

Fatti salvi i criteri di cui ai punti precedenti, a parità di condizioni è attuato il principio della rotazione e, quando il dirigente lo riterrà opportuno, potrà provvedersi tramite estrazione a sorte tra gli iscritti nell'elenco di competenza.

L'Ente si riserva la facoltà di affidare l'incarico a legali non iscritti nell'Elenco per le motivazioni indicate di seguito a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- **a)** quando il procedimento intrapreso è suscettibile di riunione con altro già affidato ad un avvocato cui è assegnato oppure nei casi di prosecuzione dei successivi gradi di giudizio;
 - **b)** quando il procedimento intrapreso concerne materie già trattate dal professionista per conto dell'Ente ovvero nei casi di evidente consequenzialità e complementarietà con altri incarichi precedentemente conferiti;
 - **c)** quando il procedimento implica questioni di particolare complessità tale da richiedere prestazioni di alta specializzazione;
 - **d)** quando specifiche esigenze tecnico-operative o di convenienza economica rendono necessarie o manifestamente opportune scelte diverse (professionisti non iscritti nell'Elenco), specificamente motivate.
- La scelta del professionista deve comunque avvenire nel rispetto del disposto di cui all'art. 4 del D.Lgs. 50/2016 con provvedimento motivato.

L'ufficio Affari legali, cui è destinato l'intero carteggio relativo alla scelta, provvede alla istruzione del provvedimento amministrativo di conferimento dell'incarico, su indicazione del responsabile del settore. Nel momento in cui il professionista accetta l'incarico dovrà rilasciare apposita dichiarazione di non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, contro il Comune di Priolo Gargallo, per la durata del rapporto instaurato e dell'inesistenza di conflitto di interessi in ordine all'incarico affidato, in relazione a quanto disposto dal codice deontologico forense. Dovrà inoltre sottoscrivere il contratto - tipo, allegato al presente regolamento.

Non possono essere incaricati professionisti che abbiano in corso controversie contro il Comune di Priolo Gargallo per terzi pubblici o privati, o che, senza giustificato motivo, hanno rinunciato ad altro incarico conferito da questo Comune.

Non possono essere incaricati professionisti che non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati o abbiano un contenzioso con il Comune di Priolo Gargallo.

Non possono essere dati di norma incarichi congiunti a più avvocati, salvo i casi eccezionali in cui la natura dell'incarico implichi conoscenze specifiche in rami diversi del diritto o necessiti la costituzione di un collegio. In tali casi l'atto dovrà essere adeguatamente motivato con l'aspetto della necessità.

ART.6 — TRANSAZIONI

L'Amministrazione comunale ha la facoltà di transigere le liti qualora ne ravvisi l'utilità in termini di convenienza economica.

Per tutti i giudizi in cui l'A.C. è costituita, il difensore incaricato dovrà inviare periodicamente all'ufficio Affari legali una dettagliata relazione in ordine all'andamento processuale, nonché prospettare l'eventuale disponibilità della controparte alla transazione.

L'ufficio Affari legali acquisisce dal Dirigente del Settore interessato per materia, il parere in ordine alla convenienza per l'A.C. alla transazione e, in caso di parere positivo, invita il legale a redigere schema



COMUNE DI PRIOLO GARGALLO

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA

SERVIZIO AFFARI LEGALI

dell'atto di transazione, o a verificarne la coerenza, qualora trasmesso dalla controparte. Il Dirigente del settore Affari legali, valutata la convenienza a transigere, proporrà i provvedimenti amministrativi del caso. Nei casi in cui l'A.C. sia parte convenuta o resistente ed intervenga rinuncia alla lite, da parte dell'attore o ricorrente, il legale incaricato è tenuto ad esprimere la propria valutazione in ordine all'opportunità di accettare la rinuncia.

ART. 7 - CONDIZIONI

L'incarico è conferito con determina dirigenziale del responsabile del settore competente per gli affari legali.

I compensi spettanti allo stesso legale relativi a cause aventi per oggetto la violazione della medesima disposizione normativa, anche se non riunite per connessione soggettiva e/o oggettiva, saranno ridotti del 30% con riferimento ai minimi di cui ai parametri del D.M. 10.3.2014, n. 55.

Qualunque sia l'esito delle cause trattate, il compenso spettante al professionista si limiterà a quanto convenzionalmente stabilito, salve eventuali e accertate responsabilità imputabili a quest'ultimo.

Il professionista incaricato ha l'obbligo di aggiornare per iscritto costantemente l'Ente sullo stato generale del contenzioso con l'indicazione dell'attività posta in essere e di inviare in tempi congrui copia di ogni memoria, comparsa o altro scritto difensivo redatto nell'esercizio del mandato conferito.

ART.8 – COMPENSO. ATTIVITÀ DI DOMICILIAZIONE. CONTRATTO DI PATROCINIO

Le prestazioni professionali saranno liquidate con le modalità e compenso indicato nell'apposito contratto. In caso di studi associati sarà comunque e sempre determinato come se l'attività fosse svolta da un unico professionista.

Nel caso in cui per lo svolgimento dell'attività sia necessario avvalersi di un avvocato domiciliatario, o di apposita figura tecnica, in ragione anche della natura della controversia, il compenso sarà unico per il professionista incaricato, che provvederà a sue cure e spese in ordine alle predette incombenze.

Il professionista incaricato dovrà sottoscrivere apposito contratto, come da schema allegato al presente regolamento.

ART. 9 – LIQUIDAZIONI

La liquidazione del compenso dovrà avvenire nel termine di gg. 30 decorrenti dalla data della richiesta per come acquisita al protocollo generale dell'Ente con le seguenti modalità:

- ~ verrà corrisposta a titolo di acconto per spese ed onorari, una somma che non dovrà comunque superare il 30% del valore totale del contratto;
- ~ ulteriori acconti potranno essere liquidati in corso di causa previa presentazione di motivata attività comunque non oltre il 50% del valore contrattuale;
- ~ il restante 50% sarà liquidato a conclusione del giudizio.

ART. 10 - MEDIAZIONE CIVILE

All'atto del conferimento dell'incarico, il legale nominato è tenuto ad informare per iscritto l'Ente della possibilità di avvalersi del procedimento di mediazione disciplinato dal D.Lgs. n. 28/2011, così come



COMUNE DI PRIOLO GARGALLO

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA

SERVIZIO AFFARI LEGALI

modificato dall'art. 84 del D.L. n. 69/2013, convertito in L. 98/2013, nonché dell'obbligatorietà, ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. n. 28/2011 e s.m., nei casi in cui il procedimento di mediazione sia condizione di procedibilità della domanda giudiziale.

E' rimesso alla determinazione del Dirigente del Settore competente, nei casi in cui non è richiesta particolare competenza tecnica, di accedere personalmente all'organismo di mediazione, dandone comunicazione all'Ufficio Affari Legali che dovrà comunque essere notiziato dell'esito del procedimento ai fini degli eventuali successivi provvedimenti.

ART. 11 – CANCELLAZIONE DALL'ELENCO

Saranno cancellati dall'Elenco i professionisti o le associazioni di professionisti che:

- Abbiano perso i requisiti per essere inseriti nell'elenco;
- Non abbiano assolto con puntualità e diligenza gli incarichi loro affidati;
- Abbiano, senza giustificato motivo, rifiutato di accettare un incarico;
- Siano, comunque, incorsi in gravi inadempienze;
- Ne abbiano fatto esplicita richiesta.

La cancellazione dall'elenco è disposta con determina dirigenziale adeguatamente motivata, da parte del Capo Settore.

ART. 12 – PUBBLICITÀ

L' Elenco dei professionisti avvocati patrocinatori del Comune di Priolo Gargallo è reso pubblico nelle forme più idonee a garantire la maggiore diffusione .

Per l'iscrizione nell'Elenco, il Comune di Priolo Gargallo, al fine di assicurare la massima diffusione, attua le più opportune forme di pubblicità, tra cui la pubblicazione di un avviso all'Albo Pretorio e sul portale web del Comune.

L'elenco dei professionisti, i curricula degli stessi, i provvedimenti di incarico, sono pubblici.

I dati forniti dagli interessati saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento di formazione dell'elenco e dell'eventuale affidamento dell'incarico. Tali dati saranno utilizzati secondo le disposizioni di legge.

ART. 13- PRIVACY

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali" si informa che:

- Il trattamento dei dati personali è finalizzato unicamente alla formazione dell'elenco dei professionisti ed alla assegnazione di incarichi di assistenza legale giudiziale nell'interesse dell'Ente.
- Il trattamento dei dati sarà effettuato nei limiti necessari al perseguimento delle sopracitate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati;
- I dati potranno essere portati a conoscenza o comunicati ai soggetti a vario titolo coinvolti nell'espletamento dell'incarico;
- In qualunque momento il professionista potrà chiedere la cancellazione, integrazione, correzione ai sensi del Regolamento UE 2016/679 sopra citato;
- L'autorizzazione al trattamento dei dati personali, nei modi e per le finalità sopra descritte, costituisce condizione per la registrazione degli stessi, nell'ambito dell'elenco di cui all'articolo 2..



COMUNE DI PRIOLO GARGALLO

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA

SERVIZIO AFFARI LEGALI

ART. 14 – REGISTRO DEGLI INCARICHI

I responsabili di settore abilitati (Affari legali – Urbanistica – Polizia Municipale e Tributi) al conferimento degli incarichi legali, provvederanno alla redazione e aggiornamento di apposito registro, su supporto informatico, degli affidamenti nel quale devono essere indicati i seguenti dati:

- Generalità del professionista;
- Oggetto dell'incarico;
- Estremi dell'atto di incarico;
- Il compenso;
- Le varie fasi del procedimento;
- Eventuali note.

Entro il mese di gennaio di ciascun anno il suddetto registro, debitamente compilato e relativo agli incarichi conferiti nell'anno precedente, dovrà trasmettersi all'ufficio contenzioso e ciò solo a fini statistici.

ART. 15 – PROCEDURE AMMINISTRATIVE PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

Tutti gli atti di natura legale, pervenuti al prot. gen. del Comune, devono essere trasmessi all'Ufficio Affari Legali. Il Dirigente del Settore provvede, entro due giorni, all'assegnazione della pratica al funzionario responsabile dell'Ufficio contenzioso; questi, a sua volta, provvede entro cinque giorni a trasmettere al Dirigente del Settore competente per materia, con richiesta di fare pervenire, entro gg. 8, gli atti riguardanti la controversia e dettagliata relazione dalla quale si evinca l'orientamento, da parte del responsabile dell'ufficio, a procedere alla costituzione in difesa dell'Ente o al tentativo di bonario componimento della stessa.

Acquisiti gli atti ed il parere, il dirigente del settore avvierà la procedura per il bonario componimento/transazione ovvero proporrà deliberazione di G.M. per l'autorizzazione alla costituzione in giudizio dell'Ente.

Il Dirigente del Settore, quindi provvede all'individuazione del legale cui affidare l'incarico, con le modalità di cui all'art. 5 del presente regolamento, nel rispetto delle condizioni di cui all'art. 4 del D.Lgs. 50/2016.

Gli atti di natura legale attinenti a:

- contenzioso Tributario e Commerciale;
- contenzioso sul Codice della strada;
- contenzioso nascente dal mancato versamento degli oneri concessori dovuti a fronte del rilascio di un titolo edilizio abilitativo,

dovranno essere trasmessi ai responsabili dei settori di competenza che provvederanno, nel rispetto del presente regolamento, alle procedure per l'affidamento e liquidazione dei compensi ai legali esterni incaricati.

ART. 16 – NORME DI RINVIO E DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Per quanto non disciplinato dal presente Regolamento, trova applicazione la normativa di settore vigente al momento del conferimento dell'incarico e al Codice Deontologico Forense.



COMUNE DI PRIOLO GARGALLO

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA

SERVIZIO AFFARI LEGALI

Nelle more della costituzione del nuovo Elenco alle condizioni di cui al presente regolamento, Il Dirigente utilizzerà " l'Albo " in essere , avendo cura di acquisire dal professionista scelto la dichiarazione di cui all'art. 5 lettera g) del presente regolamento.

Il presente regolamento entrerà in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione all'Albo Pretorio on line del comune.



COMUNE DI PRIOLO GARGALLO

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA

SERVIZIO AFFARI LEGALI

CONTRATTO DI PRESTAZIONE DI SERVIZI LEGALI

L'anno **duemila**....., il giorno del mese in Priolo Gargallo presso la sede Municipale, tra:

1., nato a..... - C.F. nella qualità di Responsabile del Settore del Comune di Priolo Gargallo - C.F. 00282190891 con sede in Via N. Fabrizi s.n., nel prosieguo chiamato "Cliente";
2. **Avv.**, del Foro di, nato a il, con studio Via, pec - C.F. - P. IVA, assicurato per la responsabilità professionale con polizza n° emessa dalla nel prosieguo chiamato "Avvocato";

PREMESSO CHE:

- con deliberazione n° del la Giunta Municipale ha autorizzato il Sindaco pro-tempore a conferire la procura alla lite al legale che verrà incaricato di difendere e rappresentare i diritti e le ragioni dell'Ente nel giudizio promosso da, dando mandato al responsabile del settore, ai sensi del D.Lgs. n°50 del 18/4/2016, a conferire incarico a legale per la difesa.
- con determinazione R.G. N° del il suddetto servizio di patrocinio legale è stato affidato all'Avv. con studio in Via, per l'importo di €., oltre spese generali, I.V.A. e C.P.A. per un totale di €

TUTTO CIO' PREMESSO,
tra le parti come sopra costituite

SI STIPULA E CONVIENE QUANTO SEGUE

ART.1 Conferimento ed oggetto dell'incarico

- Il Cliente conferisce all'Avv., che accetta, l'incarico di rappresentarlo, assisterlo e difenderlo nel giudizio dinanzi promosso da avente ad oggetto
- Il cliente dichiara di essere stato informato dall'avvocato dei costi per l'espletamento dell'incarico, nonché di tutte le circostanze prevedibili al momento della stipulazione del contratto.
- Il Cliente, in relazione all'incarico conferito, si impegna a sottoscrivere in favore dell'avvocato mandato speciale e a fornire al difensore tutti i documenti e le informazioni necessarie per l'espletamento dell'incarico.

ART. 2 Ausiliari. Consulenti e investigatori.

- Le parti concordano che l'avvocato potrà avvalersi di sostituti e collaboratori per lo svolgimento della prestazione.
- L'avvocato si impegna ad informare il cliente della nomina di consulenti e/o di investigatori.

ART. 3 Determinazione del compenso



COMUNE DI PRIOLO GARGALLO

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA

SERVIZIO AFFARI LEGALI

- Il compenso spettante all'avvocato per il presente incarico legale è determinato in € oltre spese generali, I.V.A. e C.P.A., per un importo complessivo di €
- Il compenso come sopra determinato viene ritenuto da entrambi le parti congruo e soddisfacente.

Art. 4 Termini di corresponsione del compenso

L'avvocato si impegna ad emettere le fatture secondo le seguenti scadenze:

- a) Quanto al 30% dopo la sottoscrizione del contratto, previa acquisizione della documentazione comprovante la costituzione in giudizio;
- b) Ulteriore acconto, previa presentazione di motivata attività, comunque non oltre il 50% del valore contrattuale;
- c) Restante 50% sarà liquidato a conclusione del giudizio.

L'Ente verserà detti importi entro trenta giorni dalla presentazione della fattura.

Il cliente è tenuto a corrispondere all'avvocato l'intero importo risultante dal presente contratto.

In caso di rinuncia al mandato o di revoca o per altra causa estintiva, il cliente verserà quanto pattuito per l'attività fino a quel momento svolta.

Art. 5 Obblighi del professionista

L'Avvocato è obbligato a:

- Fornire al Cliente un dettagliato rendiconto dell'attività prestata;
- Inviare periodiche informazioni sullo stato di avanzamento dell'incarico;
- Mettere a disposizione del Cliente copia degli atti del giudizio e della corrispondenza intercorsa con controparte;
- Comunicare al Cliente il cambiamento di eventuali suoi recapiti (indirizzo-telefono-fax-cellulari-e_mail);
- Restituire al Cliente, al termine dell'incarico, tutta la documentazione a suo tempo consegnatagli;
- Non azionare procedure monitorie in danno del Comune per il pagamento dei compensi professionali spettanti, prima che siano trascorsi sei mesi dalla regolare richiesta di pagamento;
- Il professionista dovrà attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di Comportamento Integrativo approvato con delibera di G.M. n°270 del 19/12/2013, che viene consegnato in copia e che lo stesso dichiara di conoscere ed accettare consapevole che la violazione degli obblighi dallo stesso derivanti, previo accertamento, comporterà la risoluzione del contratto.

Art. 6 Obblighi del Cliente

Il Cliente si impegna a rilasciare appositi mandati ed a conferire all'avvocato ogni facoltà di legge, compresa quella di transigere, conciliare, quietanzare e rinunciare, chiamare terzi in causa e proporre domanda riconvenzionale.



COMUNE DI PRIOLO GARGALLO

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA

SERVIZIO AFFARI LEGALI

A semplice richiesta dell'Avvocato il Cliente porrà a sua disposizione l'insieme delle informazioni e dei documenti in suo possesso o reperibili che si rendessero necessari e rilevanti ai fini dell'esecuzione dell'incarico.

Art. 7 Richiamo di altre norme

Per quanto non espressamente convenuto nella presente scrittura privata le parti fanno riferimento alle norme contenute nel Codice Civile e nelle leggi che regolano l'esercizio della professione forense.

LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO

IL CLIENTE

L'AVVOCATO



COMUNE DI PRIOLO GARGALLO

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA

SERVIZIO AFFARI LEGALI

Incompatibilità ed inconfiribilità degli incarichi presso la P.A.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETA'

(ex artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n. 445)

Il sottoscritto, Avv. _____ nato a _____ il _____
nella qualità di legale incaricato per _____
consapevole delle responsabilità civili, penali ed amministrative relative e dichiarazioni false o mendaci, ai sensi dell'art. 76 DPR n. 445/2000, con la presente, a tutti gli effetti di legge

DICHIARA

Di non avere in corso comunioni d'interessi, rapporti d'affari o d'incarico professionale né relazioni di coniugio, parentela o affinità entro il quarto grado con la controparte .

DICHIARA ALTRESI'

- Che non si è occupato in alcun modo della vicenda oggetto del presente incarico per conto della controparte o di terzi, né ricorre alcuna delle situazioni di incompatibilità con l'incarico accettato alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale;
- Che non ha in corso incarichi contro il Comune di Priolo Gargallo per terzi pubblici o privati;
- Che non ha, senza giustificato motivo, rinunciato ad altro incarico conferito dallo stesso Comune di Priolo Gargallo;
- Di non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, contro il Comune di Priolo Gargallo per la durata del rapporto instaurato con provvedimento _____ ;

A tal fine il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente al Comune di Priolo Gargallo, l'insorgere di ciascuna delle condizioni di incompatibilità richiamate precedentemente;

DICHIARA INFINE

Di non incorrere in alcuna delle cause di esclusione per la partecipazione ad appalti pubblici di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

Priolo Gargallo lì _____

In fede

Avv. _____

Si allega fotocopia del documento di identità