

# INDICE

Presentazione della Carta (copertina)

**1. Chi siamo:** pag. 2

- Obiettivi della Polizia Municipale
- Struttura e Aree di Servizio

**2. Come lavoriamo:** pag. 6

- Modalità e strumenti di lavoro
- Modalità e strumenti di servizio
- Componenti professionali
- Principi garantiti

**3. Una soluzione per i bisogni del cittadino** pag. 13

**Sicurezza Stradale:**

- incidente stradale: richiesta di intervento e procedure
- sanzioni: informazioni su pagamenti e ricorsi
- strada e segnaletica: modalità segnalazione e intervento

**Vivibilità e Sicurezza dei Cittadini:**

- convivenza civile: modalità segnalazione illeciti e richiesta intervento
- Sicurezza della città

**Tutela del cittadino consumatore:**

- truffe, commercio, edilizia: modalità segnalazione illeciti

**Informazione:**

- modalità richiesta: indicazioni territorio e servizi comunali
- informazioni viabilità: modalità richiesta indicazioni su modifiche e manifestazioni
- accesso agli atti: modalità richiesta e procedure

# CHI SIAMO

## Obiettivi della Polizia Municipale

- ✓ La Polizia Municipale ha il compito di far conoscere e rispettare le norme che regolano la convivenza civile all'interno del Comune di Priolo Gargallo (SR), costituendo una istituzione riconosciuta dai cittadini e depositaria della fiducia degli stessi, ponendosi come primo referente sul territorio per la Amministrazione Comunale.
- ✓ L'attività svolta dalla Polizia Municipale è rivolta ai cittadini, grazie alla quale essi utilizzano al meglio i servizi dell'ambito comunale.
- ✓ Il Corpo di Polizia Municipale, oltre ad essere un istituzione cittadina, è una organizzazione di persone che agiscono in modo omogeneo, a favore del rispetto delle regole di convivenza e per il bene della comunità cittadina, basando la propria missione su alcuni principi fondamentali e condivisi:

◆ **Giustizia**

◆ **Imparzialità**

◆ **Disponibilità e spirito di servizio**

## CHI SIAMO

- ✓ Il Vigile Urbano è un importante punto di riferimento per la collettività, svolge i suoi compiti in maniera autorevole, dimostrandosi cioè preparato professionalmente e al contatto relazionale, capace di sviluppare le attività attraverso la migliore interpretazione delle situazioni e delle problematiche incontrate, applicando un approccio educativo e orientato a dare risposta ai bisogni della cittadinanza.
- ✓ Le modalità di azione e di intervento partono dall'ascolto dei bisogni del cittadino, al fine di individuare soluzioni adeguate e orientate al benessere comune, indirizzando ai servizi ed alle possibilità d'uso della città con una funzione di aiuto e di supporto costante.



# CHI SIAMO

## Struttura ed Aree di Servizio

Il Corpo di Polizia Municipale costituisce il V° SETTORE del Comune di Priolo Gargallo ed è strutturato in cinque SERVIZI e sei UFFICI:

### ✓ Servizio 1°

**Viabilità**

**Infortunistica stradale**

**Segnaletica**

**Piano del traffico**

### ✓ Servizio 2°

**Edilizia**

**Polizia ambientale ed ecologica**

**Territorio**

**Protezione Civile**

**Polizia Giudiziaria**

### ✓ Servizio 3°

**Informazioni**

**Agricoltura**

**Randagismo**

**Sanzioni commercio**

**Vigilanza terrestre - Spiaggia**

# CHI SIAMO

- ✓ **Servizio 4°**  
**Commercio**  
**Igiene**  
**Sanità**  
**Annona**

- ✓ **Servizio 5°**  
**Segreteria**  
**Verbali**

I servizi della Polizia Municipale sono dipendenti dal Sindaco che ha delegato le specifiche competenze ad un Assessore che vi sovrintende.

La Polizia Municipale ha come priorità da perseguire i seguenti obiettivi:

- ◆ **Sicurezza stradale**



- ◆ **Sicurezza della città**



- ◆ **Tutela del consumatore-cittadino**



## COME LAVORIAMO

### Modalità e strumenti di lavoro

Gli elementi distintivi del lavoro della Polizia Municipale si fondano su una articolata pianificazione **degli interventi - delle risorse impegnate - delle zone coperte dai servizi**. I suddetti elementi prendono azione dai piani strategici indicati dalla Amministrazione Comunale, in considerazione delle esigenze emerse nell'annualità precedente. Il tutto si fonda su una complessa organizzazione dei turni e delle attività, che garantisce una efficiente copertura dei servizi per almeno 12 ore giornaliere, nonché la capacità di intervento su situazioni eccezionali e d'urgenza, che può essere così sintetizzata:

✓ **forte presenza su tutto il territorio nell'espletamento dei diversi servizi della Polizia Municipale**, con particolare attenzione ai punti di interesse della collettività, garantendo la visibilità degli operatori e delle pattuglie, con effetto deterrente sui comportamenti scorretti e di catalizzazione dei bisogni delle persone.

✓ **utilizzo dello strumento sanzionatorio** in maniera integrata con le azioni preventive ed educative.

## COME LAVORIAMO

- ✓ **utilizzo delle nuove tecnologie** a supporto dei diversi ambiti di azione dei servizi (videosorveglianza, radiolocalizzazione, ecc).
- ✓ **attività parallele di informazione pubblica ed educazione civica**, all'uso della città ed alla conoscenza ed il rispetto delle regole che la amministrano, orientate e diversificate in base alle di diverse fasce di popolazione.
- ✓ **gestione interna degli atti amministrativi**, orientata alla trasparenza ed allo snellimento delle procedure.
- ✓ **controllo e valutazione degli interventi realizzati e dei risultati ottenuti**, per monitorare l'efficacia delle azioni intraprese nell'anno e per la progettazione ed il miglioramento dell'anno successivo.



## COME LAVORIAMO

### Modalità e strumenti di servizio

Gli strumenti a disposizione della Polizia Municipale sono quindi molti ed articolati, per garantirne un più ampio e positivo effetto della presenza sul territorio urbano e dei servizi espletati; questi possono essere più e meno noti al cittadino, e comprendono:

- ✓ **Presidio del territorio**
- ✓ **Azioni di educazione preventivo**
- ✓ **Soluzione ai problemi proposti dai cittadini**
- ✓ **Sanzioni dei comportamenti scorretti**
- ✓ **Azione continuativa di informazione**
- ✓ **Mediazione dei conflitti tra i cittadini**
- ✓ **Intermediazione con i servizi e i referenti della Pubblica Amministrazione**

Essere un operatore di Polizia Municipale significa ricoprire un ruolo formale importante e riconosciuto sul territorio, ma lo stesso impone che le persone impegnate in tale funzione mettano in atto **competenze fondamentali**, costituenti una professionalità complessa e socialmente rilevante. È importante sottolineare che il ruolo richiesto dall'istituzione formale deve essere giustificato e supportato, dalle capacità e dal comportamento delle stesse persone.



## COME LAVORIAMO

### Componenti professionali

Le componenti professionali principali possono essere così sintetizzate:

- ✓ **Capacità di mettersi in sintonia e creare comprensione reciproca**, attraverso la relazione diretta con il cittadino, al fine di cogliere il cuore dei bisogni della persona e contemporaneamente trasmettere messaggi educativi forti.
- ✓ **Modalità di rapporto** basata sul rispetto reciproco, nei momenti di confronto con il cittadino, capace di realizzare una funzione rassicurante e riaffermare costantemente la fiducia riposta dai cittadini.
- ✓ **Competenza specifica di settore**, attraverso conoscenza e capacità di interpretazione delle normative nazionali, regionali e locali, che riguardano la convivenza civile e la regolazione in generale delle attività sul territorio urbano.
- ✓ **Conoscenza del territorio comunale**, dei servizi e delle attività necessari e possibili per supportare e favorire la vita delle persone in città, per orientare ogni singolo cittadino alla miglior soluzione possibile.

## COME LAVORIAMO

✓ **Disponibilità al servizio**, intesa come capacità di essere sempre pronti ad intervenire, se chiamati o di fronte a necessità della collettività, ed agire secondo una logica non individualistica ma finalizzata al bene comune.

✓ **Presenza in carico del problema del cittadino**, ove l'operatore si pone come rappresentante della Amministrazione pubblica e si propone di dare una risposta concreta e completa allo stesso, rispondendo a bisogni ed aspettative che questi ripone nell'amministrazione comunale.



## COME LAVORIAMO

### Principi garantiti

L'adozione della Carta dei Servizi, richiede alle organizzazioni che erogano servizi pubblici di garantire alcuni principi fondamentali. La Polizia Municipale del Comune di Priolo Gargallo (SR) condivide ed interpreta tale impegno secondo i seguenti criteri:

✓ **Eguaglianza e Imparzialità:** l'erogazione del servizio di Polizia Municipale deve essere ispirata al principio di eguaglianza dei diritti utenti, le regole che disciplinano i rapporti con gli utenti e l'accesso ai servizi devono essere uguali per tutti. Nessuna discriminazione nell'erogazione del servizio può essere compiuta per motivi riguardanti le condizioni personali e sociali quali sesso, razza, lingua, religione ed opinioni politiche. La Polizia Municipale si impegna altresì a adottare le iniziative necessarie per adeguare le modalità di prestazione del servizio alle esigenze degli utenti portatori di handicap.

La Polizia Municipale ispira i propri comportamenti, nei confronti degli utenti, a criteri di obiettività, giustizia ed imparzialità.

## COME LAVORIAMO

✓ **Continuità:** Il Comando si impegna ad offrire un Servizio continuo, regolare e senza interruzioni, nell'ambito delle modalità stabilite dalla norma di Settore. I casi di funzionamento irregolare sono disciplinati in modo da adottare misure volte ad arrecare il minor disagio possibile agli utenti.

✓ **Partecipazione:** la partecipazione del cittadino alla prestazione del servizio deve essere sempre garantita, sia per tutelare il diritto alla corretta erogazione del servizio, sia per favorire la collaborazione nei confronti dei soggetti erogatori. La Polizia Municipale garantisce l'accesso alle informazioni e si impegna a dare ascolto al cittadino clienti accogliendo le sue segnalazioni e compiendo periodiche indagini sulla soddisfazione del cliente.

✓ **Efficacia ed Efficienza:** La Polizia Municipale agisce in modo da garantire efficienza e efficacia di servizi offerti, intraprendendo interventi di miglioramento organizzativo e formazione delle risorse umane orientati al raggiungimento di tali obiettivi.



## UNA SOLUZIONE PER I BISOGNI DEL CITTADINI

### Sicurezza Stradale



Comprende attività di controllo esercitata sugli utenti della strada, volta a prevenire e reprimere i comportamenti che creano pericolo per la sicurezza e l'incolumità dei cittadini, o che più immediatamente ledono il diritto alla mobilità. Inoltre, viene svolta una azione di regolamentazione e sostegno ad un più fluido scorrimento della viabilità locale.

Le priorità di intervento sono sviluppate attraverso azioni mirate (**ecceso velocità, uso del casco, cinture di sicurezza**), in accordo con le strategie dell'Amministrazione Comunale, basandosi sulle analisi dei fenomeni propri della mobilità locale e dei dati relativi alle componenti di rischio per gli utenti della strada.

A tal proposito vengono promosse apposite campagne, supportate da azioni di informazione continua.

L'educazione stradale ne rappresenta un momento fondamentale, incidendo sulla formazione delle fasce giovanili della popolazione.

## UNA SOLUZIONE PER I BISOGNI DEL CITTADINI

Il Servizio di **Sicurezza stradale** della Polizia Municipale è attivo dalle 8.00 del mattino alle 20 di ogni giorno dell'anno. Dopo le ore 20 fino alle ore 8 di ogni giorno dell'anno, viene garantito per emergenze un servizio di pronta reperibilità.

### ✓ **Incidente stradale** **Richiesta di intervento e procedure**

Per il rilievo della dinamica dell'incidente occorre segnalare telefonicamente alla sala operativa della Polizia Municipale, e attendere l'arrivo degli operatori sul posto senza spostare i veicoli **(se vi sono feriti o danni gravi)**.

La Polizia Municipale è l'Autorità che provvede ad effettuare gli accertamenti sulla dinamica degli incidenti, sulle persone coinvolte ed i testimoni, sui veicoli e lo stato della strada, redigendo un rapporto cui gli aventi diritto possono avere accesso nei tempi stabiliti dalla legge. Per maggiori informazioni contattare direttamente l'Ufficio Infortunistica Stradale al numero telefonico **0931 779203**.



## UNA SOLUZIONE PER I BISOGNI DEL CITTADINI

Qualora l'incidente presenti danni alle persone chiamare l'emergenza sanitaria **118**, ricordando di non spostare i feriti se non sussiste pericolo per loro. Se non sussistono danni alle persone e si concorda nella definizione dell'incidente si può compilare il modulo di constatazione amichevole (ex CID) da trasmettere completo alle Assicurazioni.

Si ricorda che in tali casi (sinistro senza feriti con danni lievi alle cose e mezzi) il codice della strada impone l'obbligo ex art. 189 comma 3 di spostare i mezzi coinvolti nel sinistro e di scambiare le generalità per gli adempimenti assicurativi prima menzionati. In caso di non rispetto dell'art 189 comma 3 si ricorda la sanzione di €.143, oltre alla decurtazione di punti 2 sulla patente di guida quale sanzione accessoria obbligatoria.

Per quanto concerne la segnalazione del sinistro e di eventuali danni a persone, i cittadini dovranno provvedere a contattare direttamente le proprie Compagnie Assicuratrici per il risarcimento o sporgere denuncia, secondo le normative di settore.

### ✓ **Sanzioni – informazioni su pagamenti e ricorsi**

**Come pagare:** Uffici Postali con il bollettino allegato o con versamento su c/c postale 11184967 intestato al Corpo di Polizia Municipale, Priolo Gargallo (SR), riportando nella causale il numero di verbale.

## UNA SOLUZIONE PER I BISOGNI DEL CITTADINI

### ✓ Scadenze:

I preavvisi di violazione apposti sul veicolo in sosta (**foglietto giallo**) devono essere pagati entro 5 giorni. Qualora il pagamento non avvenga nei termini indicati verrà effettuata notifica a mezzo posta al proprietario del veicolo, entro 150 giorni, aggiungendo alla sanzione le spese di procedimento e notifica.

Per ulteriori informazioni contattare l'Ufficio Verbali al numero **0931 779209**.

Le sanzioni con contestazione diretta da parte degli operatori di Polizia Municipale devono essere pagate entro 60 giorni.

Una volta ricevuta una notifica a mezzo posta, il proprietario avrà 60 giorni per provvedere al pagamento, al termine dei quali l'importo dovuto sarà raddoppiato. Oltre a 12 mesi dalla notifica della sanzione, laddove non sia pervenuto il pagamento, l'Amministrazione potrà provvedere alla riscossione del credito.

Per ulteriori informazioni contattare l'Ufficio Verbali al numero **0931 779209**





## UNA SOLUZIONE PER I BISOGNI DEL CITTADINI

### ✓ Ricorso:

Entro 60 giorni dalla contestazione o notificazione della violazione gli interessati possono presentare ricorso al Prefetto di Siracusa, compilando uno scritto difensivo, del quale è disponibile un fac-simile presso l'Ufficio Verbali del Corpo di Polizia Municipale del Comune di Priolo Gargallo.

Il ricorso può essere presentato alla Polizia Municipale presso l'Ufficio Verbali di persona, a mezzo fax al numero **0931 771405**, o con raccomandata A/R indirizzata alla Polizia Municipale o alternativamente al Prefetto di Siracusa.

Entro 60 giorni dalla contestazione o notificazione gli interessati possono altresì presentare ricorso al Giudice di Pace di Augusta, con deposito da eseguirsi presso la cancelleria di competenza.

Per ulteriori informazioni sulle procedure di ricorso contattare l'Ufficio Verbali, al numero **0931 779209**.

## UNA SOLUZIONE PER I BISOGNI DEL CITTADINO

### Strada e Segnaletica: modalità segnalazione e intervento



Laddove il cittadino intenda effettuare una segnalazione relativamente a inadeguate condizioni della strada o degli arredi urbani, riscontrate sul territorio, o richiedere interventi di riparazione può contattare la sala operativa della Polizia Municipale, al numero

**0931 779209**, che provvederà a registrare la segnalazione e trasmetterla agli Uffici Competenti.

La Polizia Municipale si impegna, in seguito, a dare una risposta al cittadino sul procedimento attivato entro 30 giorni.

Qualora le condizioni della strada o degli arredi urbani causino un danno a veicoli o persone, in sosta o transito, fare una segnalazione immediata per richiedere il rilievo dell'incidente e attendere gli operatori senza allontanarsi.

Chiamare la sala operativa della Polizia Municipale, al numero **0931 779209** oppure ufficio Infortunistica Stradale al numero **0931 779203**.

## VIVIBILITÀ E SICUREZZA DEI CITTADINI

### Convivenza Civile: modalità segnalazione illeciti e richiesta intervento

Laddove il cittadino voglia effettuare una segnalazione di illecito riscontrata sul territorio o richiedere interventi, deterrenti o a scopo preventivo, può contattare la sala operativa della Polizia Municipale, al numero **0931 779209**, che provvederà a registrare la segnalazione e trasmetterla alle risorse impegnate sul campo.

La segnalazione, può essere anche direttamente effettuata agli operatori di Polizia Municipale incontrati su strada, rilasciando i propri dati.

A seconda del grado di priorità della segnalazione e della complessità dell'intervento richiesto, la Polizia Municipale provvederà a effettuare controlli specifici, in un lasso di tempo compreso tra 1 ora e 3 giorni, e in seguito a dare una risposta al cittadino sul procedimento attivato entro 30 giorni. Le iniziative intraprese per la tutela della pubblica sicurezza potranno altresì protrarsi per un tempo più lungo.

Poiché alcuni degli interventi richiesti per la sicurezza del cittadino si collegano a iniziative in collaborazione con le Forze dell'Ordine e/o possono rientrare nella conduzione di indagini preesistenti, è possibile che le

## VIVIBILITÀ E SICUREZZA DEI CITTADINI

forme di controllo e monitoraggio del territorio siano effettuate da operatori in borghese e quindi non evidenti al pubblico.

Nel caso in cui il cittadino, o una persona prossima, si trovi di fronte a situazioni di conflitto, presenze disturbanti o di degrado, tali da necessitare dell'intervento urgente della Polizia Municipale, contattare immediatamente la sala operativa della Polizia Municipale, al numero **0931 779209**, che provvederà a mandare una pattuglia al più presto oppure può rivolgersi ad ogni operatore della Polizia Municipale che si incontri su strada, che avrà cura di orientare il cittadino e condurlo a condizione di sicurezza.



# VIVIBILITÀ E SICUREZZA DEI CITTADINI

## Sicurezza della Città

La Polizia Municipale del Comune di Priolo Gargallo oltre ad operare in piena autonomia, collabora con:

### ◆ Le forze di Polizia

### ◆ I Settori dell'Amministrazione Comunale

### ◆ Le Istituzioni locali

che si occupano di problematiche sociali, che hanno impatto sul territorio in termini di sicurezza e vivibilità. Le specifiche azioni intraprese sono finalizzate a monitorare e contrastare oltre a controllare fenomeni di disturbo alla quiete pubblica, nonché a intervenire in situazioni di conflitto o che comportano problemi alla convivenza dei cittadini.



## TUTELA DEL CITTADINO CONSUMATORE

La Polizia Municipale sviluppa anche i seguenti servizi:

- ◆ **Annonario**
- ◆ **Polizia Commerciale**
- ◆ **Polizia Giudiziaria (ambientale ed edilizia)**

che sono volti ad effettuare azioni di vigilanza e controllo per il rispetto delle vigenti normative degli specifici Settori.

Interviene quindi sia d’iniziativa propria che in collaborazione con gli altri Settori del Comune coinvolti per garantire la tutela del cittadino, come consumatore e fruitore di servizi, ma anche della collettività nel rispetto degli spazi comuni e dell’ambiente.



## TUTELA DEL CITTADINO CONSUMATORE

Truffe, commercio, edilizia:  
modalità segnalazione illeciti

Per fare una segnalazione di illecito alle funzioni di competenza nell'area della tutela del consumatore, il cittadino potrà richiedere un intervento, purché in forma non anonima, rivolgendosi agli uffici della Polizia Municipale. La segnalazione può essere fatta secondo diverse modalità:

- ✓ **lettera firmata indirizzata al Servizio di Polizia Municipale**
- ✓ **segnalazione telefonica  
Polizia Commerciale 0931 779203**
- ✓ **Polizia Giudiziaria  
(ambientale ed Edilizia) 0931 779208**
- ✓ **segnalazione diretta agli operatori di Polizia Municipale incontrati su strada, rilasciando i propri dati**

A seguito di una segnalazione identificata dei cittadini, secondo il tipo di intervento richiesto, il nucleo operativo provvederà a effettuare un controllo immediato o programmato; sarà quindi cura della Polizia Municipale fornire al cittadino una risposta in merito al procedimento attivato ed agli esiti della segnalazione entro il termine di 30 giorni.

## INFORMAZIONE

### Modalità richiesta: informazioni territorio e servizi comunali

La Polizia Municipale, al fine di favorire l'orientamento delle persone sul territorio e la fruizione dei servizi offerti dall'Amministrazione Comunale, si renderà disponibile a dare indicazioni e informazioni al cittadino, nel rispetto delle attività svolte e delle priorità di intervento.

### Informazioni viabilità: modalità richiesta indicazioni su modifiche e manifestazioni

La Polizia Municipale, in occasione delle ordinanze comunali e delle manifestazioni che comportano modifiche alla viabilità locale, si fa carico di diffondere le informazioni utili ai cittadini per circolare in città rispettando modifiche e norme.





## ACCESSO AGLI ATTI

### Accesso agli atti: modalità richiesta e procedure

Qualora il cittadino richieda di accedere agli atti che lo riguardano, deve presentare all'Ufficio Competente una richiesta scritta di accesso agli atti, in carta libera, da produrre ai sensi della L. 241/90, accompagnata da copia di un documento di riconoscimento valido del richiedente.



La Polizia Municipale richiederà al cittadino richiedente il corrispettivo del costo di riproduzione, secondo il numero di pagine ed il tipo di copia.

È possibile richiedere di ricevere la documentazione, allegando documentazione dell'avvenuto pagamento del corrispettivo per la riproduzione e la spedizione (mediante c/c postale n. 11184967, intestato al Comune di Priolo Gargallo (SR) - Comando Polizia Municipale - Servizio Tesoreria - riportando gli estremi della propria richiesta sulla causale.

## ACCESSO AGLI ATTI

Il diritto all'informazione costituisce un principio imprescindibile al fine di rendere veramente fruibile ad ogni cittadino il servizio reso alla collettività; la Polizia Municipale deve garantire ai suoi clienti la possibilità di comprendere facilmente:

- ✓ **chi è l'interlocutore giusto per il loro bisogno**
- ✓ **quali sono le modalità per prendere contatto, affinché ognuno possa individuare la più adatta per sé**
- ✓ **quali sono le procedure da seguire per ottenere il servizio richiesto e quali documenti bisogna presentare**
- ✓ **quali tempi si richiedono per l'ottenimento del servizio**

Per assolvere al primo impegno nei confronti del cittadino cliente, la presente Carta dei Servizi vuole offrire alle persone una facile chiave di lettura dei servizi offerti e delle principali modalità di contatto con la Polizia Municipale. Inoltre l'impegno alla semplificazione delle procedure e del linguaggio adottato nella Pubblica Amministrazione, si orienta a favorire le persone nello stabilire un rapporto proficuo con la Polizia Municipale e con la sua organizzazione. Ad ogni cittadino cliente è quindi garantita la tutela della privacy, nel trattamento dei dati sensibili relativi alla persona, e la

## ACCESSO AGLI ATTI

possibilità di accedere alle informazioni che lo riguardano (**caratteristiche tecniche, esiti delle verifiche, atti che disciplinano l'erogazione del servizio atteso**).

La Polizia Municipale si impegna quindi ad accogliere il cittadino cliente con cortesia e nel pieno rispetto reciproco, sul piano della persona e delle funzioni svolte. Al fine di ottenere un buon orientamento del servizio al cliente, inoltre, si impegna a rispondere ai reclami ed alle segnalazioni provenienti dai cittadini, relative al cattivo funzionamento dell'organizzazione o al comportamento inadeguato degli operatori in servizio:

✓ **singolarmente**, provvedendo a rilevare la causa di ogni singolo disagio provocato al cittadino, garantendo una risposta per via scritta al diretto interessato con una spiegazione dell'accaduto e degli eventuali provvedimenti presi;

✓ **globalmente**, monitorando le ragioni di insoddisfazione dei cittadini e valutando al termine di ogni anno di servizio le azioni da intraprendere per migliorare le proprie prestazioni verso la clientela.

Coloro che desiderano sporgere reclamo o fare una segnalazione sono quindi pregati di scrivere le proprie ragioni, corredate di dati personali e indirizzo, da inviare all'attenzione del Comando di Polizia Municipale Comune di Priolo Gargallo (SR), fax **0931 771405**.

## FAC SIMILE MODELLO DI RECLAMO

Spettabile Comando Polizia Municipale

Il/La sottoscritto/a .....  
nato/a a .....  
il ..... residente in .....  
via ..... n°.....  
numero di telefono .....,  
e-mail..... fa presente  
quanto segue:  
In data ..... alle ore .....  
mi trovavo in .....  
per .....  
..... ed ho  
constatato che .....  
.....  
.....

### CHIEDO

di  avere risposta scritta  non avere risposta scritta

Ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs. 30/06/2003 n°  
196 autorizzo il Comune di Priolo Gargallo (SR) ad utiliz-  
zare i dati personali prima indicati, esclusivamente per  
l'approfondimento dei fatti segnalati.

Priolo Gargallo, li .....

firma.....

## NUMERI UTILI

Centralino Comune	Tel. 0931-779111
Polizia Municipale	Tel. 0931-779209 - 779207
Ufficio Tecnico	Tel. 0931-779283 - 779256
Vigili del Fuoco	Tel. 0931-481911 (115)
Guardia Medica	Tel. 0931-768077
AUSL 8 Priolo G.	Tel. 0931-768088
Comm. Polizia di Stato	Tel. 0931-776411 (113)
Stazione Carabinieri	Tel. 0931-769004 (112)
Guardia di Finanza	Tel. 0931-207259 (117)
Capit. Porto Siracusa	Tel. 0931-481011 (1530)
Capit. Porto Augusta	Tel. 0931-978922 (1530)
Polizia Provinciale	Tel. 0931-709702
Forestale	Tel. 0931-449874 (1515)
Sanità	Tel. 118
Misericordia	Tel. 0931-771771
Prefettura	Tel. 0931-729111
Prot. Civile Priolo G.	Tel. 0931-779266-779200



## INFORMAZIONI PROTEZIONE CIVILE

La Protezione Civile di Priolo Gargallo ti informa in tempo reale sui vari eventi, tramite SMS. Se sei interessato a tale servizio, autorizzaci ad utilizzare il tuo numero di cellulare. Compila il modello e fallo pervenire alla nostra sede - presso il Comune - 1° piano.

Allo Staff Protezione Civile  
Comune di Priolo Gargallo

### Consenso al ricevimento attività di Protezione Civile *Scheda Trasmissione Dati*

Capo Famiglia \_\_\_\_\_  
cognome e nome

**N° Cellulare** \_\_\_\_\_

Priolo Gargallo, li \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

#### Consenso al trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 23 del codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003) il sottoscritto dichiara di aver preso visione della informativa e dà il consenso al Comune di Priolo Gargallo Staff Protezione Civile, in qualità di gestione del servizio informazione cittadini con invio sms all'utilizzo dei suoi dati, limitatamente alle finalità di Protezione Civile.

Firma \_\_\_\_\_

## INFORMAZIONI S.A.I. 8

AREA GESTIONE OPERATIVA

**PRONTO INTERVENTO**

**0931.481333**

(FUNZIONA 24 ORE AL GIORNO)

AREA UTENZA

**UFFICIO INFORMAZIONI**

**0931.481311**

ORARIO D'UFFICIO

9,00 - 12,30 / 14,30 - 16,30

Lunedì - Mercoledì - Venerdì





io "vigilante"