

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	Fangano Rita
<b>Data di nascita</b>	28/11/1957
<b>Qualifica</b>	Responsabile del VII Settore - Gestione del Personale
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI PRIOLO GARGALLO
<b>Incarico attuale</b>	Posizione Organizzativa - Responsabile VII Settore - Gestione del Personale
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0931779231
<b>Fax dell'ufficio</b>	0931771210
<b>E-mail istituzionale</b>	ritafangano@alice.it

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	- Laurea triennale in " Tecnologie dell'Istruzione e della Comunicazione
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	- Impiegato ex 6 <sup>^</sup> Q.F. - L.R. 37/78 ex Cooperativa attività scolastica utilizzato presso il Comune di Priolo Gargallo. - COMUNE DI PRIOLO GARGALLO - Funzionario di Concetto ex 6 <sup>^</sup> Q.F. - COMUNE DI PRIOLO GARGALLO - Ragioniere ex 6 <sup>^</sup> Q.F. - COMUNE DI PRIOLO GARGALLO - Vice Direttore di Ragioneria ex 7 <sup>^</sup> Q.F. - COMUNE DI PRIOLO GARGALLO - Responsabile Ufficio Organi Istituzionali Categ. D3. - COMUNE DI PRIOLO GARGALLO - Responsabile Ufficio del Personale e Organi Istituzionali cat. D3. - COMUNE DI PRIOLO GARGALLO - Responsabile Ufficio del Personale categ. D3 P.E. D4 - COMUNE DI PRIOLO GARGALLO - Titolare di Posizione Organizzativa 7° Settore Gestione del Personale e degli Organi Istituzionali Categ. D3 P.E. D4. - COMUNE DI PRIOLO GARGALLO - A tutt'oggi Titolare di Posizione Organizzativa 7° Settore Gestione del Personale Categ. D3 P.E. D4. - COMUNE DI PRIOLO GARGALLO

## CURRICULUM VITAE

### Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Scolastico	Scolastico
Francese	Scolastico	Scolastico

### Capacità nell'uso delle tecnologie

- Il servizio prestato presso gli Uffici Comunali Finanziari e Amministrativi ha consentito di acquisire capacità e competenze tecniche nell'utilizzo di calcolatori, computer, e software specifici per i vari settori, rafforzate dagli studi tecnici condotti.

### Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- 11, 12, e 13 aprile 2006 corso di formazione sulla finanza locale.
- 19/02/1999 Corso di aggiornamento su " il nuovo prelievo fiscale sui redditi di lavoro dipendente".
- 19/02/2003 Corso di formazione su " Le assunzioni e le progressioni verticali alla luce della finanziaria 2003 e del collegato alla finanziaria 2002".
- 12/05/2003 corso di formazione su" La spesa per il personale della P.A.- strumenti di monitoraggio - il conto annuale".
- 30/09/2003 Corso di aggiornamento su " le assenze dal servizio dei dipendenti delle Regioni e degli Enti Locali".
- Dal 2 al 3 Luglio 2003 corso di formazione su " Il trattamento pensionistico INPDAP".
- 12/11/2003 corso di formazione su " Comparto EE.LL. l'ipotesi d'accordo del CCNL 2002/2005".
- 14/10/2004 corso di formazione su " La nuova riforma delle pensioni. Il trattamento contributivo previdenziali INPDAP."
- 13/04/2007 corso di formazione su " Il conto annuale 2006".
- 20/11/2007 affiancamento formativo sul tema " Passweb - acquisizione DMA"
- 14/03/2008 corso di formazione su " La riforma delle pensioni dal 2008 L. 24/12/2007 n. 247".
- 03/10/2008 Corso di aggiornamento su " La manovra finanziaria 2009-2011 e riflessi sul 2008".
- 07/10/2008 corso di formazione su " Il sistema di programmazione e controllo negli EE.LL".
- 03/02/2009 Corso di aggiornamento su " Nuova composizione delle Giunte. Nuovo status degli amministratori locali. Misure di contenimento della spesa pubblica. Soglia di sbarramento nelle elezioni degli enti locali. Legge Reg. Sic. 16/12/2008 n. 22".
- 30/10/2009 seminario di studio su " L'impatto sugli enti locali della manovra estiva del Governo".
- Da Giugno 2009 ad Ottobre 2009 corso di aggiornamento

## CURRICULUM VITAE

per " Rendicontazione F.E. della durata di 150 ore".

- 15/02/2010 Corso di formazione su " Applicazione pratica della riforma Brunetta".

## RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI PRIOLO GARGALLO

dirigente: Fangano Rita

incarico ricoperto: Posizione Organizzativa - Responsabile VII Settore - Gestione del Personale

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

\*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti